



Ottignies-Louvain-la-Neuve

Rapport administratif 2020

Mesdames,
Messieurs,

Conformément à l'article L1122-23 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation, nous avons l'honneur de vous présenter le **rapport administratif** sur la situation et l'administration des affaires de la Ville pour l'exercice 2020.

La période couverte par ce rapport s'étend du 1^{er} janvier 2020 au 31 décembre 2020 pour l'administration et la démographie, et sur l'année scolaire pour l'enseignement public.

Les données concernant les services Environnement et Voiries sont manquantes à ce rapport 2021, suite à des problèmes internes à ces services. Elles seront intégrées lors du prochain rapport pour garder la continuité des indicateurs.

Le Directeur général,

La Bourgmestre,

G. Lempereur

J. Chantry

Table des matières

I	La Ville d’Ottignies-Louvain-la-Neuve	5
II	Nos élus politiques.....	6
A	Le Conseil communal	6
1.	La majorité.....	6
2.	L’opposition	7
3.	Présidente du CPAS.....	7
B	Graphiques	8
C	Le Collège communal	9
III	L’administration	10
A	Les services au public	11
1.	Service Démographie et Population	11
2.	Service de Prévention et de Cohésion Sociale.....	18
3.	Service Activités & Citoyens	23
4.	Coordination logistique (Fêtes & Manifestations).....	33
5.	Service Culture	35
B	Les services internes.....	40
1.	Service général.....	40
2.	Service Juridique	45
3.	Service Informatique	50
4.	Service du Personnel.....	55
5.	Service Enseignement et Accueil Temps Libre (ATL).....	59
6.	Service Finances.....	66
7.	Service interne pour la Prévention et la Protection au Travail (SIPP).....	72
8.	Planification d’Urgence et Gestion de Crise	75
C	Services techniques	77
1.	Service Urbanisme.....	77
2.	Service Exploitation	81
3.	Bureau d’Etudes Bâtiments-Energie	83

I La Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve

Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve

Avenue des Combattants, 35
1340 Ottignies-Louvain-la-Neuve

Téléphone : 010 436 000

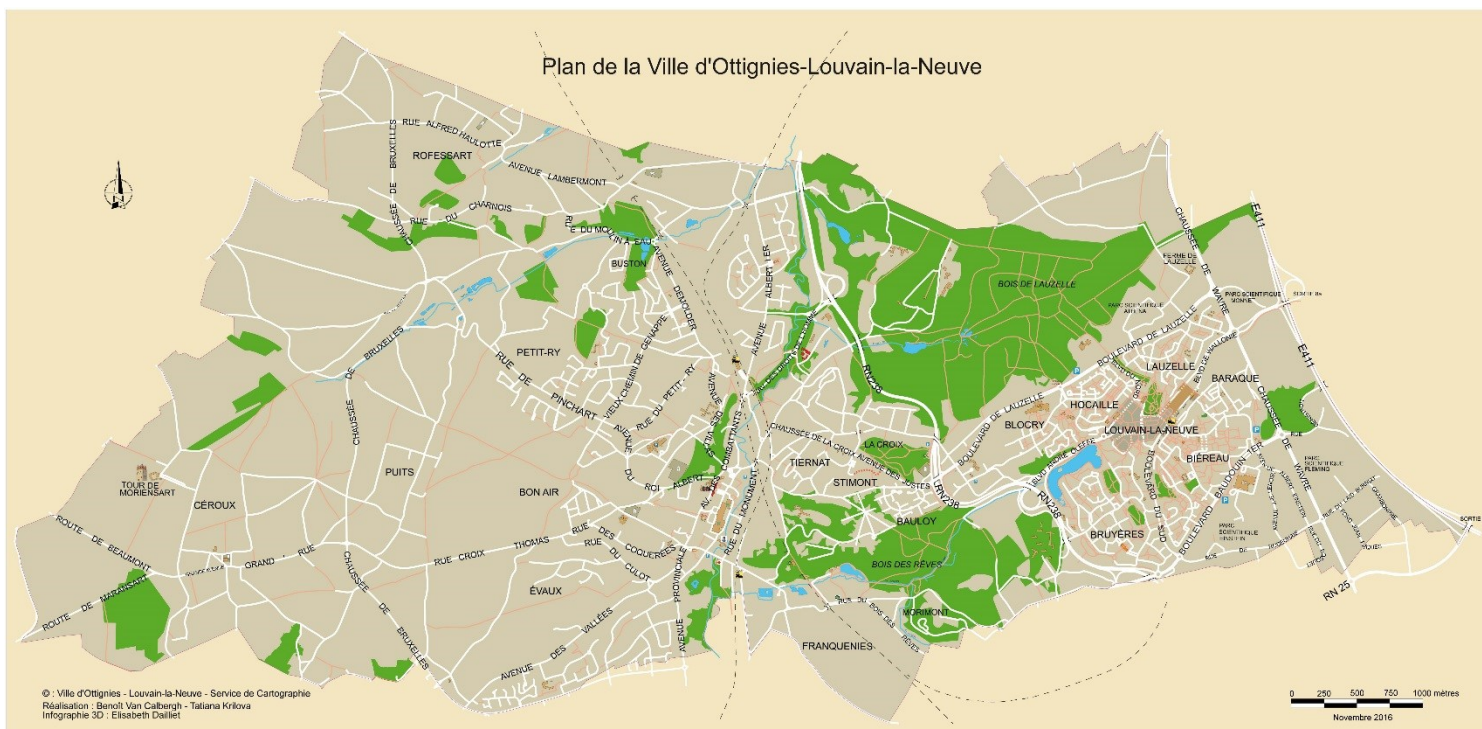
Fax : 010 436 109

Site : www.olln.be

E-mail : contact@olln.be

Province du Brabant wallon
Arrondissement de Nivelles
Canton électoral de Wavre
Canton judiciaire de Wavre (zone 2)

Plan de la Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve



© Ville d'Ottignies - Louvain-la-Neuve - Service de Cartographie
Réalisation : Benoît Van Calbergh - Tatiana Krikova
Infographie 3D : Elisabeth Daillet

0 250 500 750 1000 mètres
Novembre 2016

II Nos élus politiques

A Le Conseil communal

1. La majorité

1.1. *Écolo (10 sièges)*

- Bourgmestre :
 - Julie CHANTRY
- Échevins :
 - David DA CAMARA GOMES
 - Philippe DELVAUX
- Conseillers·ères :
 - Hadelin DE BEER DE LAER
 - Justine MATHEI
 - Pierre LAPERCHE
 - Isabelle JOACHIM
 - Basil GOMES
 - Cécilia TORRES
 - Thomas LECLERCQ

1.2. *Avenir (7 sièges)*

- Échevins :
 - Benoît JACOB
 - Yves LEROY (Président du Conseil communal jusqu'au 28 janvier 2020)
- Conseillers·ères :
 - Cédric DU MONCEAU (Président du Conseil communal à partir du 28 janvier 2020)
 - Vincent MALVAUX
 - Jeanne-Marie OLEFFE
 - Nadine FRASELLE
 - Christine VAN DE GOOR-LEJAER

1.3. *PS (3 sièges)*

- Échevin·e·s :
 - Annie GALBAN-LECLEF
 - Abdelkhalek BEN EL MOSTAPHA
- Conseillère :
 - Viviane WILLEMS

2. L'opposition

2.1. *OLLN 2.0-MR (9 sièges)*

- Conseillers·ères :
 - Bénédicte KAISIN-CASAGRANDE
 - Jacques OTLET
 - Nicolas VAN DER MAREN
 - Dominique BIDOUL
 - Marie DELATTE
 - Cédric JACQUET
 - Nancy SCHROEDERS
 - Mia Nazmije DANI
 - Anne CHAIDRON

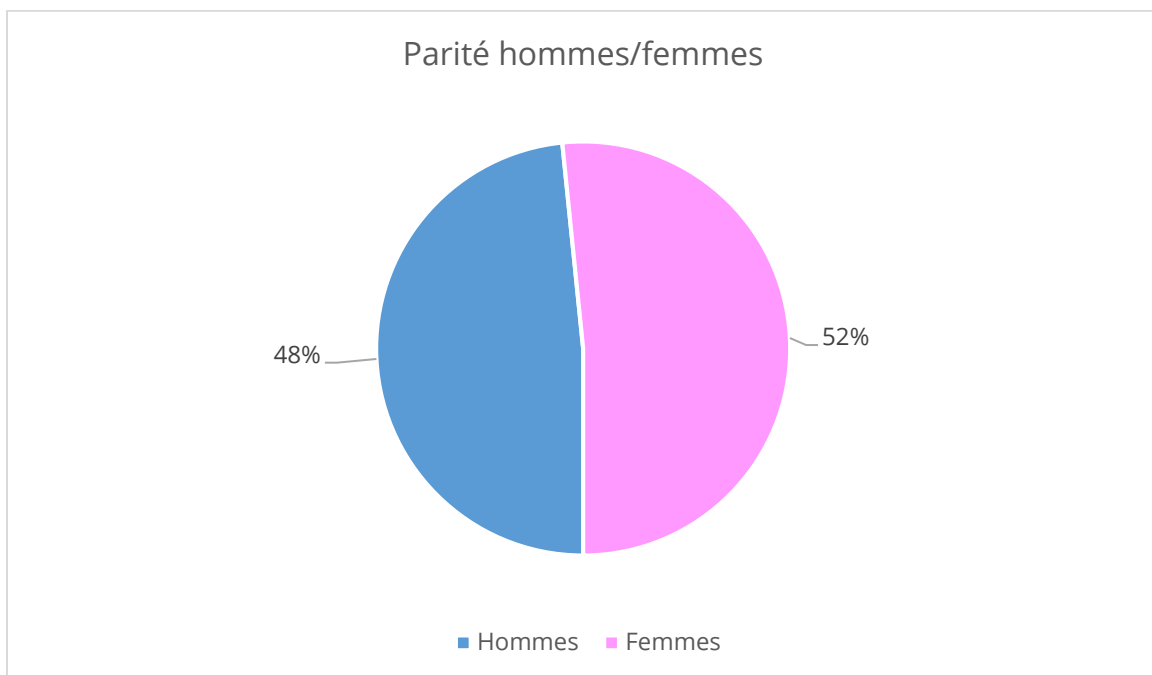
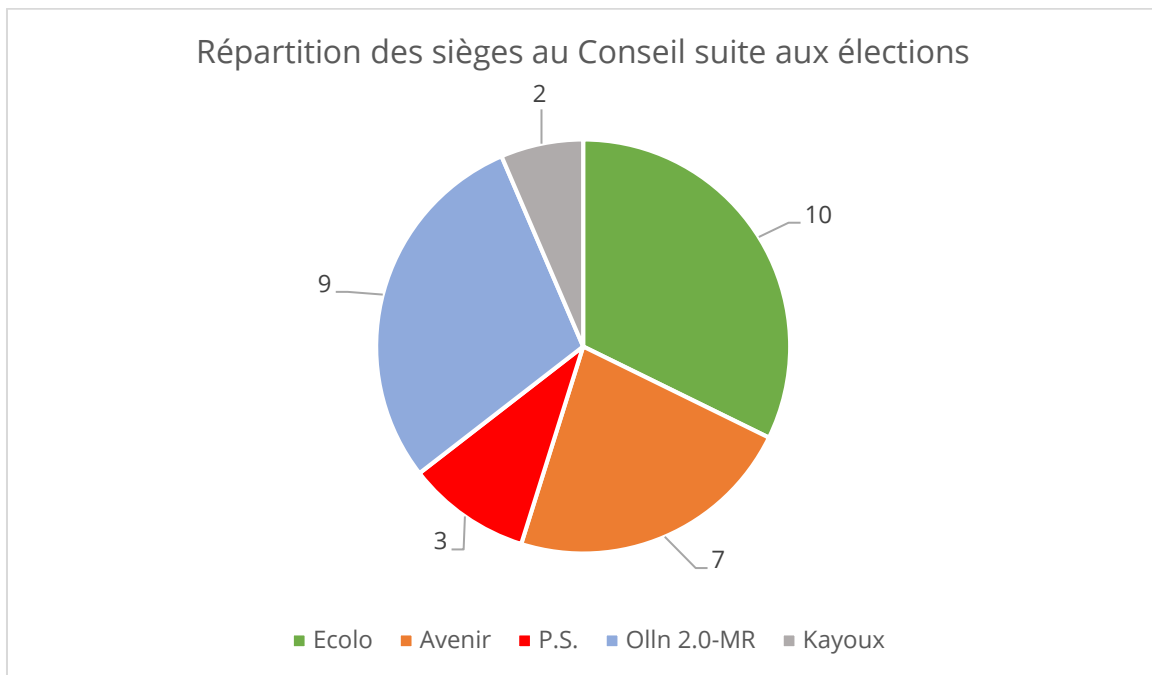
2.2. *Kayoux (2 sièges)*

- Conseillères :
 - Raphaëlle BUXANT
 - Géraldine PIGNON

3. Présidente du CPAS

- Marie-Pierre LAMBERT-LEWALLE (Avenir)

B Graphiques



c Le Collège communal



Bourgmestre
Julie CHANTRY
Ecolo
Affaires générales,
Police, Participation,
Logement,
Patrimoine,
Contentieux,
Transition
écologique,
Personnel, Protocole



1^{er} Échevin
Benoit JACOB
Avenir
Sports, Jeunesse, Fêtes,
Tourisme, Cultes, Famille
(politique sociale, petite
enfance, aînés, santé,
personne handicapée)



2^{ème} Échevine
**Annie GALBAN-
LECLEF**
PS
Enseignement, État-
civil, Population,
Associations
patriotiques,
Jumelages, Laïcité



3^{ème} Échevin
**David DA CAMARA
GOMES**
Ecolo
Mobilité, Voiries, Culture



4^{ème} Échevin
Yves LEROY
Avenir
Aménagement du
territoire, Urbanisme,
Toponymie, Affaires
économiques,
Emploi, Commerce,
Classes moyennes,
Affaires rurales



5^{ème} Échevin
Philippe DELVAUX
Ecolo
Finances, Budget,
Numérique,
Simplification
administrative,
Environnement, Espaces
verts, Bien-être animal



6^{ème} Échevin
**Abdel BEN EL
MOSTAPHA**
PS
Bâtiments, Energie,
Droits humains,
Relations Nord-Sud,
Accueil des
personnes d'origine
étrangère,
Information, Tutelle
CPAS



Présidente du CPAS
**Marie-Pierre LAMBERT-
LEWALLE**
Avenir

III L'administration



Hôtel de Ville
Avenue des Combattants, 35



Antenne de Louvain-la-Neuve
Voie des Hennuyers, 1



Administration communale
Espace du cœur de Ville, 1 & 2

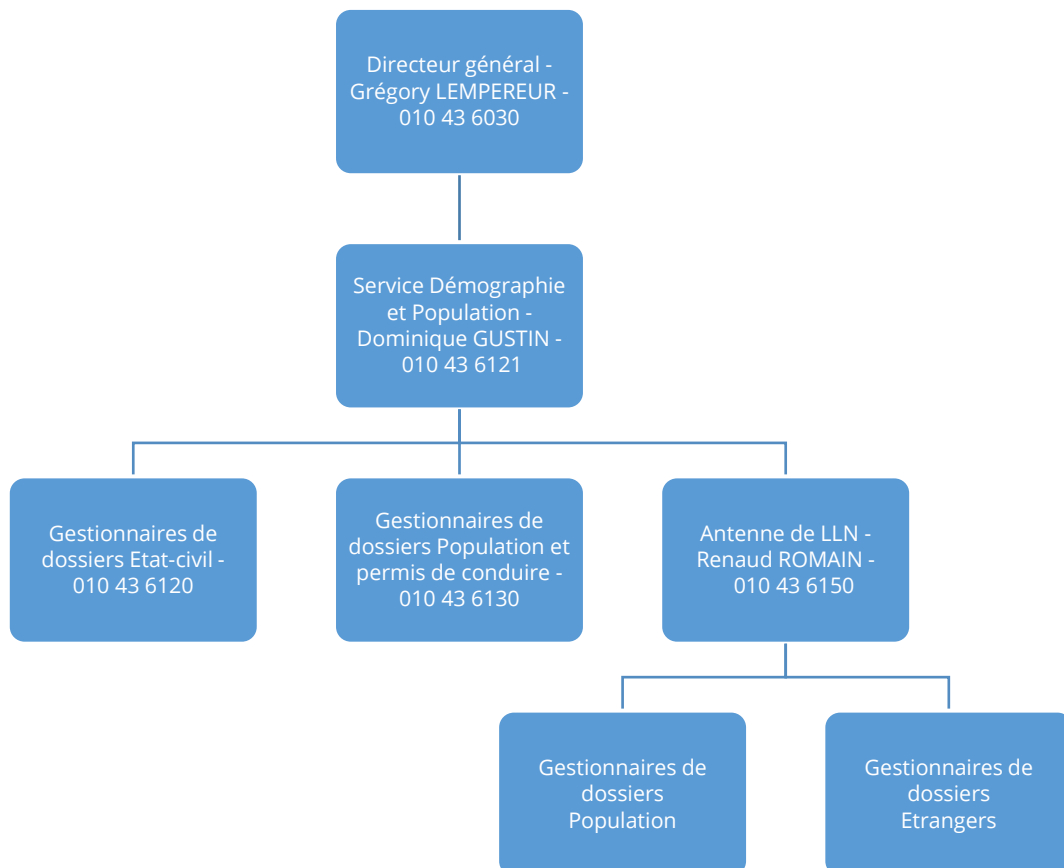


Service Travaux
Avenue de Veszprem, 5
Avenue Georges Lemaitre

A Les services au public

1. Service Démographie et Population

1.1. Structure



1.2. Localisation

Ottignies : Espace du Cœur de Ville, 2 au premier étage

Louvain-la-Neuve : voie des Hennuyers, 1

1.3. Analyse de l'année 2020

Le nombre d'habitants domiciliés sur notre territoire poursuit une légère diminution, amorcée en 2016. Nous avons perdu 197 habitants par rapport à l'année passée.

Ces chiffres ne reflètent pas totalement la réalité de terrain vu qu'Ottignies-Louvain-la-Neuve a la particularité de compter sur son territoire un nombre considérable de personnes non domiciliées, principalement justifié par l'implantation de l'université.

En règle générale, les communes de la Province du Brabant wallon ont connu une progression de leur nombre d'habitants (voir tableau ci-dessous, issu des statistiques du SPF Intérieur)

Trois communes (en orange), dont Ottignies-Louvain-la-Neuve ont connu une diminution croissante ces 3 dernières années, cinq communes (en bleu) ont connu une diminution de leur population par rapport à 2020.

COMMUNES	NOMBRE D'HABITANTS 2018	NOMBRE D'HABITANTS 2019	NOMBRE D'HABITANTS 2020
BEAUVECHAIN	7.241	7.205	7.183
BRAINE L'ALLEUD	39.998	40.168	40.086
BRAINE LE CHÂTEAU	10.547	10.538	10.522
CHASTRE	7.637	7.688	7.729
CHAUMONT-GISTOUX	11.799	11.626	11.634
COURT-ST-ETIENNE	10.532	10.581	10.594
GENAPPE	15.420	15.536	15.630
GREZ-DOICEAU	13.670	13.871	13.992
HÉLÉCINE	3.547	3.643	3.642
INCOURT	5.486	5.511	5.582
ITTRE	6.884	6.957	7.037
JODOIGNE	14.109	14.354	14.297
LA HULPE	7.343	7.443	7.424
LASNE	14.240	14.248	14.273
MONT-ST-GUIBERT	7.758	7.887	7.942
NIVELLES	28.707	28.866	29.030
ORP-JAUCHE	8.919	8.981	8.998
OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE	31.422	31.330	31.133
PERWEZ	9.308	9.463	9.438
RAMILIES	6.517	6.553	6.595
REBECQ	10.975	10.928	10.990
RIXENSART	22.552	22.651	22.769
TUBIZE	26.227	26.656	27.333
VILLERS-LA-VILLE	10.703	10.795	10.891
WALHAIN	7.191	7.364	7.448
WATERLOO	30.304	30.352	30.370
WAVRE	34.385	34.757	34.815

La tendance en Brabant wallon va vers un accroissement de son nombre d'habitants (voir tableau ci-dessous issu des statistiques du SPF Intérieur).

	2019	2020	2021
NOMBRE D'HABITANTS EN BW	403.420	405.952	407.377

Chiffres STATBEL

Nous constatons également une baisse des naissances (-73 par rapport à 2019). Cette diminution suit la tendance tant nationale que provinciale.

	NOMBRE DE NAISSANCES	
	2019	2020
BRABANT WALLON	3.670	3.597
BELGIQUE	115.565	114.275

Chiffres STATBEL

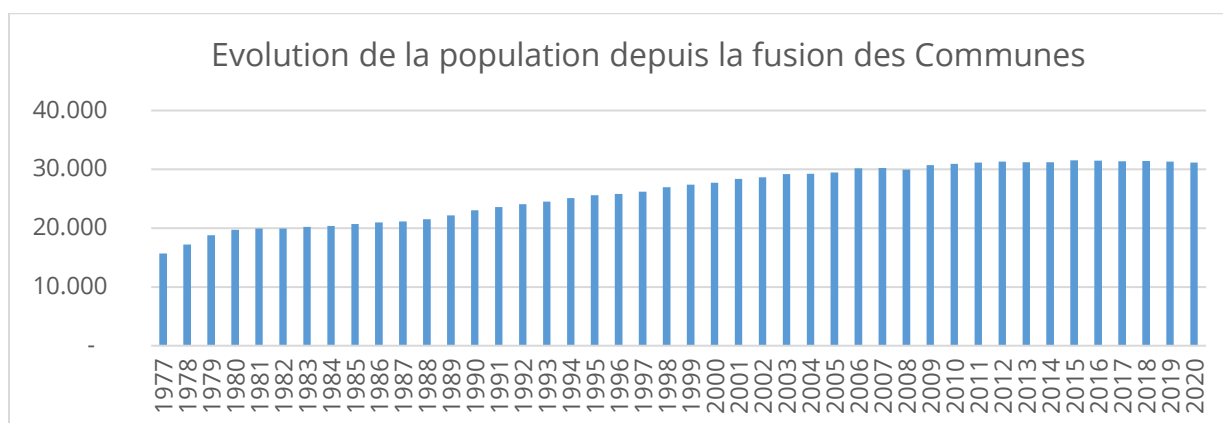
La Covid 19 a eu bien évidemment des répercussions sur le nombre de décès qui a augmenté tant au niveau national que régional.

	NOMBRE DE DÉCÈS	
	2019	2020
RÉGION WALLONNE	37.409	45.249
BELGIQUE	108.745	127.134

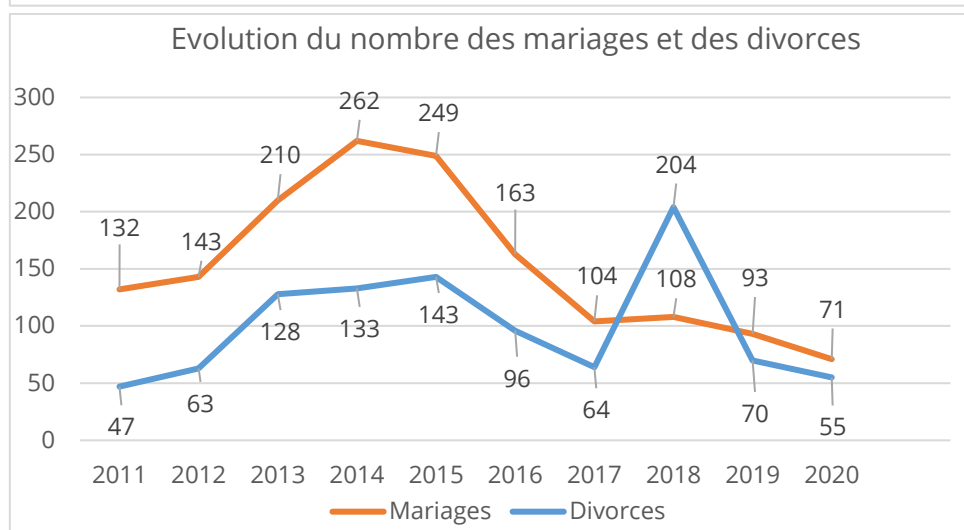
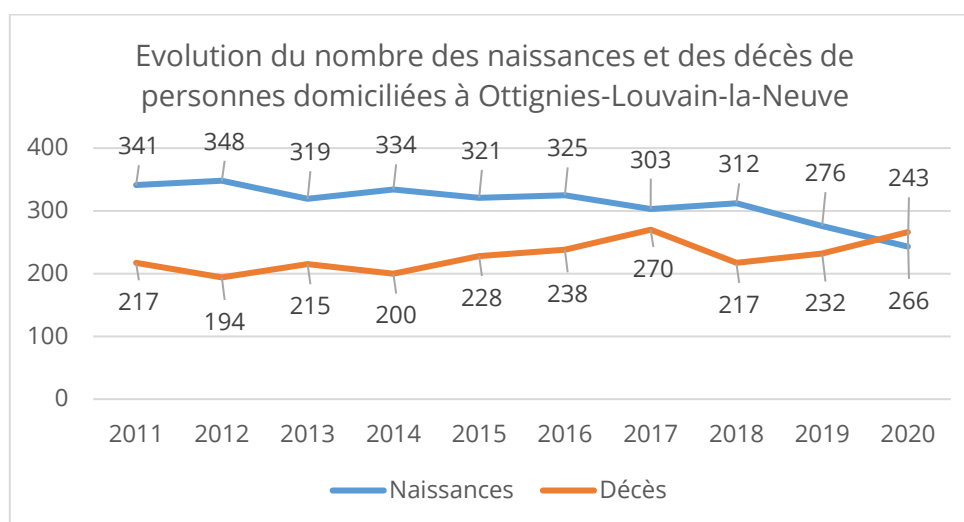
Chiffres STATBEL

Le nombre de mariages a bien évidemment diminué par rapport à 2019 (-22) vu l'obligation, pour les futurs époux de respecter des règles strictes liées à la crise sanitaire, ce qui a découragé un certain nombre de candidats au mariage (voir le graphique page 14 : « évolution du nombre des mariages et des divorces »).

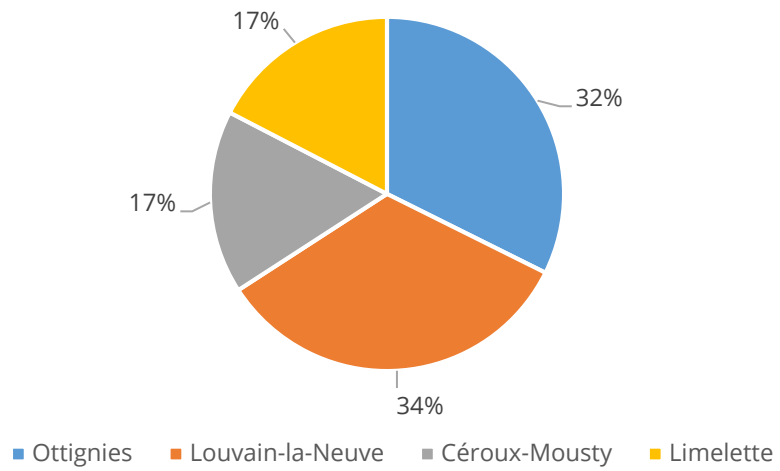
1.4. Réalisations / Statistiques



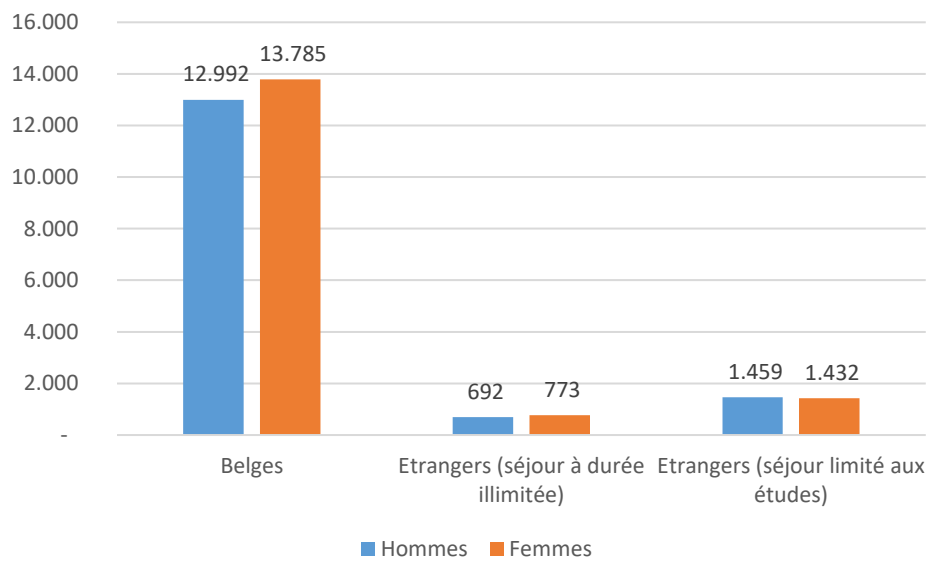
EVOLUTION DE LA POPULATION SUR LES TROIS DERNIÈRES ANNÉES	
2018	31.422
2019	31.330
2020	31.133



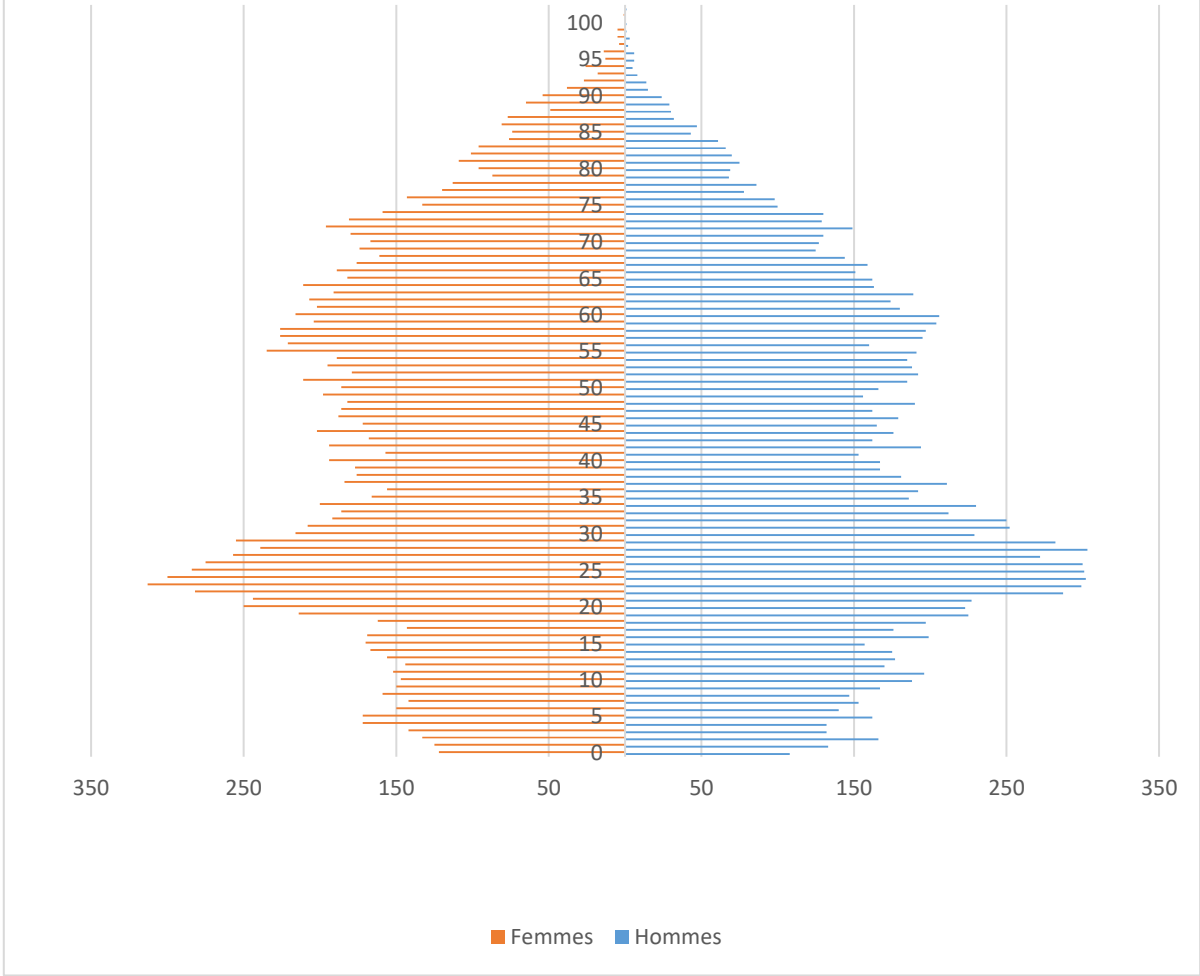
Répartition de la population par code postal



Structure de la population



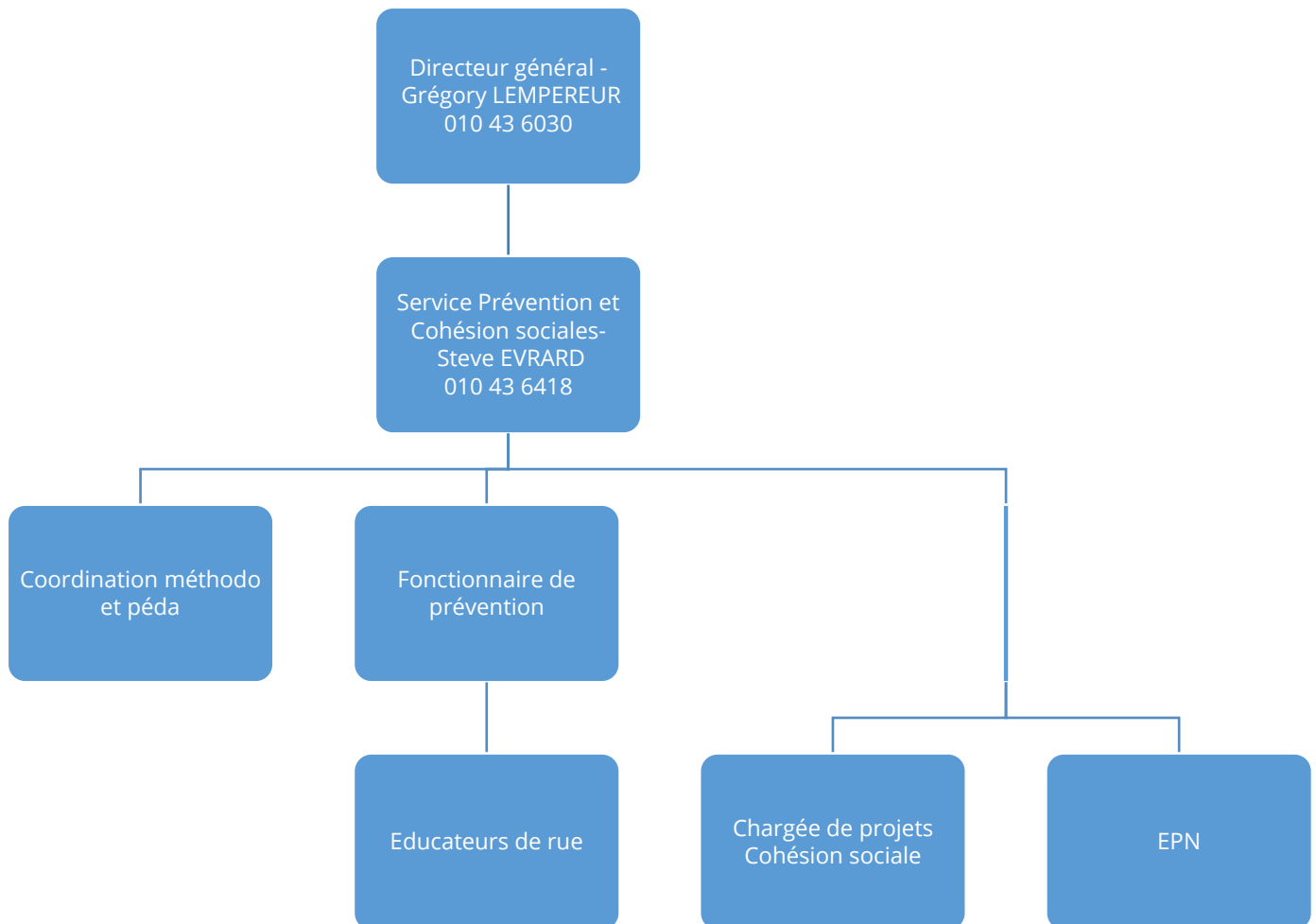
Pyramide des âge



ÉTAT CIVIL ET SEXE DU CHEF DE MÉNAGE	NOMBRE CHEF-FE-S DE MÉNAGE								
	SANS ENFANT	AVEC UN OU PLUSIEURS ENFANTS							TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	
HOMME CÉLIBATAIRE	2.024	205	198	49	9		1		2.486
FEMME CÉLIBATAIRE	1.251	293	198	50	8	5	1		1.806
HOMME MARIÉ	1.930	740	754	441	121	32	5	2	4.025
FEMME MARIÉE	349	178	225	103	34	15	3		907
HOMME AVEC ANNULATION DE MARIAGE	2								2
FEMME AVEC ANNULATION DE MARIAGE	3	2							5
VEUF	206	30	13	3					252
VEUVE	930	133	36	9	1				1.109
HOMME DIVORCÉ	689	122	47	24	4	2			888
FEMME DIVORCÉE	950	359	233	91	10	3	2		1.648
HOMME SÉPARÉ DE CORPS	2	2							4
FEMME SÉPARÉE DE CORPS	3	1	1	1					6
HOMME SANS INFORMATION ÉTAT CIVIL	634	7	3	1					645
FEMME SANS INFORMATION ÉTAT CIVIL	534	13	4	2		2			555
TOTAL	9.507	2.085	1.712	774	187	59	12	2	14.338

2. Service de Prévention et de Cohésion Sociale

2.1. Structure



2.2. Localisation

Voie des Hennuyers, 1

2.3. Analyse de l'année 2020

L'année 2020 a connu une étape importante par le rassemblement des cellules de Cohésion sociale et de Prévention en un seul et même service dont l'appellation est **service de Cohésion et Prévention sociales**.

Les actions de l'année 2020 ont été impactées par le Covid avec une mise à l'arrêt ou le report de nombreuses activités au printemps et en automne. Cependant, le service a pu maintenir un travail de présence dans les quartiers sur lesquels son action se développe (quartiers de logements publics et centres-villes). Les éducateurs de rue ont pu maintenir – tant que faire se peut au regard des mesures en vigueur - une présence auprès des jeunes dans les quartiers et auprès des personnes en décrochage social dans les deux centres-villes. De même, les activités de l'espace public numérique ont pu reprendre en juillet jusque fin octobre. Cependant, les fréquentations de l'espace numérique ont chuté fortement en raison du contexte sanitaire. Le service s'est aussi mis au service de partenaires pour permettre l'accès à une série de services : colis alimentaire, confection et distribution de masques, mise à disposition de locaux,...

2.4. Présentation du service

Service communal cofinancé dans le cadre des Plans de Cohésion Sociale (PCS) de la Région wallonne, et de prévention et de sécurité (PSSP) du Service public fédéral Intérieur. Les objectifs sont multiples :

- Réduire la précarité et les inégalités en favorisant l'accès effectif de tous aux droits fondamentaux
- Contribuer à la construction d'une société solidaire et coresponsable pour le bien-être de tous
- Prévenir la violence juvénile
- Prévenir les nuisances sociales
- Réduire la fracture numérique

L'équipe est composée de 8 travailleurs (7.5 ETP) : un responsable de service, un fonctionnaire de prévention, un coordinateur méthodologique, trois éducateur·rice·s de rue, une chargée de projets et un animateur.

Notre action s'adresse à un **public** :

- Bénéficiant d'un statut socio-économique faible
- Résidant dans les quartiers de logements publics et dans les centres-villes
- En décrochage social et/ou en rupture avec la société

Partenaires. Pour mener à bien ses missions, le service développe de nombreux partenariats locaux avec plus d'une cinquantaine d'opérateurs locaux privés/publics de secteurs différents : aide à la jeunesse, santé, culturel, insertion-sociale et professionnelle, logement, éducation permanente, interculturel, sport,...

2.5. Réalisations / Statistiques pour la Prévention sociale

FONCTIONNAIRE DE PRÉVENTION
<ul style="list-style-type: none">• Coordination de l'équipe des éducateurs de rue• Lien avec le service public fédéral intérieur et les partenaires locaux (associations, Police,...)• Gestion administrative du Plan, évaluation interne
EDUCATEURS DE RUE
<ul style="list-style-type: none">• L'équipe de prévention développe un travail de prévention sociale axé sur la présence en rue et la proximité avec la population• Le travail des éducateurs de rue se partage donc entre le travail collectif et le travail individuel• Ce sont plus de 220 contacts mensuels que l'équipe côtoie en moyenne (jeunes, sdf,...)• Exemples de démarches entreprises d'aide individuelle : recherche d'écoles, de stages, de formations, remise en ordre administrative : carte d'identité, mutuelle, Forem, constitution de dossier pour l'obtention d'un logement, d'une allocation de chômage,...obtention de cures de désintoxication ou d'autres suivis médicaux, orientation vers les services spécialisés,...• Exemples d'actions collectives entreprises : encadrement d'un groupe de jeunes pour suivre une formation au permis de conduire en ligne, sensibilisation au sein d'un quartier autour de la covid-19 : distribution de masques, échanges et discussions sur la crise sanitaire, accompagnement d'un groupe de jeunes dans un projet d'installation d'un banc public, présence et communication autour de stages sportifs dans les quartiers, ...• Permanences Infor Jeunes 4 heures/semaine
HEURES DE PRÉSENCE EN RUE
Environ 55 heures par mois et par personne
PERMANENCES
L'équipe est présente régulièrement dans les locaux de l'ASBL « Un toit, un cœur » afin de faire lien avec le public qui y est présent. En 2020, le contexte sanitaire a fortement réduit ces présences.
CONCERTATIONS ET PARTENARIATS :
<ul style="list-style-type: none">• Participation à la plateforme « Accompagnement en réseau des personnes en désaffiliation » (2 en 2020) :<ul style="list-style-type: none">○ Elaboration d'un cadre multisectoriel de prise en charge de situations de crise individuelles/familiales (mandats, accompagnement en réseau, secret partagé,...)○ Formations : modalités d'intervention, construire un regard partagé sur le territoire○ Partenaires : santé mentale, assuétude, social, santé,...• Poursuite d'un travail de réflexion interne sur la problématique des jeunes en forte rupture avec ASARBW• Réunions de travail avec l'asbl « Un Toit Un Cœur »

2.6. Réalisations / Statistique pour la Cohésion sociale

PARTICIPATION SOCIALE, CULTURELLE ET POLITIQUE
PROJET « AVEC LES AUTRES_ »
<ul style="list-style-type: none">• Objectifs :<ul style="list-style-type: none">○ Aller à la rencontre des habitants○ Nouer des liens, rompre l'isolement○ Animer des rencontres régulières• 1^{er} semestre 2020 : contacts partenaires, élaboration d'un cadre de confiance et d'une méthodologie• Juin 2020 : présentation de la démarche aux partenaires• Septembre - décembre 2020 : séances de coordination méthodologique, élaboration d'un guide d'entretien, exercices, constitution de binômes, visite sur le terrain,...
PROJETS DE QUARTIER, ÉLABORER DES RÉPONSES AVEC LES HABITANTS
<ul style="list-style-type: none">• Moments d'écoute et d'échanges avec les citoyens : porte-à porte à la Chapelle aux Sabots et au Bauloy pendant le confinement (distribution de masques), animation d'un atelier « Ecologie par et pour tous » avec la MDD pendant le festival Maintenant !• Favoriser la participation à des activités culturelles, d'éducation permanente, sportives, de loisirs et de tourisme :<ul style="list-style-type: none">○ Collaboration à Place aux artistes (CCO, service Culture à la Chapelle aux Sabots)○ Facilitation de l'accès au sport en tant que participant : stages de sport dans quatre quartiers avec CSLI et la cellule de prévention, soutien aux Balades en Sabots, cours de gymnastique douce pour personnes âgées○ Activités : ateliers de la Paix à la Chapelle aux Sabots, activités dans les locaux de quartiers,...• Favoriser et soutenir les démarches d'entraide et de solidarité :<ul style="list-style-type: none">○ Création d'un esprit de solidarité : soutien et collaborations aux actions du groupe Vivre et Agir à la Chapelle aux Sabots, soutien aux potagers de quartier○ Petits aménagements en continu et durablement : travaux dans les trois potagers de quartier durant Eté solidaire○ Actions « Covid_19 » : transport de denrées alimentaires, mise à disposition de locaux pour confection de masques, colis alimentaires, relais des demandes d'habitants,...
PLATEFORMES THÉMATIQUES
<ul style="list-style-type: none">• Animation du réseau désaffiliation : analyse des problématiques et des modalités d'action, nouer/renforcer les liens avec d'autres réseaux, élaborer un cadre multisectoriel de prise en charge de situations de crise individuelles/familiales, accompagner des projets collectifs et /ou de logement de bénéficiaires, apporter des réponses à des urgences sociales et sanitaires (abri de nuit, aide alimentaire, ...). En 2020, trois rencontres ont eu lieu• Animation de la plateforme d'aide alimentaire : soutenir les services et associations solidaires; augmenter les ateliers d'alimentation saine. En 2020 : 4 rencontres, poursuite de la concertation autour d'un projet d'achat d'un véhicule et de la centralisation et de la coordination d'une filière locale : récolte des invendus, stockage et tri des denrées, distribution. Participants : CPAS, Placet, Entraide de Blocry, St Vincent de Paul, service Activité & Citoyen de la Ville, Apides, Service d'aide aux étudiants, Croix-Rouge,...

<ul style="list-style-type: none"> • Amélioration du cadre de vie des quartiers de logement public. Partenariats entre acteurs, liens avec les CCLP, communication avec les habitants, rassembler et prioriser les demandes de travaux. Réalisé en 2020 : Réflexion sur la gestion des espaces récréatifs à Ottignies-LLN (Ville, CSLI), aménagement d'une plaine de jeux au Tiernat, réflexion sur les aménagements futurs au Bauloy (plan d'action global),... • Participation au réseau Egalité, réseau francophone de ressourcement autour des politiques publiques et des pratiques professionnelles en collaboration avec le monde universitaire, à l'intersection de différents champs • Participation et contribution à différents réseaux locaux et supra-communaux : plateforme inter-PCS du brabant Wallon, réseau des chefs de projets de Wallonie, Relais social intercommunal du Brabant wallon
PROJETS DIVERS
<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de 5 maisons de quartier • Participation à des actions portées par des partenaires : Divers-cité, Aménagement d'un espace public partagé au Placet,... • Soutien à la mise en place d'activités et de stages dans les quartiers de logements publics : école de devoirs au Bauloy,... • Soutien aux projets collectifs : potagers de quartiers, cycle de formation « J'y vais à vélo »,...

2.7. Réalisations / Statistiques pour l'EPN

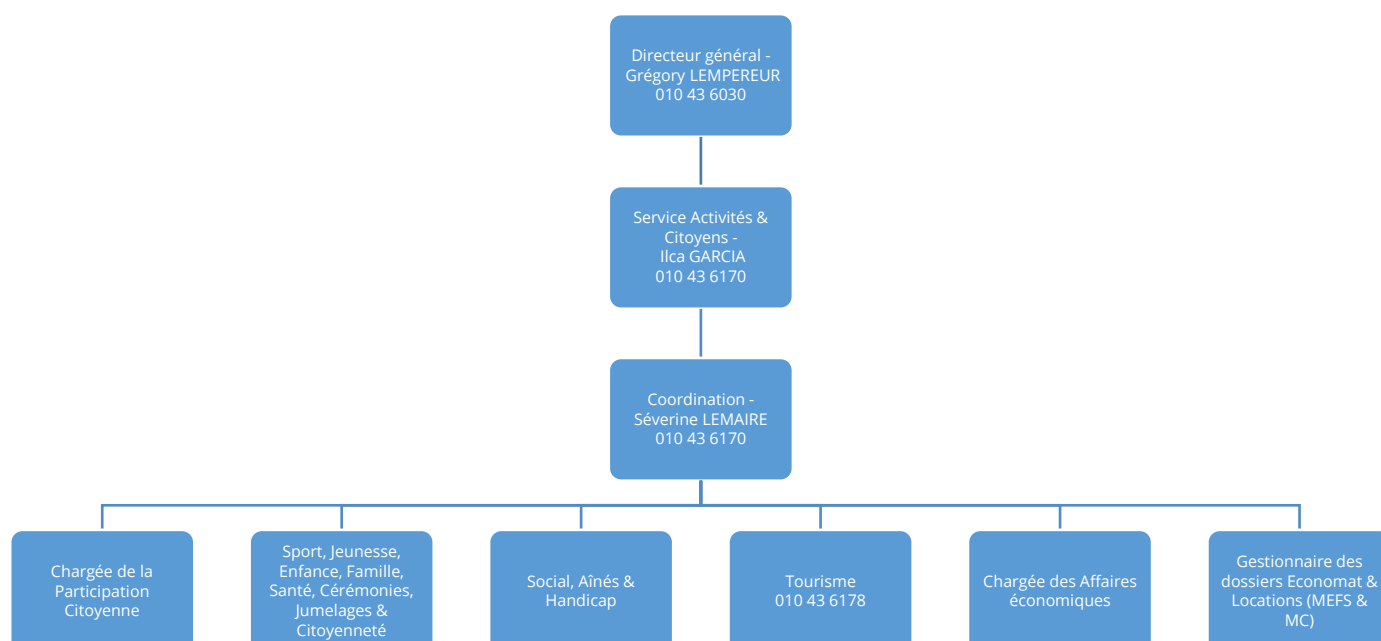
FORMATIONS ET ACCÈS LIBRE
<ul style="list-style-type: none"> • En janvier 2020, opération « 100 kits ordinateurs contre la fracture numérique » : vente de kit complet à 25€ pour permettre aux familles de s'équiper. 4 heures de formations offertes par personnes • Ouverture adaptée durant la crise covid : formation, aide individuelle, accès libre,... • Préparation d'un nouveau programme 2021-2022 • En 2020, 109 personnes ont fréquenté l'EPN

2.8. Projets transversaux

PROJETS TRANSVERSAUX
<ul style="list-style-type: none"> • Été solidaire : engagement de 23 jeunes répartis sur 9 chantiers pour une durée de 10 jours : travaux de peinture, petites réparations, entretiens des espaces publics et des espaces sportifs, animations à l'attention de personnes âgées,... • Animation et secrétariat du Conseil consultatif du Numérique (4 réunions en 2020) • Mise en place d'un projet d'abri de nuit avec le CPAS (Hiver 2020) • Organisation d'une formation sur la thématique des violences basées sur le genre (janvier 2020) • Projet « ça bouge dans ma commune ». Croiser les regards entre jeunes, services communaux et acteurs de la jeunesse pour une politique jeunesse plus participative

3. Service Activités & Citoyens

3.1. Structure



3.2. Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2 au rez-de-chaussée

3.3. Analyse de l'année 2020

Le service Activités et Citoyen a été fort impacté par la crise sanitaire en 2020.

D'un côté, les nombreuses animations et activités qui y sont organisées ont dû être annulées à cause de la crise sanitaire (activités et animations proposées au niveau touristique, commercial, sportif, petite enfance, jeunesse, aînés, au sein de la Maison de l'enfance de la famille et de la santé, au sein de la Maison de la citoyenneté, les cérémonies des jubilaires, ...). Le contact avec le citoyen a dû s'adapter, que ce soit en réalisant les dossiers d'accompagnement pour les démarches sociales par téléphone ou sur rendez-vous, ou les démarches de participation citoyenne en visio-conférence.

Par ailleurs, le service a été confronté à un grand nombre de secteurs en difficulté et a œuvré pour les accompagner et les aider au mieux, que ce soit au travers d'aides financières, de relai d'information, d'accompagnement pour les autorisations en lien avec la crise et ce aussi bien pour les commerces, pour le secteur touristique, les clubs sportifs, Le service a été présent dès le début de la crise pour aider les citoyens et en particulier les plus vulnérables, les aînés, les personnes atteintes d'un handicap et les personnes très isolées afin de les informer, les aider, les rassurer dans le cadre de cette crise sanitaire.

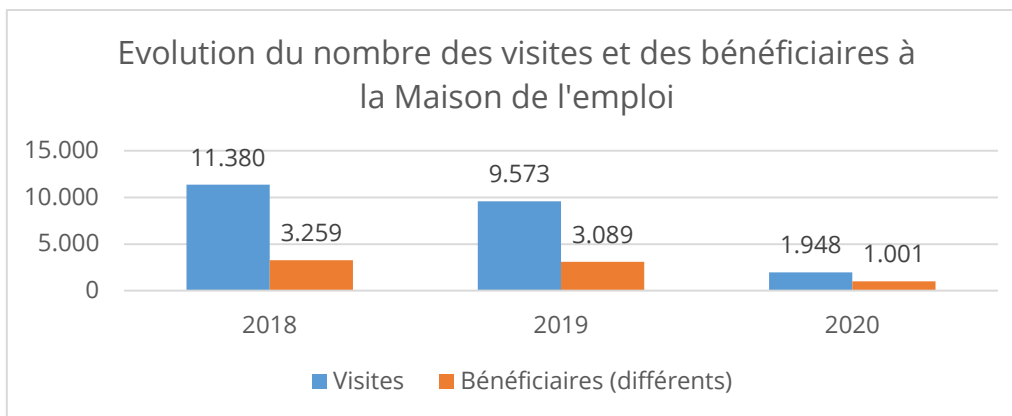
3.4. Réalisations / Statistiques pour les Affaires économiques, Commerces et Emploi

3.4.1. Statistiques emploi

	2018	2019	2020
POSTES DE SALARIÉS ¹	20.160	20.209	n.d.
Dont postes dans l'enseignement	5.777	5.809	n.d.
DEMANDEURS D'EMPLOI INOCCUPÉS (DE) ²	1.766	1.655	1.692
Dont stage d'insertion	347	284	275
Dont les personnes qui touchent des allocations	1.065	1.034	1.122
PROFIL DES DEMANDEURS D'EMPLOI			
< 30 ans	36,5%	35,3%	33,7%
30 à 50 ans	38,7%	37,5%	38,8%
> 50 ans	24,9%	27,2%	27,5%

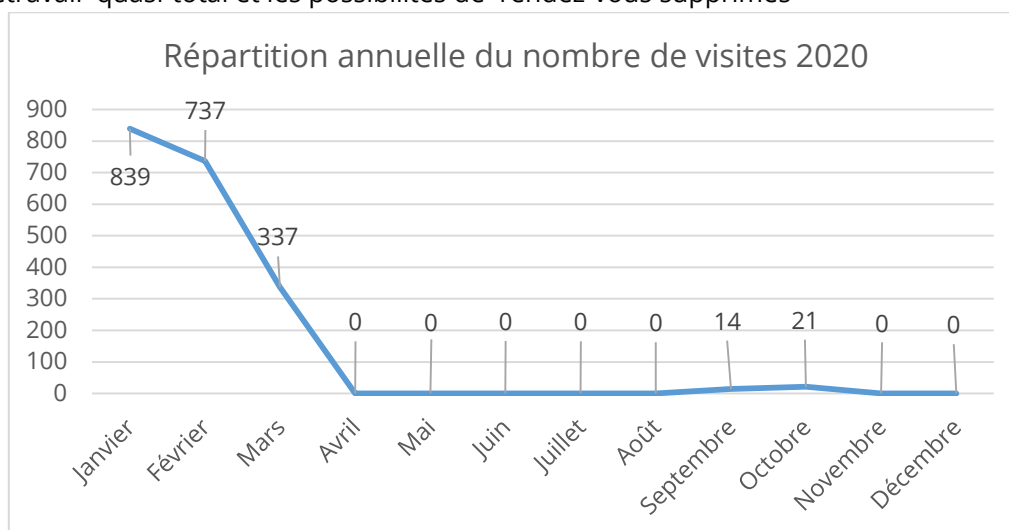
¹ Chiffres ONSS au 4^{ème} trimestre de l'année précédente

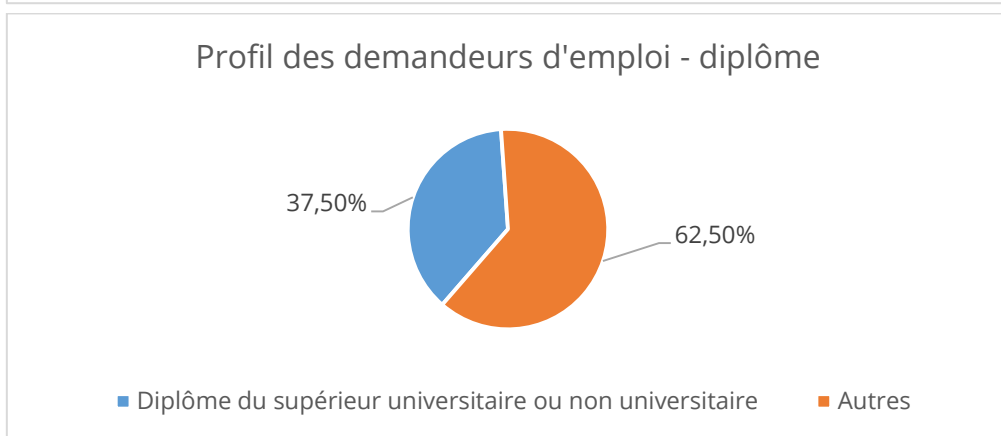
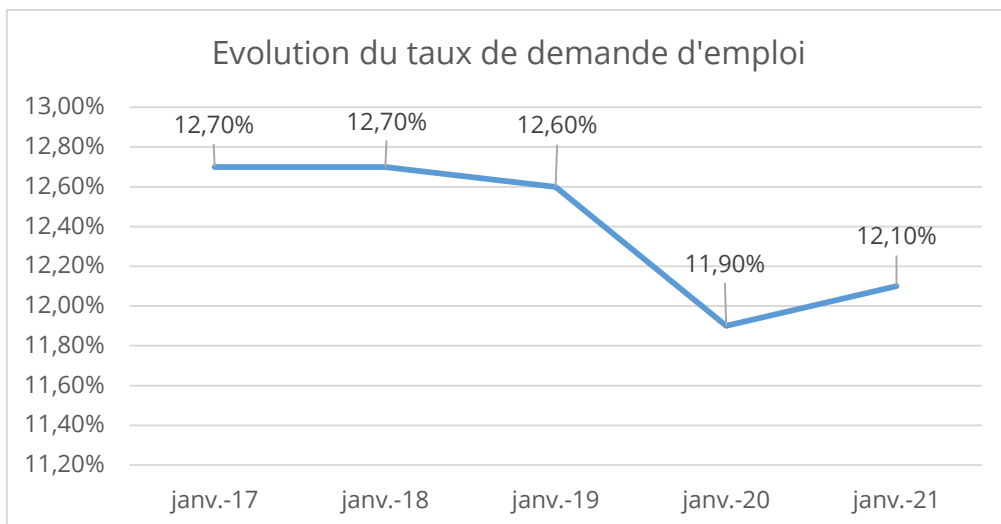
² Chiffres FOREM de janvier de l'année en cours



Source : Forem

- Les bénéficiaires représentent le nombre de personnes différentes ayant passé la « porte » de la Maison de l'emploi (Une personne peut faire plusieurs visites)
 - Les visites représentent le nombre total de fois où la porte a été franchie
 - Le nombre de visites est donc au minima égal au nombre de bénéficiaires (si chaque bénéficiaire n'a franchi la porte qu'une fois en cours d'année)
- L'année 2020 a été impactée par les règles sanitaires liées à la crise de la COVID-19
- Les activités de visu se sont arrêtées brutalement le 16 mars à midi. Les bureaux ont été fermés et ils n'ont pu être réintégrés que vers le 15 août, conformément aux mesures prises par le Gouvernement Wallon
- La priorité pour les rendez-vous a été donnée aux demandeurs d'emploi pour lesquels il était nécessaire d'avoir certaines informations pour qu'ils ne perdent pas de droits et pour lesquels il n'était pas possible d'agir à distance (visites de septembre et d'octobre)
- En novembre, un nouveau confinement a été d'application avec un renforcement du télétravail quasi-total et les possibilités de rendez-vous supprimés





3.4.2. *Marchés hebdomadaires*

	2018	2019	2020
MARAÎCHERS ABONNÉS À OTTIGNIES (VENDREDI)	36	34	34
MARAÎCHERS ABONNÉS À LOUVAIN-LA-NEUVE (MARDI)	30	27	25
MARAÎCHERS ABONNÉS À LOUVAIN-LA-NEUVE (SAMEDI)	26	24	20
CHIFFRE D'AFFAIRES	62.898,21€	59.610,20€	24.931,60€ ¹
• Dont volants	10.578,40€	9.770,00€	2.987,80€

¹ La redevance sur les marchés a été annulée sur 2 trimestres en 2020 à cause de la crise sanitaire et de la fermeture des marchés

3.4.3. *Taxis*

	2018	2019	2020
NOMBRE DE SOCIÉTÉS DE TAXIS	7	7	7
NOMBRE DE VÉHICULES EN CIRCULATION	12	12	12
NOMBRE DE VÉHICULES EN RÉSERVE	1	1	1

3.4.4. Commerces

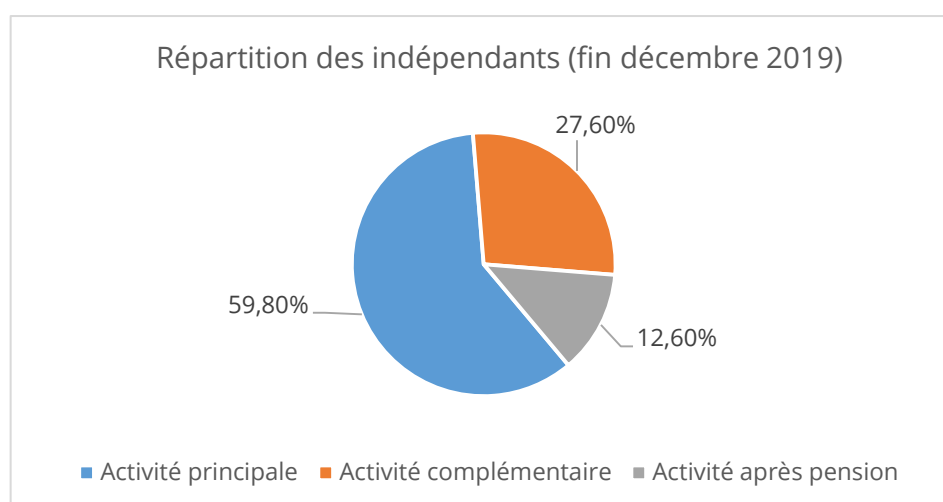
	2018	2019	2020
ALIMENTATION	56	68	67
BEAUTÉ & BIEN ÊTRE	63	69	61
BANQUES & ASSURANCES	30	30	28
AGENCES IMMOBILIÈRES	25	26	25
MAISON, MOBILIER, JARDIN	121	182	116
RESTAURANTS, BARS	117	118	117
SHOPPING & SERVICES	223	161	172
TRANSPORT AUTO	21	9	22
PHARMACIES	11	11	11

Précaution d'emploi : Cette énumération n'est pas exhaustive. Elle se base sur l'annuaire des commerces et services de la Ville

3.4.5. Professions libérales : nombre d'indépendants

	2018	2019	2020
DONT PROFESSIONS LIBÉRALES :			
• VÉTÉRINAIRES	7	7	7
• AVOCATS, NOTAIRES, HUISSIERS	47	48	48
• COMPTABLES & EXPERTS	26	26	26
• ARCHITECTES, GÉOMÈTRES	30	29	29
• DENTISTES & LABORATOIRES	31	32	30
• KINÉSITHÉRAPEUTES	63	68	73
• MÉDECINS GÉNÉRALISTES	59	59	54
• PSYCHOLOGUES	102	117	99
TOTAL D'INDÉPENDANTS (Y COMPRIS LES AIDANTS)	2.930	2.951	n.d.
DONT ACTIVITÉ PRINCIPALE	1.780	1.766	n.d.

Source : annuaire des commerces et services & Inami (données décembre de l'année en cours)



Pas de données à jour en 2020

3.5. Réalisations / Statistiques pour les Affaires sociales

- Taux de fréquentation des permanences sociales : entre 50 et 100 personnes par semaine

	2018	2019	2020
NOMBRE D'ASSOCIATIONS BÉNÉFICIAIRE D'UN SUBSIDE	33	31	31
NOMBRE DE CRÈCHES & LIEUX D'ACCUEIL	38	32	34
• Nombre de places disponibles	648	639	640
NOMBRE DE VISITES À DOMICILE	37	45	3
DEMANDES D'AIDE JURIDIQUE DE 2 ^{ÈME} LIGNE (COMMUNICATION DES FORMULAIRES)	3	3	1
RISTOURNES EAU/ÉLECTRICITÉ ACCORDÉES			
• Familles nombreuses	43	36	39
• Revenus modestes	504	537	576
NOMBRE DE CHÈQUES-TAXIS ALLOUÉS	1.001	1.638	1.151
DEMANDES DE SACS BIO POUR FAMILLES À REVENUS MODESTES AVEC JARDIN	216	166	134
NOMBRE DE DEMANDES DE PENSION INTRODUITES	41	35	37
NOMBRE DE DOSSIERS HANDICAPÉS INTRODUITS	228	221	137
• Allocation de remplacement de revenus et d'intégration	50	58	45
• Allocations familiales majorées	4	-	3
• Allocations d'aide aux personnes âgées	29	26	25
• Demande de renonciation de dette (APA)	5	3	1
• Notification aux héritiers pour aréages d'allocation (APA)	1	-	-
• Demandes de carte de stationnement	48	40	21
• Renvois de carte de stationnement (décès)	3	3	-
• Demandes d'avantages	1	-	-
• Demande de réduction sur les transports en commun	-	-	-
• Interventions auprès du SPF Sécu. Sociale	87	91	42

3.6. Réalisations / Statistiques pour les Aînés & la Jeunesse

3.6.1. Aînés

- Les activités suivantes étaient prévues mais elles ont dû être annulées à cause de la crise sanitaire :
 - o Voyage : excursion à Huy
 - o Conférences : « Home organising »
 - o Gymnastique pour aînés dans les quartiers et à la résidence du Moulin
 - o Cours de cuisine par une nutritionniste à la résidence du Moulin
 - o Groupes de parole
- Les activités ci-dessous ont été maintenues ou mises en place :
 - o La Boîte jaune : distribution de boîtes infos à l'attention des services de secours en cas de malaise de la personne à son domicile

- Courriers d'informations spécifiques aide Covid
- Permanences téléphonique pour répondre aux questions des aînés en lien avec la crise sanitaire
- Action Fête des mères dans les maisons de repos : distribution de fleurs

3.6.2. *Jeunesse*

- Activité « Jeu t'aime » (octobre) annulée à cause de la crise sanitaire
- Activité « Chasse aux œufs » (avril) annulée à cause de la crise sanitaire
 - Distribution des œufs dans les hôpitaux et infrastructures de volontaires ainsi qu'aux bénévoles qui ont fabriqué des masques
- Projet « ça bouge dans notre commune » (développement d'une politique locale participative de jeunesse)
 - Projet sur plusieurs années
 - Plusieurs enquêtes et actions de terrain réalisées en 2020
- 13 associations ont bénéficié d'un subside jeunesse :
 - 11 mouvements de jeunesse
 - 2 maisons de jeunes
- 11 mouvements de jeunesse présents sur le territoire :
 - 2.047 jeunes sont inscrits dans ces mouvements de jeunesse
 - 1.104 sont ottinto-néo-louvanistes
- Nombre de dossiers traités (demande d'autorisation, de subside, de collaboration,...) :
 - Jeunesse : 5
 - Mouvements de jeunesse : 9
- Nombre de demandes d'autorisation pour l'organisation de stages ou d'activités en lien avec les mesures sanitaires de la crise Covid-19
 - Jeunesse : 20
 - Mouvement de jeunesse : 10

3.7. **Réalisations / Statistiques pour les Cérémonies patriotiques & les Jubilaires**

3.7.1. *Cérémonies patriotiques*

- 3 cérémonies patriotiques organisées en 2020
 - La cérémonie de « Commémoration de la libération des camps et de l'Escadron Brumagne » a dû être annulée
 - La cérémonie de la « Fête Nationale » a pu être organisée
 - Les cérémonies de l'« Armistice » et du « Ravivage de la Flamme Provinciale du Souvenir » ont dû être réduites à leur strict minimum et se sont déroulées en comité restreint. Les monuments ont malgré tout été fleuris

3.7.2. *Jubilaires*

- Nombre de couples de jubilaires fêtés en 2020 : 117
- Pas de cérémonie organisée en 2020 (Crise COVID-19) mais offre d'un panier gourmand
 - Nombre de paniers gourmands distribués : 95

3.8. Réalisations / Statistiques de la Maison de l'enfance, de la famille et de la santé (MEFS)

- 6 activités régulières organisées par la Ville
- 5 semaines de mini stages durant les congés scolaires « psychomotricité et créativité » pour les enfants de 3 à 5 ans et 1 semaine complète de stage « initiation au cirque » pour les enfants de 5 à 9 ans
- 1 semaine de mini stage à Pâques annulée à cause de la crise sanitaire
- 260 locations en cours d'année
- Fête de la chandeleur avec 194 participants
- Taux de fréquentation : 1.352 personnes
 - Dont 1.189 ottinto-neo-louvainistes

3.9. Réalisations / Statistiques de la Maison de la citoyenneté

- 26 associations présentes à la Maison de la Citoyenneté au cours de l'année 2020
- 931 locations

3.10. Réalisations / Statistiques pour les Gens du voyage

- 1 seul groupe accueilli en raison de la crise « Covid-19 » (durée : du 2 au 09 juin 2020)

3.11. Réalisations / Statistiques pour le Sport

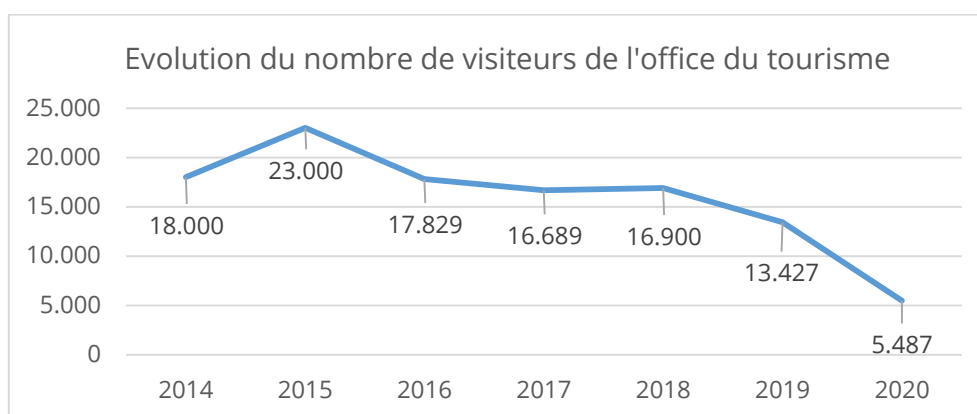
	2018	2019	2020
NOMBRE DE CLUBS SPORTIFS PRÉSENTS SUR LE TERRITOIRE COMMUNAL	76	82	85
NOMBRE D'ASSOCIATIONS/CLUBS QUI ONT BÉNÉFICIÉ D'UN SUBSIDE SPORTIF :			
<ul style="list-style-type: none"> • POUR L'ACHAT DE MATÉRIEL SPORTIF ET L'ORGANISATION D'UN ÉVÈNEMENT EXCEPTIONNEL RELATIF AU SPORT 	12	6	14
<ul style="list-style-type: none"> • POUR L'UTILISATION DES INSTALLATIONS DU COMPLEXE SPORTIF DU BLOCRY EN COMPENSATION DE SES TARIFS 	27	21	16
<ul style="list-style-type: none"> • POUR LA PRÉSENCE DE JEUNES DE MOINS DE 18 ANS ET DOMICILIÉS À OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE 	16	23	24
<ul style="list-style-type: none"> • OTTINTO-NEO-LOUVAINISTES DE MOINS DE 18 ANS MEMBRES 	846	809	819
NOMBRE DE PERSONNES PRÉSENTES AUX MÉRITES SPORTIFS	245	220	-
NOMBRE DE PERSONNES PRÉSENTES AUX JOURNÉES ÉCOLES SPORTIVES ORGANISÉES PAR LE CLSI (ÉLÈVES DE 4 ^{ÈME} PRIMAIRE)	295	285	-

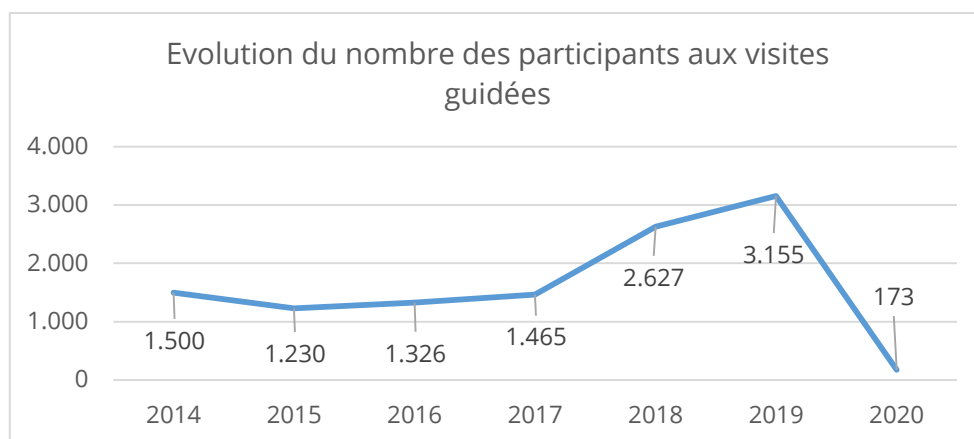
3.12. Réalisations / Statistiques pour le Tourisme

	2018	2019	2020
PARTICIPANTS À LA MARCHE GOURMANDE	110	100	-
NOMBRE DE QR CODES SCANNÉS SUR LE PARCOURS	2.617	1.883	1.604
PUBLICATIONS ET TAUX DE DIFFUSION			
• Exemplaires de promenades vendus	137	-	101
• Plans touristiques distribués	1.500	1.500	300
• Abonnés à la Newsletter	1.778	1.598	1.677
• Abonnés page Facebook	1.201	1.569	1.933
• Visites du site internet	49.578	49.100	29.195
NOMBRE DE VISITEURS DE L'OFFICE DU TOURISME (POUR 2020 = CONTACTS EXTERNES Y COMPRIS TÉLÉPHONIQUES)	16.900	13.427	5.487
NOMBRE DE DEMANDES DE VISITES GUIDÉES	103	90	40
NOMBRE DE VISITES RÉALISÉES	92	83	10
NOMBRE DES PARTICIPANTS AUX VISITES GUIDÉES	2.627	3.155	173

A cause de la crise sanitaire due à la Covid-19 en 2020, les visites guidées n'ont plus pu être organisées durant toute une période et l'Office du Tourisme-Inforville a dû fermer ses portes durant plusieurs mois (du 15 mars au 7 juin et du 2 au 30 novembre), suite aux mesures sanitaires gouvernementales. Les demandes de visites ont dès lors fortement chuté, de même que le nombre de visiteurs.

Le site Internet a été renouvelé en 2020 et la transition a vu une diminution du nombre de visites du site, sans doute dû également à la crise sanitaire.





3.13. **Réalisation / Statistiques de la Participation citoyenne**

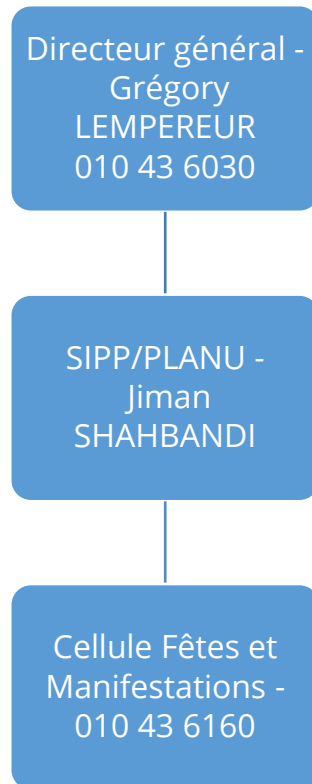
- Rencontres « Dialoguez avec le Collège »
 - Nombre de rencontre : 1
 - Quartier : Ottignies centre
 - Nombre de participants : 43
 - Nombre de vues de l'enregistrement de la réunion : 74
- Budget participatif
 - Nombre de projets déposés : 15
 - Nombre de projets ayant été soutenus par le budget participatif : 7
- Conseils consultatifs
 - Une réflexion sur les thématiques de conseils est en cours suite à la consultation de la population et aux évaluations des conseils précédents.

BUDGET COMMUNAL	BUDGET ENTREPRISES	BUDGET CITOYENS
10.000€	5.000€	3.500€

- Sharepair
 - Démarrage du projet
 - Rencontre avec les citoyens autour de la réparation le 6 octobre 2020 : 15 participants en présentiel et 30 personnes en ligne. 335 vues de la vidéo.
 - Lancement et gestion d'un groupe Facebook autour de la réparation des équipements électriques et électroniques : 80 membres au 31 décembre 2020
 - Nombre d'abonnés à la newsletter Sharepair au 31 décembre 2020 : 88
 - D'autres activités (notamment la venue du Repair Café mobile) ont dû être annulées à cause de la crise sanitaire

4. Coordination logistique (Fêtes & Manifestations)

4.1. Structure



4.2. Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2 au rez-de-chaussée

4.3. Analyse de l'année 2020

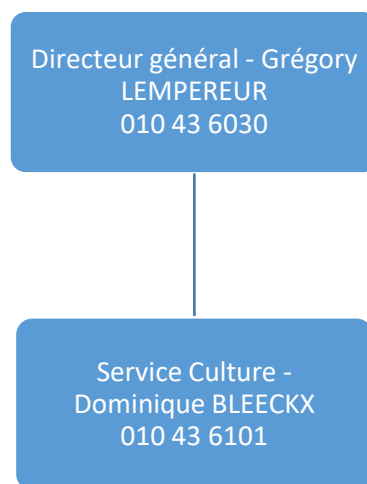
Les chiffres de l'année 2020 ne sont pas comparables aux années antérieures car les demandes qui ont été traitées par le service Fêtes et Manifestations ont été impactées par la crise sanitaire Covid-19.

4.4. Réalisations / Statistiques pour la Coordination logistique

	2018	2019	2020
NOMBRE DE DOSSIERS POUR ÉVÉNEMENTS EXTERNES SOUMIS À AUTORISATION	263	366	195
• Acceptés	230	287	70
• Refusés	29	72	23
• Annulés	4	7	102
NOMBRE DE DOSSIERS DE PRÊT DE MATÉRIEL ET PRESTATIONS DE SERVICE	20	46	13
• Acceptés	19	15	4
• Refusés	1	31	8
• Annulés	0	0	1
NOMBRE DE DOSSIERS EN SUBSIDES NUMÉRIQUES	24	38	2
• Acceptés	23	27	2
• Refusés	1	11	0
• Annulés	-	-	0
NOMBRE DE DOSSIERS D’AFFICHAGE, DE FLÉCHAGE ET DE BANDEROLES (SEUL OBJET DE LA DEMANDE)	212	241	31
• Acceptés	212	240	31
• Refusés	0	1	0
• Annulés	0	0	0
NOMBRE DE DOSSIERS POUR ÉVÉNEMENTS VILLE	89	62	34
• Acceptés	89	62	9
• Refusés	0	0	1
• Annulés	-	-	24
NOMBRE DE DOSSIERS POUR ÉVÉNEMENTS CO-ORGANISÉS AVEC LA VILLE	8	4	2
• Acceptés	-	-	0
• Refusés	-	-	0
• Annulés	-	-	2

5. Service Culture

5.1. Structure



5.2. Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2 au 2^{ième} étage

5.3. Analyse de l'année 2020

Avec la crise sanitaire, les activités culturelles ont été totalement interrompues de mars à juin et d'octobre à décembre. Il n'est donc pas pertinent de comparer les chiffres de fréquentation de nos opérateurs culturels pour l'année 2020.

Pour ne pas pénaliser les associations, la Ville a pris la décision d'octroyer aux associations culturelles le même montant de subsides qu'en 2019. C'est pourquoi, les montants dans le tableau « subsides aux associations culturelles sont identiques.

Par ailleurs, les opérateurs culturels ont grandement souffert de l'interruption des activités ainsi que des mesures imposées pour la prévention de la propagation du virus. En effet, les recettes de billetterie ont chuté et ils ont dû faire face à des dépenses supplémentaires pour répondre aux normes imposées (masques, gel, écran plexiglass, circulation séparée,.....).

C'est pourquoi, la Ville, en plus du montant exceptionnel inscrit au budget, a rassemblé les moyens de la culture afin de soutenir ses opérateurs et octroyer des subventions extraordinaires.

Un règlement a été voté au Conseil communal afin de permettre une répartition équitable entre les opérateurs comme suit :

Centre culturel d'OLLN	10.133,21 €
Atelier-Théâtre Jean Vilar	7.751,33 €
Ferme du Biéreau	7.804,77 €
Aula Magna	6.131,27 €
Atelier d'Art de la Baraque	5.323,94 €
Musée L	5.367,63 €
Musée Hergé	5.539,72 €
Bibliothèque et ludothèque publique	7.572,67 €
Ecole de cirque du BW	4.375,45 €

5.4. Réalisations / Statistiques

5.4.1.

	2018	2019	2020
ESPACE CULTUREL FERME DU BIÉREAU			
Subvention de la Ville	87.060€	87060€	92.000€
Subvention extraordinaire de la Ville	10.000€	10.000€	10.000€
TOTAL SUBVENTION	97.060€	97.060€	102.000€
Déploiement culturel en spectateurs	37.361		
CINÉSCOPE			
Subvention de la Ville	50.000€	-	-
Entrées	519.923	-	-
THÉÂTRE JEAN VILAR			
Subvention de la Ville	15.000€	15.000€	20.000€
Nombre de spectateurs	63.016	-	-
En tournée :	7.454		
POINT CULTURE			
Nombre de médias prêtés	42.554	-	-
Nombre de personnes aux RDV culture	3.115	-	-
Nombre total de visites (tout compris)	35.000	-	-

5.4.2. Bibliothèques et ludothèques

	2018	2019	2020
SUBVENTION DE LA VILLE	94.000€	96.000€	100.000€

5.4.3. Centre Culturel

	2020
SUBVENTION	691.387,15€

5.4.4. Prix Diagonale 2020

GRAND PRIX :	MEILLEUR ALBUM : «» DE	MEILLEURE SÉRIE : « » DE
Posy Simmonds	« Incroyable » de Vincent Zabus et Hippolyte	« Le Royaume » de Benoît Feroumont

5.4.5. Pôle d'or

- Lauréat : Nono et Géraldine Battesti
- Filleul : Stéphane Fizaine.

5.4.6. Subsidés aux associations culturelles

	2018	2019	2020
SUBSIDES AUX ASSOCIATIONS CULTURELLES			
CHŒURS DE LA BADINERIE	563,77€	713,07€	713,07€
CHORALE LA SALTARELLE	462,11€	584,48€	584,48€
CHORALE ROYALE SAINT-RÉMY	443,62€	-	-
LE CHANTEAU	388,17€	490,97€	490,97€
LES CHŒURS DU PETIT RY	536,04€	678,00€	678,00€
ORCHESTRE DE CHAMBRE D'OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE	425,14€	537,73€	537,73€
PHILHARMONIE ROYALE CONCORDIA	526,80€	666,31€	666,31€
PHONEOMEN	388,17€	490,97€	490,97€
LES COMPAGNONS DU RÊVE	277,26€	-	-
ASSOCIATION DES HABITANTS DE LOUVAIN-LA-NEUVE	573,01€	724,76€	724,76€
BOUT DE FICELLE	425,14€	537,73€	537,73€
CERCLE CULTUREL D'OLLN (CCO-PAC)	-	-	-
CERCLE D'HISTOIRE D'ARCHÉOLOGIE ET DE GÉNÉALOGIE D'OLLN (CHAGO)	536,04€	678,00€	678,00€
ESPACE GARAGE	425,14€	537,73€	537,73€
CERCLE HORTICOLE LA FOURMI	194,09€	245,48€	245,48€
LA VIREVOLTA	295,75€	374,07€	374,07€
LES COLLECTIONNEURS OTTINTOIS	388,17€	490,97€	490,97€
LES VIS T'CHAPIAS DU STIMONT	323,48€	409,14€	409,14€
LI FIESSE AL CRWÉ	203,33€	257,17€	257,17€
RADIOS AMATEURS BRABANT SUD	277,26€	350,69€	350,69€
D'UN JEU À L'AUTRE	314,23€	397,45€	397,45€
ÉCOLE DE CIRQUE	542,29€	689,69€	689,69€
LES CULOTTES DE ZOUAVES	360,44€	455,90€	455,90€
ALTÉREZ-VOUS	462,11€	-	-
LES COMÉDIENS DU PETIT RY	369,69€	467,59€	467,59€
ÉRISTIC FUEL	-	222,10€	222,10€
TOTAL	10.000€	11.000€	11.000€

5.4.7. « Place aux artistes » à Ottignies-Louvain-la-Neuve :

Suite à l'appel à projet de la Province qui finance le projet à 50%, la Ville, en partenariat avec la Ferme du Biereau, l'Atelier Jean Vilar, le Centre Culturel et le Centre Nerveux a développé une programmation culturelle sur les mois de juillet et août en extérieur vu les conditions sanitaires et ce, afin de soutenir le secteur culturel, en priorité les artistes et de permettre au public de renouer avec la culture. Une attention particulière pour toucher des publics plus fragile a été mise en œuvre.

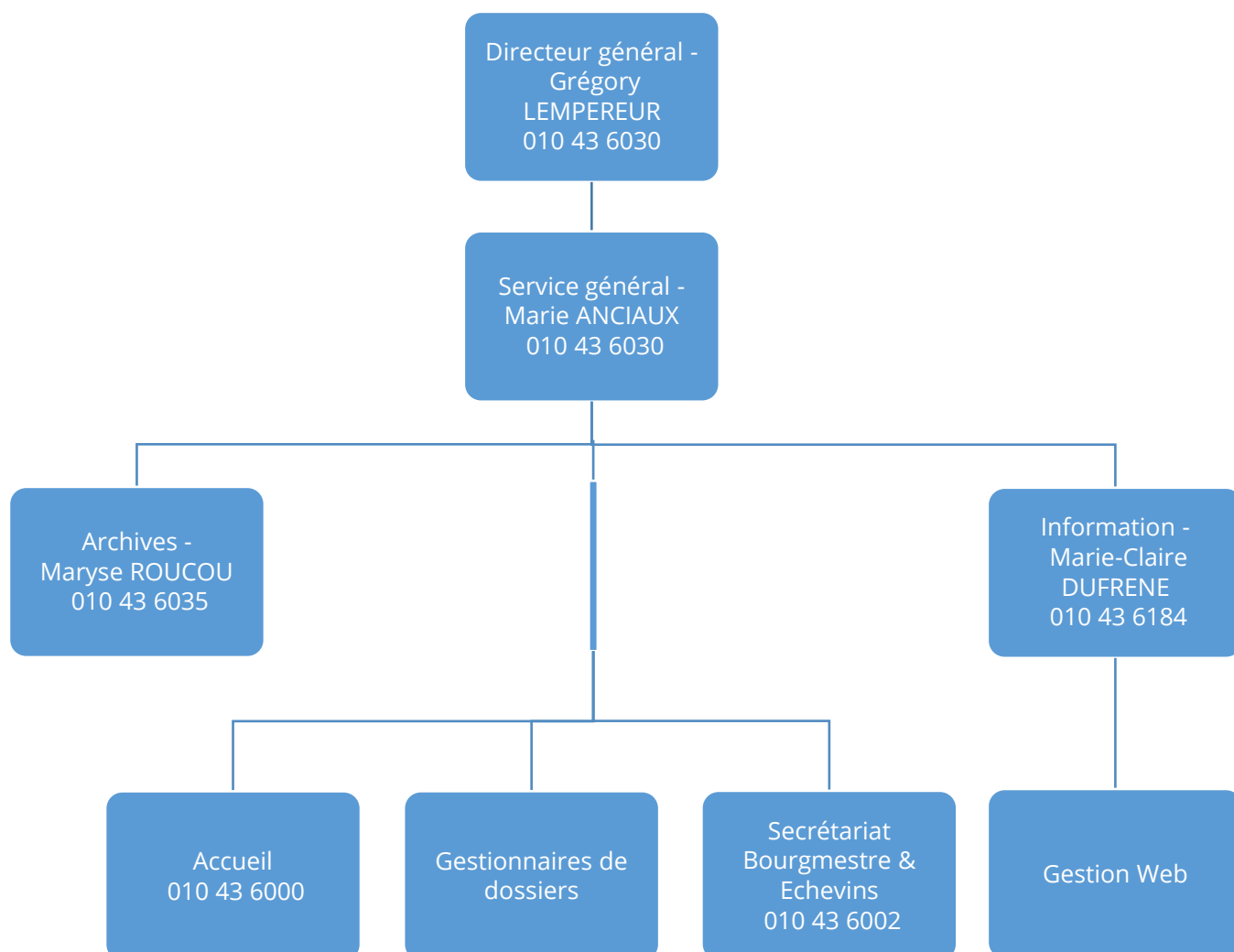
- Programmation Place aux artistes 2020 :

Concert-balade nature (Bois des Rêves - 3 et 5 juillet)
Les p'tits affreux (Ferme du Douaire - 4 juillet)
L'arbre à idées, Patrimoine à roulettes (Ferme du Douaire - 4 juillet)
Cinéma en plein air - Jumaji next level (Centre sportif Jean Demeester – 4 juillet)
Saule en duo (Ferme du Douaire - 11 juillet)
Cinéma en plein air - Le Roi Lion (Place communale, Céroux - 18 juillet)
Tempo d'Eole, La place est libre ? (Place communale, Céroux - 21 juillet)
Le Prince de Danemark (Ferme du Douaire - 1 et 2 août)
L'ouest solitaire (Théâtre en Vil'art, place des Doyens - 7 août)
Les fantômes d'une promeneuse solitaire (Théâtre en Vil'art, place des Doyens - 7 et 8 août)
Cerise sur le ghetto – Le pouvoir de dire non (Théâtre en Vil'art, place des Doyens 8 août)
Karin Clerq en duo (Ferme du Douaire - 8 août)
Le bazar est kaput (Théâtre en Vil'art, place des Doyens dès 6 ans - 9 août)
Emma (Théâtre en Vil'art, place des Doyens - 14 août)
Le Prince de Danemark (Théâtre en Vil'art, place des Doyens - 15 août)
Correspondance confinée (Théâtre en Vil'art, place des Doyens - 15 août)
Cinéma en plein air Wall-E (Cortil du Coq Hardi, Louvain-la-Neuve – 15 août)
Les Founambules (Théâtre en Vil'art, place des Doyens - dès 4 ans – 16 août)
Les Royales Marionnettes, la porte du diable (Chapelle aux Sabots, Mousty - 23 août)
Le Livre Passe-Têtes, Les Bonimenteurs (Chapelle aux Sabots, Mousty - 23 août)
Balimurphy (Chapelle aux Sabots, Mousty - 23 août)
Marcher avec Jérôme Giller (départ LeBarBuston, Limelette - 26 août)
KidZik, Simon Laffineur (Ferme du Biereau – 29 août)
KidZik, Le petit bossu (Ferme du Biereau – 29 août)
KidZik, Mamemo (Ferme du Biereau – 29 août)
BoumBoumBloem, Patrimoine à roulettes (Ferme du Douaire - 30 août)
Room Service, Cie Ô Quel Dommage (Ferme du Douaire - 30 août)
Machin-Machine (Ferme du Douaire - 30 août)
Grease (Drive in, parking du Doaire – 30 août)
Au hasard des dates
Le Livre Passe-Têtes, Les Bonimenteurs (plaines de jeux communales)

B Les services internes

1. Service général

1.1. Structure



1.2. Localisation

Service Général : Espace du Cœur de Ville, 2 au 2^{ème} étage

Service Archives : Espace du Cœur de Ville, 2 au 1^{er} étage

Service Information : Hôtel de Ville, au rez-de-chaussée

Secrétariat du Bourgmestre & Échevins : Hôtel de Ville, 1^{er} étage

1.3. Réalisations / Statistiques du service Archives

1.3.1. Analyse de l'année 2020

L'année 2020 aura été particulière à plus d'un titre pour le service. Au-delà de la crise sanitaire qui aura fait évoluer les méthodologies de travail, cette année a aussi été synonyme de l'absence pendant plusieurs semaines de l'archiviste-DPO. Durant cette période, la gestion des « affaires courantes » (recherches dans les archives et réponses aux questions sur la protection des données) a été répartie entre différents collègues du service Général et du service Juridique tandis que le suivi des projets plus importants a été mis entre parenthèse. L'année 2020 s'inscrit donc plutôt dans la continuation de ce qui a été initié précédemment que dans le lancement de nouvelles initiatives.

1.3.2. Améliorer la gestion quotidienne de l'information

Après un long travail de préparation tant technique qu'organisationnel, le logiciel de gestion numérique du courrier Maarch Courrier avait été mis en production au début de l'année 2019. L'utilisation de cet outil permettant aux agents de prendre connaissance à distance des courriers postaux envoyés à la Ville a été appréciable lors la mise en place du télétravail. L'étude et le déploiement des fonctionnalités liées à la gestion du courrier sortant n'ont toutefois pas pu être mené cette année comme initialement prévu dans le projet.

L'autre grand défi numérique de l'année 2019 avait été la mise en production de la Banque des Actes d'Etat civil (BAEC). Après des premières semaines (un peu) compliquées, l'année 2020 a permis d'apprécier tout le potentiel de ce nouvel outil permettant de rendre disponible les actes d'Etat civil dans toutes les communes de Belgique. A Ottignies-Louvain-la-Neuve, la migration des actes anciens se poursuit petit à petit : ce sont désormais près de 52 500 actes de naissance, de 6250 actes de mariage et de 1630 actes de décès qui sont disponibles dans cette base de données nationale. Si l'accompagnement de l'archiviste est moins important que les 2 années précédentes, elle reste néanmoins en support pour les questions techniques et juridiques.

1.3.3. Améliorer la sécurité de l'information et des données à caractère personnel

Le contexte n'a malheureusement pas permis de grands développements dans ce projet au-delà de la résolution de problématiques ponctuelles, notamment des demandes relatives à l'utilisation de bases de données, qui font désormais partie de la routine quotidienne.

1.3.4. Gérer l'information passée

Au-delà des recherches ponctuelles d'informations et de dossiers anciens pour les services, l'été 2020 a été l'occasion de poursuivre l'inventaire des permis de bâtir entamé en 2014. Ce sont les dossiers entre 1997 et 1999 qui ont été reclassés et recensés grâce au concours d'étudiants. Les données ainsi mises à jour permettront notamment de faciliter les recherches ultérieures.

Par ailleurs, la réalisation d'index permettant de faciliter la recherche dans les registres du Conseil et les registres de la Population se poursuit.

1.3.5. Être au service des citoyens

Comme habituellement, l'archiviste a répondu à une quinzaine de sollicitations émanant de généalogistes amateurs ou chevronnés et de cabinets de notaire dans le cadre de la recherche d'un aïeul ou d'un héritier potentiel. Ce chiffre est légèrement inférieur à celui des autres années ; on remarque par ailleurs que sur ces 15 demandes ayant aboutis à des recherches, seules 4 d'entre elles sont arrivées entre janvier et mai.

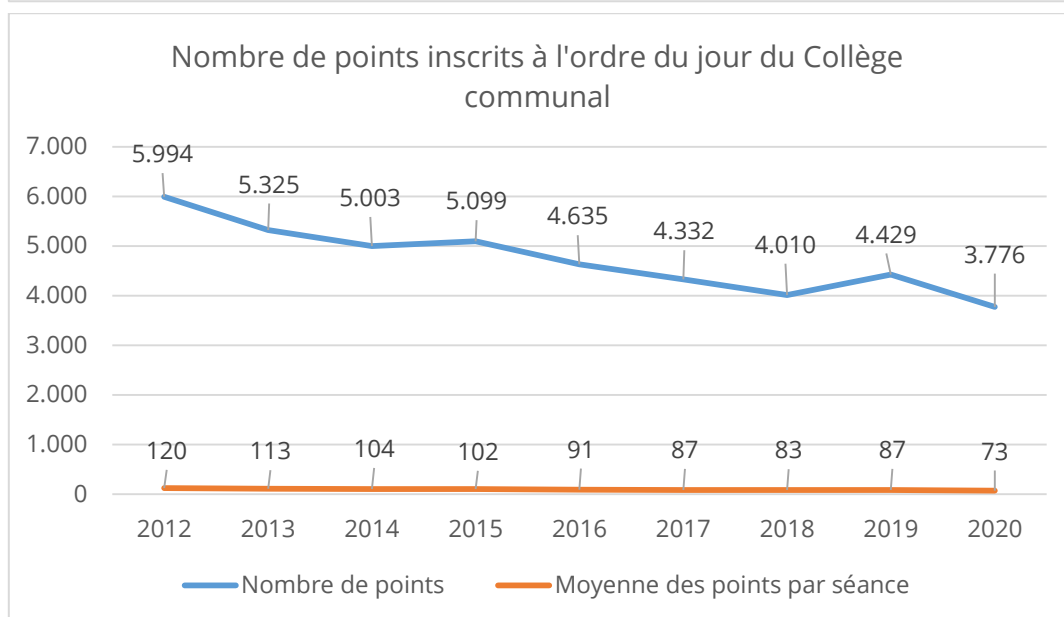
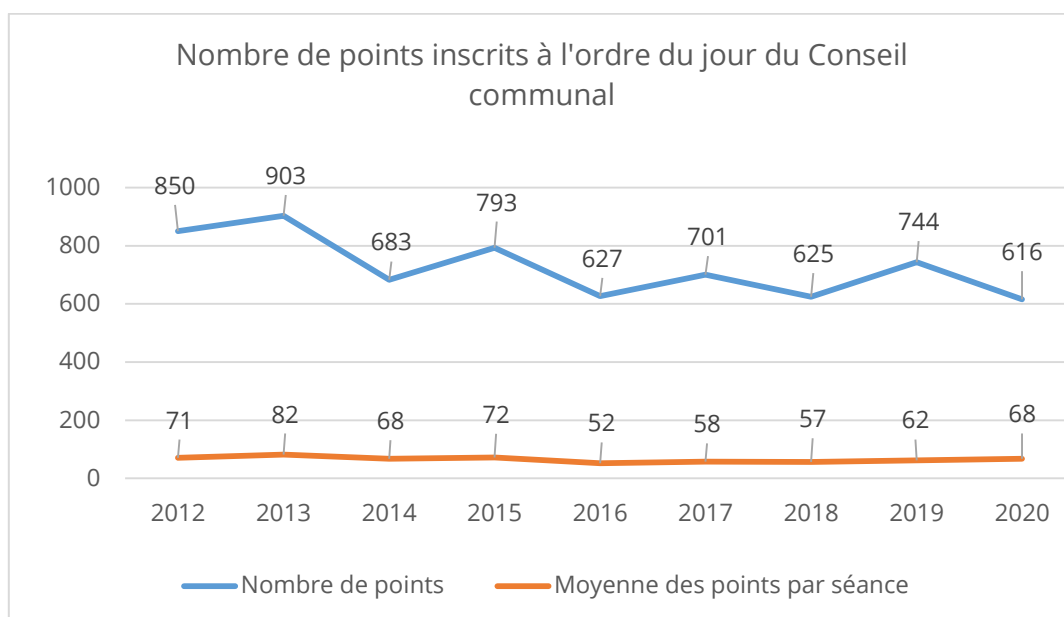
1.3.6. Dialoguer avec ses confrères

Comme les années précédentes, les dialogues (en vidéo-conférence) avec d'autres administrations, particulièrement les communes, ont permis d'échanger sur différents sujets, particulièrement sur la BAEC et le RGPD, et ce, tant au sein de groupes de travail que dans le cadre de participation à des ateliers ou des formations.

1.4. Réalisations / Statistiques du Secrétariat général

1.4.1. Graphiques

- Nombre de séances du Conseil communal : 9 (annulation d'une séance suite au confinement)
- Nombre de séances du Collège communal : 52

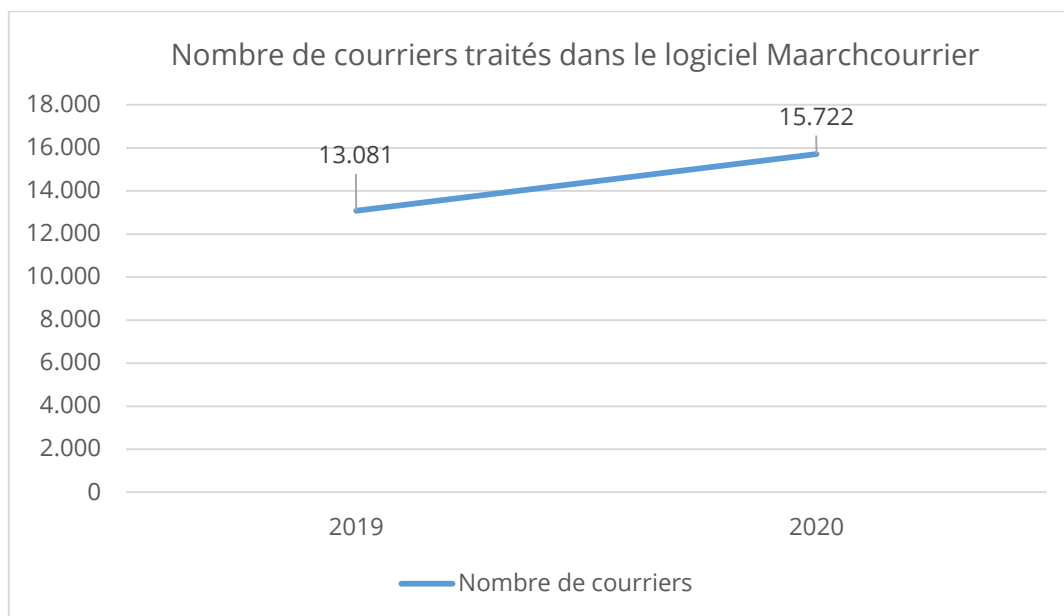


Les points inscrits à l'ordre du jour du Collège incluent les points refusés ou reportés. Les points qui ont été reportés comptent donc pour plusieurs points inscrits

1.5. Réalisations / Statistiques du service Accueil / Courrier

Depuis 2019, la commune d'Ottignies-Louvain-la-Neuve s'est dotée d'un logiciel afin de permettre le suivi du courrier entrant.

Paramétré durant l'année 2018, il est entré en fonction en janvier 2019 auprès de quelques services test. Au cours de l'année, les autres services ont été ajoutés après formation.

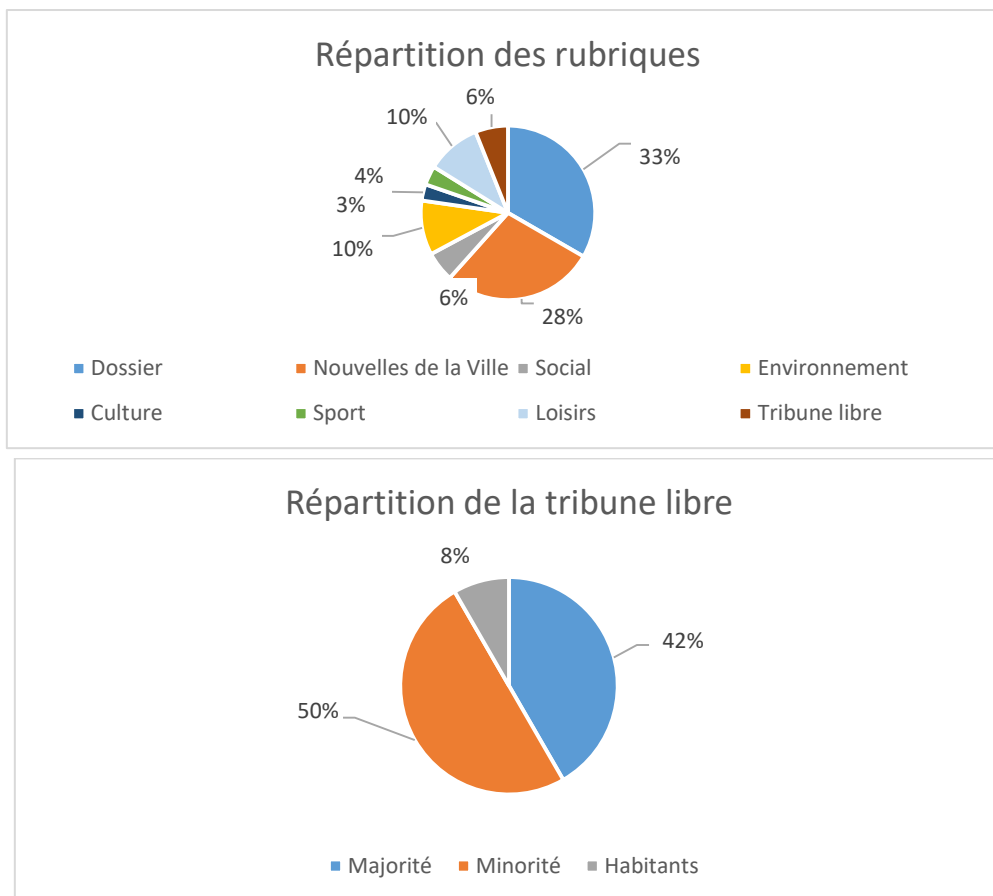


1.6. Réalisations / Statistiques du service Information

1.6.1. Bulletin communal

NUMÉRO	EDITO	DOSSIER	NOMBRE DE PAGES TOTAL DU NUMÉRO
223	D. da Câmara	Culture	48
224	MP. Lewalle	Notre CPAS	44 + 8 (encart) = 52
225	J. Chantry	Solidaires ! (Covid-19)	48
226	Y. Leroy	Commerce	52
227	A. Ben Mostapha	Energie	48
228	B. Jacob	Nos séniors	48

- Dossier le plus gros : 14 pages concernant la solidarité (crise Covid-19).
- (Edito par J. Chantry)
- Deux rubriques ajoutées :
 - Habitants mis à l'honneur (en février) : 4 pages
 - Participation (en octobre) : 2 pages
- Encart
 - N°224 : Enseignement



1.6.2. *Contacts avec la presse*

	2018	2019	2020
CONTACTS AVEC LA PRESSE	44	37	63
COMPTES RENDUS DU CONSEIL COMMUNAL	10	12	9
NEWSLETTERS	6 ¹	8 (N°85 à n°92)	7 (N°93 à 100)

¹ Nouvelle formule avec Imio, ce qui explique 3 mois sans newsletter

1.6.3. *Reportages*

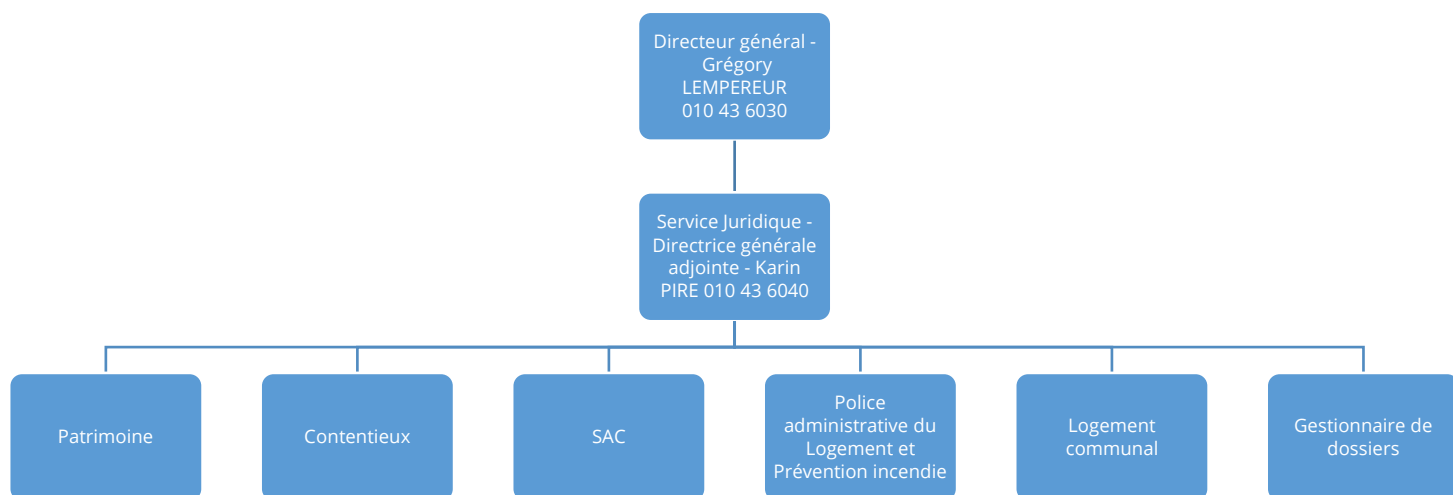
- Reportages (textes et photos) des événements organisés par la Ville ou qui se passent à Ottignies-Louvain-la-Neuve, pour publication sur www.olln.be et dans le Bulletin
- On ne prend plus de portraits des nouveaux membres du personnel afin de respecter le RGPD
- Prise de photos et recherche dans nos archives photos, pour illustrer les « powerpoints »
- Préparation de la capsule vidéo pour illustrer la mise à l'honneur Personnel soignant (prise de rendez-vous et interviews, accompagnement du caméraman)

1.6.4. *Plan d'urgence*

- « Dir Info » chargée de la communication en cas de déclenchement du PGUIC
- 1 plan déclenché en 2020 :
 - le 10 janvier (incendie chez Realco),
 - En « stand-by » pendant les 24 Heures vélo

2. Service Juridique

2.1. Structure



2.2. Localisation

Espace du Cœur de Ville, 1 au 4^{ième} étage

2.3. Analyse de l'année 2020

2.3.1. Logement

Vu le contexte particulier lié à la crise du Covid, le nombre d'enquêtes de salubrité a été fortement diminué par rapport aux années antérieures.

2.3.2. État des contentieux

Celui-ci reprenant le contentieux devant les tribunaux, il est difficile de prévoir le nombre de recours qui sera introduit chaque année, puisque la plupart sont introduits par les riverains et ne dépendent pas de notre Administration.

Les recours au Conseil d'Etat par exemple concernent la plupart du temps des recours contre des permis d'urbanisme relatifs à de gros projets ; le nombre de recours variera donc en fonction des permis octroyés et/ou refusés pour ce type de projets.

Ceci étant, vu la crise liée à la Covid 19, les procédures devant les tribunaux ont été fort allongées voire suspendues dans certains cas, ce qui expliquerait également dans une certaine mesure une diminution des chiffres.

2.3.3. Sanctions Administratives Communales (SAC)

Le nombre de dossiers traités par la Cellule SAC a diminué et, par conséquent, le nombre d'amendes infligées. Le nombre de classement sans suite a, quant à lui, augmenté. Ces constats s'expliquent par la perte du logiciel informatique InfoDoc de 2019 à 2020. Le programme est réutilisé depuis janvier 2021, ce qui annonce une nouvelle augmentation du nombre de dossiers traités par la Cellule pour les années suivantes.

2.3.4. Stationnement

En raison du confinement dû à la Covid 19, il y a eu moins d'infractions constatées en 2020 et par conséquent, moins de recours.

En effet d'une part, les gens étant confinés et en télétravail, se déplaçaient beaucoup moins et d'autre part, pendant 1 à 2 mois, les contrôleurs n'ont pas pu faire de tournée.

2.3.5. Assurances

C'est la 1^{ère} année que les assurances sont inscrites au rapport administratif.

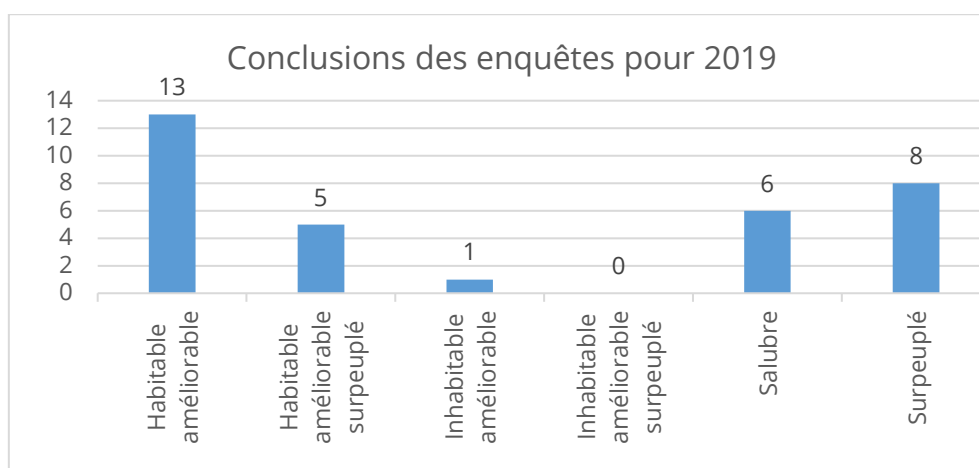
2.3.6. Patrimoine

Il s'agit des biens dont la Ville est propriétaire mais la nouveauté est que le suivi technique de la majorité des bâtiments est maintenant également effectué par le service Patrimoine et non plus par le service Travaux ; ce qui explique le rallongement important de la liste des biens gérés par le Service.

2.4. Réalisations / Statistiques pour le service Logement

	2018	2019	2020
NOMBRE D'ENQUÊTES DE SALUBRITÉ	58	61	34
NOMBRE DE PERMIS POUR LOGEMENTS INDIVIDUELS	140	163	24
NOMBRE DE PERMIS POUR LOGEMENTS COLLECTIFS	102	42	74

- 1 arrêté d'inhabitabilité rendu
- 502 chambres au total
- En moyenne, un logement collectif est composé de 6,52 chambres



2.5. Réalisations / Statistiques pour le Service Juridique

	2018	2019	2020
ÉTAT DES CONTENTIEUX			
• VILLE DEMANDERESSE	7	17	10
• VILLE DÉFENDERESSE	105	105	82
SANCTIONS ADMINISTRATIVES (SAC)¹			
• PROCÈS-VERBAUX, COMPTES-RENDUS ADMINISTRATIFS ET CONSTATS ENREGISTRÉS	2.491	3.302	2.605
• AMENDES ADMINISTRATIVES INFLIGÉES	2.284	3.036	2.153
• DÉCISIONS DE NE PAS INFLIGER D'AMENDE / AVERTISSEMENTS	-	-	49
• ANNULATIONS D'AMENDE	-	-	23
• MÉDIATIONS, PRESTATIONS ET IMPLICATIONS PARENTALES RÉUSSIES	-	-	3
• CLASSEMENTS SANS SUITE (INCONNUS, TARDIFS, PRESCRITS, IRRÉCOUVRABLES, ETC.)	49	194	228
STATIONNEMENT			
• JUGEMENTS	375	371	285
ASSURANCES			
• MONTANT TOTAL ANNUEL DES PRIMES D'ASSURANCES	-	-	145.542,23€
• NOMBRE DE DOSSIERS SINISTRE OUVERTS AU SJU	-	-	9

• NOMBRE DE SINISTRES DÉCLARÉS	-	-	6
• NOMBRE DE SINISTRES INDEMNISÉS PAR ASSUREUR	-	-	4
• MONTANT TOTAL ANNUEL D'INTERVENTIONS FINANCIÈRES	-	-	3.436,10€

¹A noter que certains dossiers sont encore en cours de traitement

2.5.1. Patrimoine

- Le portefeuille de la Ville porte sur la gestion administrative et, pour une majorité de ces bâtiments, technique de notamment :
 - Les communs, vingt-huit appartements et quatre commerces sis dans la copropriété « La Tannerie », avenue du Douaire, 39, 45 et 53
 - Les communs et neuf appartements sis dans la résidence « Le Verlaine », boulevard Martin, 23
 - Quatre rez commerciaux/bureaux sis dans la résidence « Le Verlaine », boulevard Martin, 21, 25 et 27 et avenue Reine Astrid, 8 et 10
 - Quatre maisons sises rue de la Sapinière, 11, 12, 13 et 14
 - Un appartement sis rue Chapelle aux Sabots, 11
 - Un appartement sis place Communale, 3
 - Un appartement sis rue de la Lisière, 1/004
 - Un commerce au rez-de-chaussée et son étage sis Grand Place, 32
 - Un commerce au rez-de-chaussée et son étage sis place Communale, 2
 - Deux bureaux et deux appartements sis dans la résidence « La Mégisserie », rue Ernest Berthet
 - Un bureau sis Espace du Cœur de Ville 1 – 3ème étage (AVIQ)
 - Deux locaux sis boulevard Martin, 13 (rez et étage)
 - Quatre maisons sises boulevard Martin
 - Trois bureaux sis avenue des Combattants, 40
 - Un rez commercial sis place du Centre, 1
 - Une maison sise place du Centre, 2
 - Une maison sise place du Centre, 3
 - Une maison sise rue de Franquénies, 4
 - Une maison sise rue de Franquénies, 6
 - Une maison sise rue du Moulin, 9
 - Une maison sise avenue des Combattants, 42 (presbytère)
 - Un bureau sis rue de Franquénies, 8
 - Un bureau sis rue de Franquénies, 10
 - Av. des Arts 9 – Scouts
 - Av. des Combattants, 41
 - Av. des Sorbiers, 77a (ancienne école Buston) occupée par ASBL et ONE
 - Av. du Douaire, 55 – ASBL, Académie musique
 - Av. Reine Astrid, 4 (ancien ASD – inoccupé)
 - Av. Reine Astrid, 6 – ASBL
 - Scavée du Bièreau, 3 (Ferme du Bièreau)
 - Ferme du Douaire, sa grange et sa cour
 - Rue de l'Invasion 80 – Centre Demeester
 - Rue de la sapinière 10
 - Rue des Coquerées, 50 et 50A
 - Rue des Deux Ponts, 15
 - Rue Haute, 1a – Conciergerie Blocry
 - Rue des Coquerées, 4 (conciergerie)
 - Voie des Hennuyers, 3
 - Av. des Sorbiers, 91

- Place Père Bruno Reynders, 5
- Rue du Val-St-Lambert, 10
- Rue de la Malaise, 2
- Rue de la Station, 10 (Tvcom)
- 2 maisons dont une est mise à disposition à Ottignies – Avenue Reine Astrid
- 2 immeubles de bureaux dans 2 copropriétés à Ottignies Cœur de Ville (bâtiments administratifs dont une partie est mise en location)
- 145 places de parking dans une copropriété à Ottignies Cœur de Ville (dont une partie est mise en location)
- 1 bâtiment mis en location à Louvain-la-Neuve - Avenue Georges Lemaître
- 1 bâtiment administratif à Louvain-la-Neuve - Avenue Georges Lemaître
- 1 ensemble de bâtiments administratifs et techniques à Ottignies - Avenue de Veszprém
- 1 ensemble de bâtiments administratifs à Ottignies - Rue du Monument
- La Ferme du Douaire
- La Ferme du Biéreau
- Plusieurs maisons, locaux et/ou terrains mis à en location, loués à des particuliers ou mis à disposition de différentes associations
- 3 salles communales mises à disposition pour différents évènements

3. Service Informatique

3.1. Structure



3.2. Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2 au 2^{ième} étage

3.3. Analyse de l'année 2020

L'année 2020 a été marquée par la pandémie de la Covid-19 qui a induit du jour au lendemain une nouvelle organisation du travail avec la mise en télétravail « forcé » de l'ensemble du personnel administratif de nos administrations. Nous avons rapidement mis en place différents outils et une adaptation du poste de travail pour pouvoir offrir un environnement de télétravail sécurisé, aisé et confortable. Cette crise sanitaire a naturellement bousculé la planification des projets prévus, de même qu'une répercussion considérable sur le support utilisateur·rice, illustrés par l'augmentation exponentielle du nombre d'appels au support informatique et de demandes (ticket) traitées. (Voir chiffres graphique ci-dessous).

3.4. Réalisations / Statistiques du service Informatique

3.4.1. Ressources

L'équipe, composée de 5 ETP, intervient à tous les niveaux de la chaîne de fonctionnement de l'informatique. Achat matériel, placement, configuration, mise en production, et maintenance de l'infrastructure serveur et réseau, des postes de travail (pc, imprimantes, téléphone, etc.) et de la téléphonie IP. L'équipe assure également un service d'aide aux utilisateurs (helpdesk) et une garde 24h/24 7j/7.

- 400 postes de travail
- 4 salles informatiques
- ± 40 serveurs
- ± 100 imprimantes réseau
- 500 connexions réseau
- ± 50 applications

Le tout pour les entités suivantes :

- Administration Communale (5 sites)
- Centre Public d'Action Sociale (2 sites, 3 crèches, résidence, CréEmploi)
- Zone de Police (2 sites)
- Écoles Communales (10 sites)
- Espace Public Numérique (2 sites)
- Centre Culturel (uniquement téléphonie, 3 sites)
- Centre Sportif des Coquerées (uniquement téléphonie)
- Bibliothèque et ludothèque d'Ottignies (uniquement téléphonie)

3.4.2. Budget et dépenses

	2018	2019	2020
BUDGET EXTRAORDINAIRE	340.000€	300.000€	291.000€
MODIFICATION BUDGÉTAIRE	262.000€	302.500€	122.500€
TAUX D'UTILISATION	90,8%	41,6%	93,4%
Dépenses extraordinaires	238.091€	125.900€	114.441€¹
BUDGET ORDINAIRE	220.000€	195.000€	286.000€
MODIFICATION BUDGÉTAIRE	-	+ 30.000€ → 225.000€	-31.000€ → 255.000€
TAUX D'UTILISATION	93,7%	88,8%	86,7%
Dépenses ordinaires	206.134€	199.900€	221.100€

¹ Achats :

- Remplacement des photocopieurs multifonctions : 31.168€
- Régularisation et achat de licences Microsoft : 30.960€
- PDA contrôleurs ZB : 9.680€
- Système de stockage : 28.770€
- Matériel divers et télétravail : +-8.000
- Complément de l'aménagement multimédia salle CC : 2.415€

3.4.3. Support

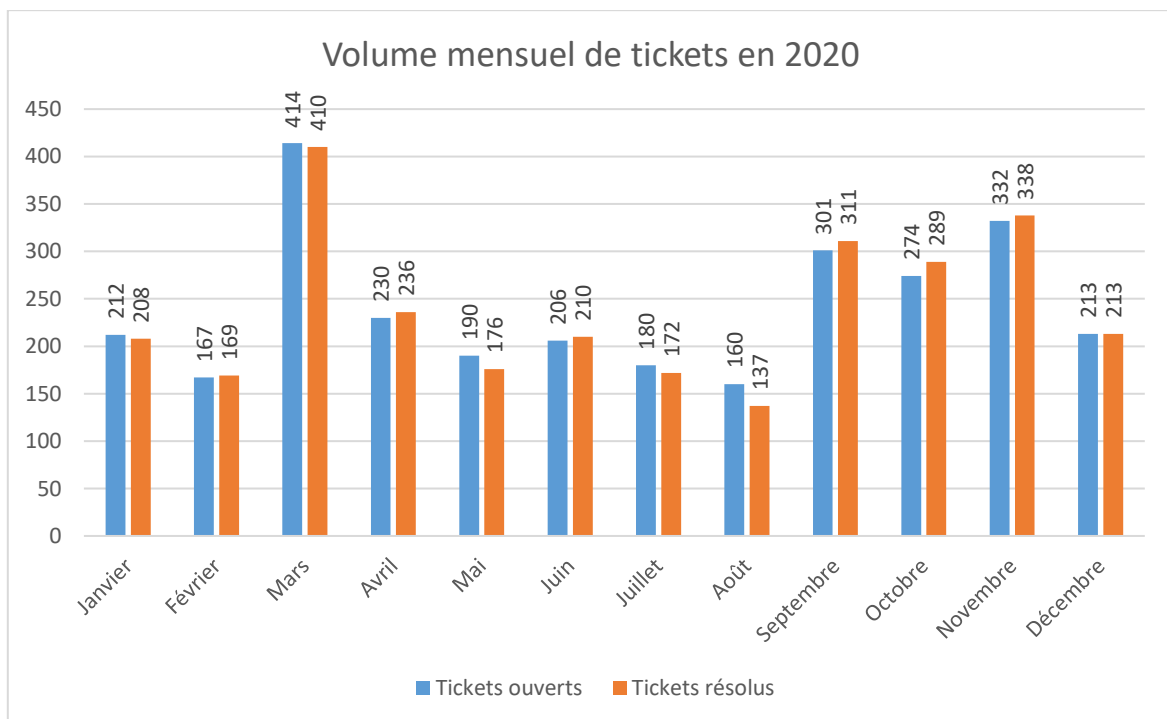
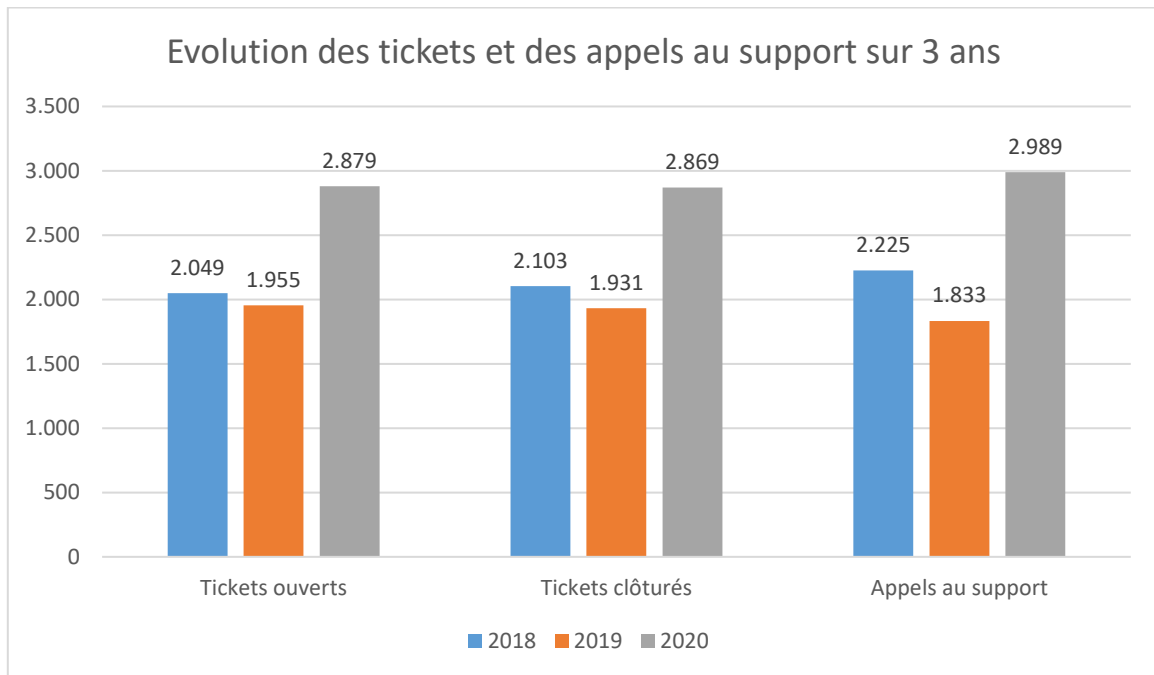
La permanence du support informatique est assurée le lundi de 8h à 12h30 et de 13h à 16h30, et du mardi au vendredi de 8h00 à 12h30 (26 h de permanence). De plus, nous assurons une garde informatique 24h/24 et 7j/7 pour les urgences nécessitant une intervention dans l'heure.

	2018	2019	2020
Appels reçus	2.225	1.833	2.989
RÉPONDUS	1.835	1.485	2.466
NON RÉPONDUS	94	129	96
ABANDONNÉS	275	206	386
TRANSFÉRÉS	21	13	41
TAUX DE NON RÉPONSE	4,22%	7,04%	3,31%
TAUX D'ABANDON	12,36%	11,24%	12,91%
ATTENTE MOYENNE (EN SECONDES)	18	14	28

- Statistiques Demandes/Incidents introduits dans notre outil de suivi (GLPI)

	2018	2019	2020
OUVERTS	2.049	1.955	2.879
RÉSOLUS	2.103	1.931	2.869

A noter que les demandes d'intervention ou de support résolues par téléphone ne font pas l'objet d'un encodage, raison pour laquelle le nombre d'appels téléphoniques au 6090 est à prendre en considération.

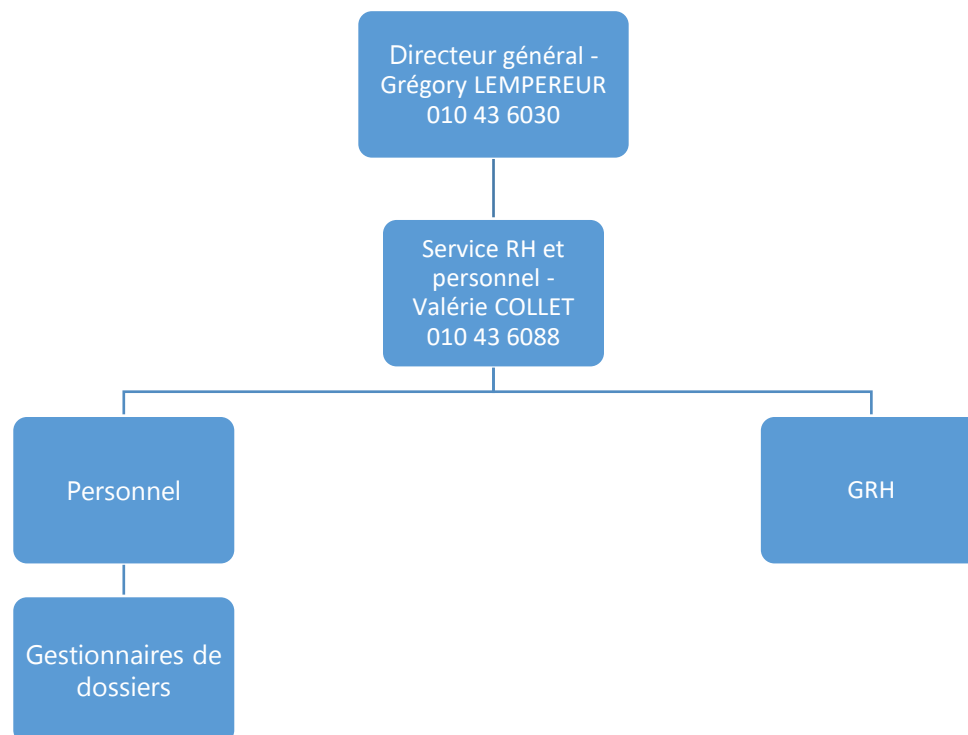


3.4.4. Projets réalisés

- Projets communs
 - Développement d'une solution sécurisée avec authentification double facteurs pour le télétravail
 - Développement d'une solution de téléphonie en télétravail
 - Mise en place d'une solution de visioconférence (open source) avec intégration au calendrier Outlook
 - Mise en place d'une solution de diffusion en direct du conseil communal (open source)
 - Mise en place d'une messagerie instantanée (open source)
- Administration communale
 - Aménagement multimédia professionnel et utilisation simplifiée de la salle du conseil communal (système de sonorisation des conseillers, système de micro sans fil, système de projection sans fil, et le tout commandé via un écran tactile simple d'utilisation)
 - Déploiement d'un nouveau logiciel antivirus pour améliorer la sécurité
 - Analyse et optimalisation du parc d'imprimante et photocopieur multifonctions pour un déploiement en 2021
 - Logiciels de gestion des SAC et du stationnement en zone bleue | Marché et analyse pour mise en production début 2021
 - Mise en ligne du nouveau site internet communal, du guichet en ligne et du site de l'Office du Tourisme
 - Audit de sécurité de l'infrastructure informatique
 - Dématérialisation du processus de validation des factures entrantes
 - Projet Atal (logiciel de gestion des services techniques) | mise en production de modules complémentaires (gestion de stock avec code-barre)
 - Projet Atal Mobile sur tablette pour utilisation sur le terrain
 - Installation vidéophonie IP à l'entrée principale de l'administration
- CPAS
 - Déploiement des nouveaux téléphones et passage en Gbit du réseau du poste de travail
 - Mise en ligne d'un site internet pour le Cpas
 - Nouvel espace de bureau à la Chaussée de la Croix. (infrastructure serveur et réseau, poste de travail, téléphone et imprimante)
 - Déclassement anciens pc et reconditionnement pour don
- Ecoles communales
 - Analyse et optimalisation du parc d'imprimante et photocopieur multifonctions pour un déploiement en 2021
- Zone de Police
 - Remplacement complet du parc des photocopieurs multifonctions
 - Remplacement du parc des ordinateurs ISLP phase 1 (+-50 pc's)
 - Projet SAC | développement interne pour automatisation du processus d'importation des SAC émanant de la ZP dans l'application InfoDoc d'Inforius
 - Finalisation BeSecure
 - BodyCam | mise en production
 - Projet Focus | mise en production
 - Projet chambre d'écoute locale | mise en production
 - Développement interne application BSD mobile sur tablette
- Maison de la Citoyenneté
 - Déploiement d'un wifi professionnel

4. Service du Personnel

4.1. Structure



4.2. Localisation

Espace du cœur de ville 2, au 3^{ème} étage

4.3. Analyse de l'année 2020

2020 représente une très grosse année en matière d'engagements, puisque 9 engagements étaient prévus au PST et 7 accès à la pension. Il a aussi fallu procéder à d'autres engagements à la suite de 5 licenciements, pour prise de fonction non convaincante, ou à la suite de 12 démissions, pour diverses raisons individuelles.

Au vu du nombre d'engagements auxquels il a été procédé, on pourrait croire qu'il n'y a pas eu d'effet Corona. Ce n'est pas tout à fait vrai, puisque que les mesures ont impacté la manière de réaliser et conclure ces engagements. Il a fallu être créatif : les épreuves écrites ont été revues de façon à être menées en distanciel, de même, les entretiens ont été réalisés en visio-conférence. A défaut de mener des procédures de sélection aussi abouties qu'habituellement, selon les procédures de sélection, il a été octroyé un CDD de six mois ou un an en guise d'essai mutuel.

Parmi les 37 CDI octroyés, 22 concernent des stabilisations. En effet, beaucoup de travailleurs entrent à la Ville dans le cadre d'un contrat précaire (contrat de remplacement d'un agent absent pour raison médicale et qui, finalement, ne reprend pas le travail, par exemple). Ainsi, au service du nettoyage, plusieurs parcours de réintégration ont été initiés et se sont conclus par une impossibilité de reprise du travail. Ces démarches ont alors permis de stabiliser des techniciennes et techniciens de surface qui travaillaient à la Ville avec satisfaction depuis de nombreuses années sous contrat précaire. Il en va de même pour d'autres catégories de personnel (personnel ouvrier ou administratif). Suites aux parcours de réintégration, démissions ou accès à la pension, 6 membres du personnel de nettoyage ont été stabilisés, 7 membres du personnel ouvrier, 3 gestionnaires de dossier (personnel administratif).

La diminution des engagements d'étudiants trouve son explication dans l'effet corona qui a impliqué une réorganisation des services et/ou une réduction de l'activité, dont le corollaire est la réduction des besoins en jobs étudiants.

Il n'y a pas eu de formation collective organisée en 2020, non pas à cause du Corona, mais parce que les procédures de sélections particulièrement nombreuses ont concentré toutes les ressources du service.

4.4. Réalisations / Statistiques du service du Personnel

4.4.1. Quelques chiffres clé

	2018	2019	2020
DOSSIERS COLLÈGE	559	577	523
DOSSIERS CONSEIL	11	7	5

Ces dossiers concernent la gestion des dossiers des agents (réduction du temps de prestation, accident du travail, etc...) ou les différentes étapes qui permettent l'aboutissement des principales procédures ci-dessous (lancement de la procédure de recrutement et définition profil, clôture des candidatures, désignation, ...):

	2018	2019	2020
DÉSIGNATIONS SUR CONTRATS À DURÉE INDÉTERMINÉE (DONT 22 STABILISATIONS)	8	16	37
FINS DE CONTRAT : <ul style="list-style-type: none"> • 12 DÉMISSIONS • 7 ACCÈS À LA PENSION • 5 LICENCIEMENTS • 6 FORCE MAJEURE MÉDICALE (2 PARCOURS DE RÉINTÉGRATION INITIÉS PAR L'AGENT OU SON MÉDECIN, 1 PAR SA MUTUELLE, 3 PAR LA VILLE) 	17	12	30
DÉSIGNATIONS SUR CONTRATS DE REMPLACEMENT OU À DURÉE DÉTERMINÉE	16	48	37
DÉSIGNATIONS SUR CONVENTION ARTICLE 60	8	8	8
DÉSIGNATIONS D'ÉTUDIANTS	79	159	132

NOMBRES D'AGENTS AYANT ASSISTÉ À DES FORMATIONS	2018	2019	2020
• FORMATIONS INDIVIDUELLES	93	82	18
• FORMATIONS COLLECTIVES	20	2	0
TOTAL DE JOURS DE FORMATION	183	106	8

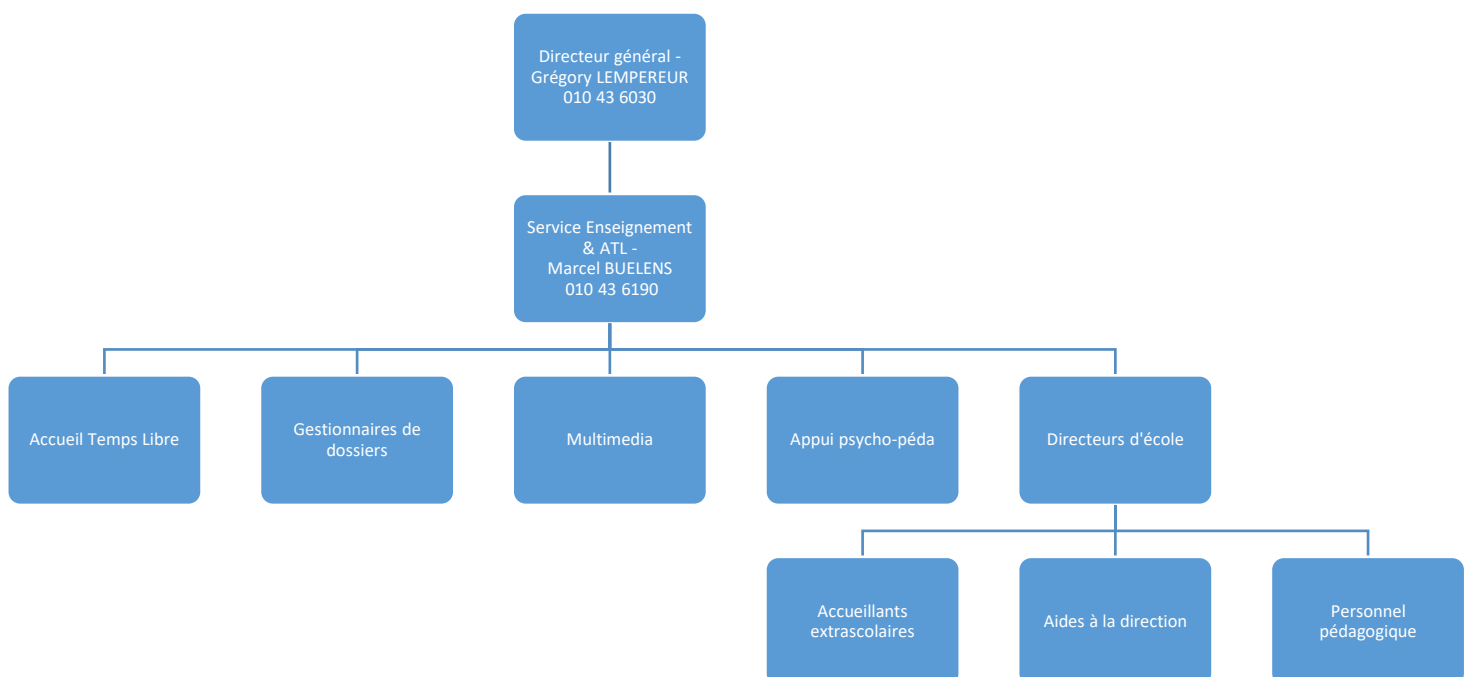
	2019		2020	
	Agents	ETP	Agents	ETP
GRADES LÉGAUX	3	3	3	3
SERVICE GÉNÉRAL	13	10	13	10
SERVICE RH-PERSONNEL	8	6,6	9	7,8
SERVICE JURIDIQUE	10	8	12	8,8
SERVICE INFORMATIQUE	5	5	5	5
SERVICE ENSEIGNEMENT & EXTRASCOLAIRE SANS * :	48	30,35	55	29,8
• SERVICE ENSEIGNEMENT	6	6	6	6
• PERSONNEL DES ÉCOLES À CHARGE DE LA VILLE ¹	42	24,35	49	23,8
• * DIRECTION D'ÉCOLE ²	(8)	(8)	(8)	(8)
• * ENSEIGNANTS PRIMAIRES & MATERNELS ²	(88)	(75)	(98)	(90)
SERVICE DES DÉPENSES ET MARCHÉS PUBLICS	6	5,25	6	5,75
SERVICE DES RECETTES	18	16	19	16,8
DÉPARTEMENT DES SERVICES D'APPUI	108	81,2	119	86,95
SERVICE DÉMOGRAPHIE-POPULATION :	20	18,3	19	17,2
• SITE OTTIGNIES	13	11,5	12	10,4
• ANTENNE LOUVAIN-LA-NEUVE	7	6,8	7	6,8
SERVICE PRÉVENTION & COHÉSION SOCIALES	7	6,8	6	6,5
CULTURE	1	1	1	1
FÊTES & MANIFESTATIONS	2	2	2	2
ACTIVITÉS & CITOYENS	12	9	13	9,6
GUICHET ÉNERGIE	3	3	3	3
DÉPARTEMENT DES SERVICES AU PUBLIC	45	40,1	44	39,3
DIRECTION ET ÉQUIPE ADMINISTRATIVE	7	6,15	8	7
SERVICE URBANISME	10	7,9	10	8,1
SERVICE ENVIRONNEMENT	2	1,8	3	1,8
BUREAU D'ÉTUDES CONSTRUCTION & ÉNERGIE	4	3,5	4	3,4
BUREAU D'ÉTUDES DES AMÉNAGEMENTS URBAINS (VOIRIES, MOBILITÉ & ESPACES VERTS)	8	7	11	8,7
SERVICE EXPLOITATION :	145	121,4	151	123,4
• DIVISION TECHNIQUE VOIRIES, ESPACES VERTS & PROPRIÉTÉ	58	56,6	61	59,6
• DIVISION TECHNIQUE BÂTIMENTS	21	18,5	21	19,2
• DIVISION LOGISTIQUE TECHNIQUE	7	7	8	8
• DIVISION TECHNIQUE NETTOYAGE	59	39,3	61	36,6
DÉPARTEMENT DES SERVICES TECHNIQUES	176	147,75	187	152,4
SIPP	2	1,3	2	2
TOTAL	334	273,4	355	283,7

¹ Surveillance scolaire, aides à la direction & enseignants – Sans le personnel de nettoyage

² Personnel à charge de la Communauté française (non compté dans les totaux)

5. Service Enseignement et Accueil Temps Libre (ATL)

5.1. Structure



5.2. Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2 au 2^{ème} étage

5.3. Analyse de l'année 2020

L'année scolaire 2019-2020 s'est vue divisée en deux périodes distinctes : de septembre à janvier dans des conditions normales, puis de février à juin dans un contexte de crise sanitaire très particulier.

La suspension inédite des cours en présentiel et de toutes les activités prévues à partir du 16 mars 2020 a marqué le début d'une réorganisation des activités scolaires et de ce fait, de celles du Service enseignement et Accueil Temps Libre.

- Dans les écoles communales :

Durant la période de confinement qui s'est déroulé du 16 mars au 15 mai, les équipes se sont mobilisées pour assurer l'accueil des enfants du personnel de première ligne (personnel de soin et de sécurité) organisé en « bulles de contacts » au sein des écoles. Cet accueil était assuré par le personnel enseignant et accueillant, selon un planning en tournantes. Une très large majorité du personnel s'est porté volontaire pour accueillir les élèves, seuls les membres du personnel à la santé fragile et ceux de plus de 55 ans ont été écartés de cet encadrement.

Durant le mois de mars, pour l'ensemble des 9 implantations communales, le service spécial d'accueil a encadré :

- Entre 25 et 44 élèves par jour, entre le 16 et le 20 mars
- Entre 9 et 17 élèves par jour, entre le 23 et le 27 mars
- Entre 7 et 12 élèves par jour, entre le 30 mars et le 3 avril

L'accueil s'est ensuite poursuivi durant les vacances de printemps suite à la décision du Conseil National de Sécurité d'annuler toutes les activités de vacances collectives. C'est dans ce contexte que le personnel scolaire et extrascolaire volontaire a poursuivi la prise en charge de l'encadrement des enfants du personnel de première ligne, selon la même organisation que précédemment. C'est ainsi qu'entre 2 et 11 élèves ont été accueilli chaque jour dans l'ensemble des implantations scolaires communales durant les deux semaines de congé.

Outre le service d'accueil, les équipes se sont rapidement attelées au suivi pédagogique des élèves à distance. Une multitude de modes de communication ont ainsi dû rapidement se mettre en place afin de conserver le contact avec les élèves et leurs familles :

- Échanges collectifs par visioconférences
- Propositions d'exercices, défis, conférences, vidéos, présentation d'activités par les enfants, présentation de travaux de recherche via des plateformes en ligne
- Livrets d'activités distribués dans les boîtes aux lettres
- Appels téléphoniques et contacts par mail
- Permanences à l'école pour donner ou reprendre les activités proposées

Les difficultés rencontrées par les équipes pédagogiques durant cette période de confinement ont été nombreuses, étant donné le caractère inédit de la situation tant pour l'institution scolaire que pour les familles et la société en général.

Ainsi, les équipes ont pu témoigner des difficultés et freins suivants :

- Avoir et maintenir des contacts avec tous les élèves
- Satisfaire les demandes des parents, certains voulant plus et d'autres moins d'activités
- Se renouveler chaque semaine afin de proposer des activités et matières variées
- Ne pas se laisser envahir par les contacts très réguliers avec certaines familles et pour d'autres, chercher continuellement à maintenir le contact
- Dépasser ou solutionner le manque d'outils de certains enfants
- Savoir les enfants livrés à eux-mêmes car les parents étaient eux-mêmes en télétravail

- Trouver un équilibre personnel, malgré l'absence d'horaire et la difficulté de « couper »
- S'adapter aux différentes phases de confinement, aux informations reçues souvent tard
- Plonger tête baissée dans le numérique : chacun-e a dû apprendre, seul-e, sur le tas, avec les moyens du bord
- Innover, imaginer de nouvelles pratiques pédagogiques

Les cours en présentiel ont finalement repris progressivement à partir du 18 mai pour les classes de 6^e année primaire, à partir du 25 mai pour les classes de 1^{ère} et 2^e années primaires, à partir du 2 juin pour les classes maternelles et finalement, pour tous les élèves du fondamental à partir du 8 juin. Cette reprise s'est déroulée dans des conditions sanitaires strictes tant au niveau de l'usage des locaux, que du respect des bulles de contacts et de l'importante limitation des festivités de fin d'année scolaire.

Enfin, dès la reprise des cours en présentiel au mois de juin, les équipes pédagogiques ont souhaité mettre l'accent sur les projets liés à la culture et à l'expression de soi, ainsi qu'à l'environnement et à la biodiversité, tant les besoins s'exprimaient de la part des élèves et des équipes à ces niveaux, suite au confinement vécu au printemps. C'est ainsi que 3 appels à projets en matière de biodiversité et 3 appels à projets en matière de culture ont été remportés par les écoles, obtenant ainsi des subsides pour l'organisation de divers projets dans ces secteurs durant l'année scolaire 2020-2021.

- Au sein du Service :

Tout au long de l'année 2020, le travail au sein du Service s'est lui aussi réorganisé en fonction des directives reçues de l'administration et de celles reçues des Ministres de l'Education pour les écoles, et de l'Enfance, pour l'Accueil Temps Libre.

Dès le mois de mars, l'équipe a assuré ses missions en télétravail, assurant les permanences physiques strictement utiles pour le suivi du courrier et des dossiers pour les Collèges et Conseils communaux. Une réunion hebdomadaire s'est organisée tout au long de l'année via le logiciel TEAMS, durant laquelle les membres de l'équipe ont pu partager des informations, communiquer sur le suivi des tâches et missions, assurer la continuité du travail malgré la distance.

Une réunion hebdomadaire s'est également mise en place par visioconférence à destination des directions d'écoles en présence de l'échevine de l'Enseignement, du responsable et de l'animatrice pédagogique du Service, afin de suivre la situation au jour le jour. Cette réunion s'est maintenue après la reprise des cours en présentiel, de manière à conserver une vision collective de l'organisation des écoles en cette année particulière. Ces réunions, dont l'ambition de départ était strictement organisationnelle, se sont rapidement avérées essentielles dans le travail quotidien des directions. Elles ont ainsi permis à chacun de se sentir soutenu et de trouver un espace de partage, dans une période de stress intense, mais aussi de mutualiser les ressources et enfin, de maintenir un cap commun pour l'ensemble des écoles dans la communication vers les équipes pédagogiques et vers les parents.

En termes de missions, le service Enseignement a poursuivi son travail, à savoir :

- La coordination pédagogique, administrative et matérielle des écoles communales
- La coordination de l'accueil extrascolaire
- Le suivi pédagogique, administratif, matériel du Centre de Loisirs Actifs - Plaines de vacances
- L'animation et le secrétariat du Conseil communal des Enfants
- Le soutien pédagogique, administratif et matériel des écoles de devoirs
- Le suivi et l'organisation des Commissions Paritaires Locales Enseignement (COPALOC)
- Le suivi et l'organisation des Conseils de participation des écoles communales

- La gestion des candidatures et les engagements du personnel scolaire
- La gestion des dossiers administratifs du personnel scolaire
- Le suivi des mesures statutaires du personnel scolaire
- Le suivi des formations continuées du personnel scolaire
- Le suivi des relations écoles – pouvoir organisateur
- L'organisation des repas scolaires
- Le suivi des relations académie de Musique – pouvoir organisateur

Les objectifs du PST (Plan Stratégique Transversal) ont également été au cœur du travail du Service, tant dans l'avancement du plan multidimensionnel des bâtiments scolaires à moyen et long terme, que dans la réflexion sur l'amélioration et la professionnalisation de l'accueil extrascolaire, qu'enfin dans le déploiement des partenariats culturels avec les structures locales (artistes, centre culturel).

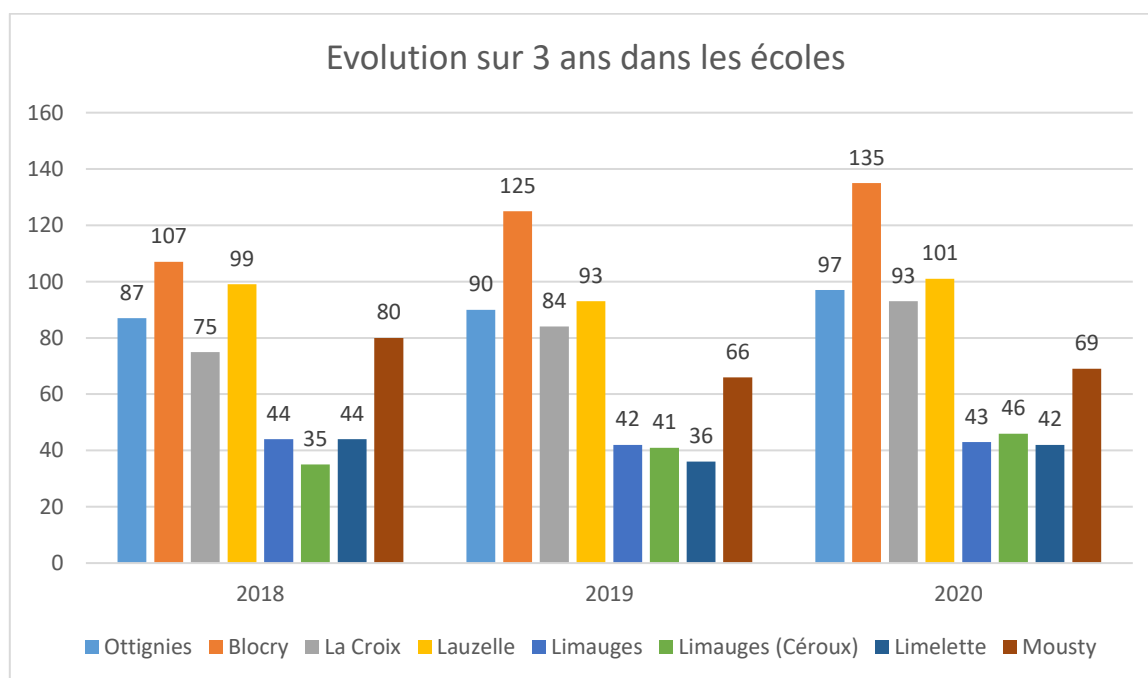
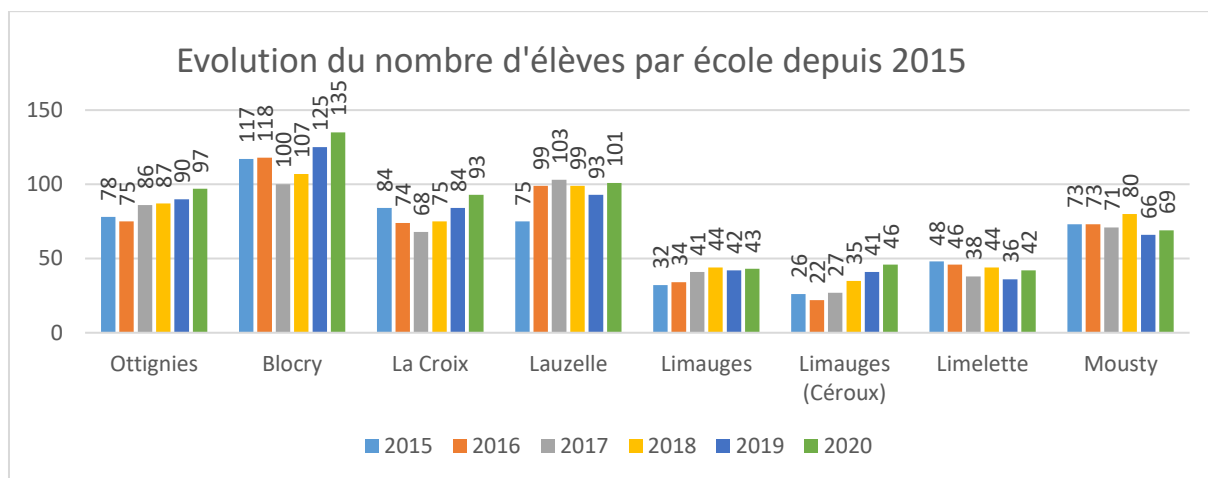
- Dans l'Accueil Temps Libre :

Durant l'année 2020, le Service s'est consacré à la réalisation d'une nouvelle enquête dans le cadre du Programme CLE (Coordination Locale pour l'Enfance). Répondant ainsi à l'une de ses missions prioritaires, la coordination ATL s'est attachée à établir une méthodologie précise pour réaliser l'état des lieux de l'offre d'accueil existant sur le territoire de sa commune, à travers l'avis des parents, des enfants et des professionnels. Les questionnaires ont ainsi été élaborés durant le premier semestre 2020, puis validés en CCA (Commission Communale de l'Accueil) le 16 septembre avant d'être retravaillés et soumis une nouvelle fois à l'avis de la Commission le 14 décembre et ce, afin de prévoir la passation de l'enquête dans le courant du premier trimestre 2021.

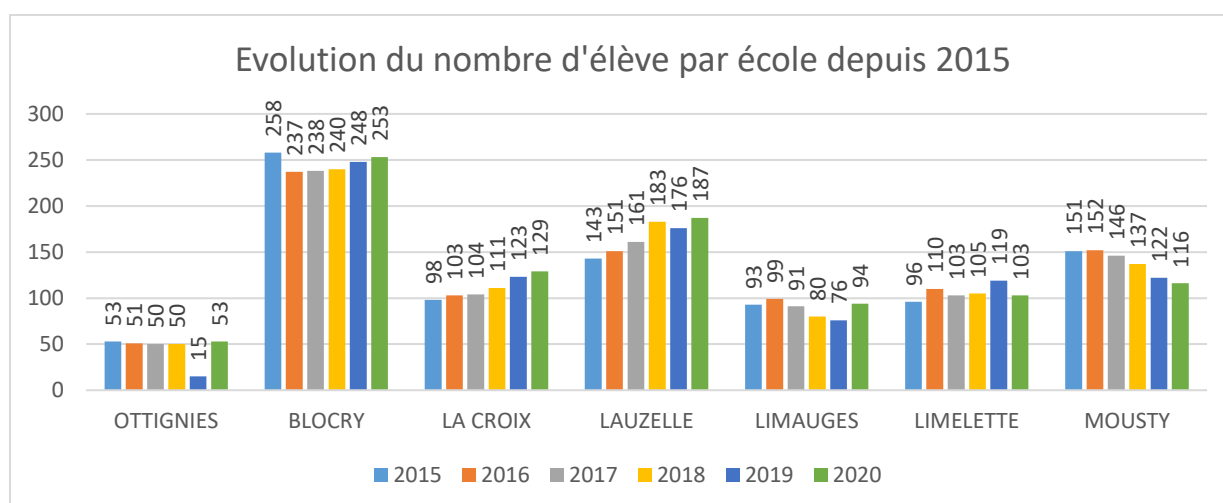
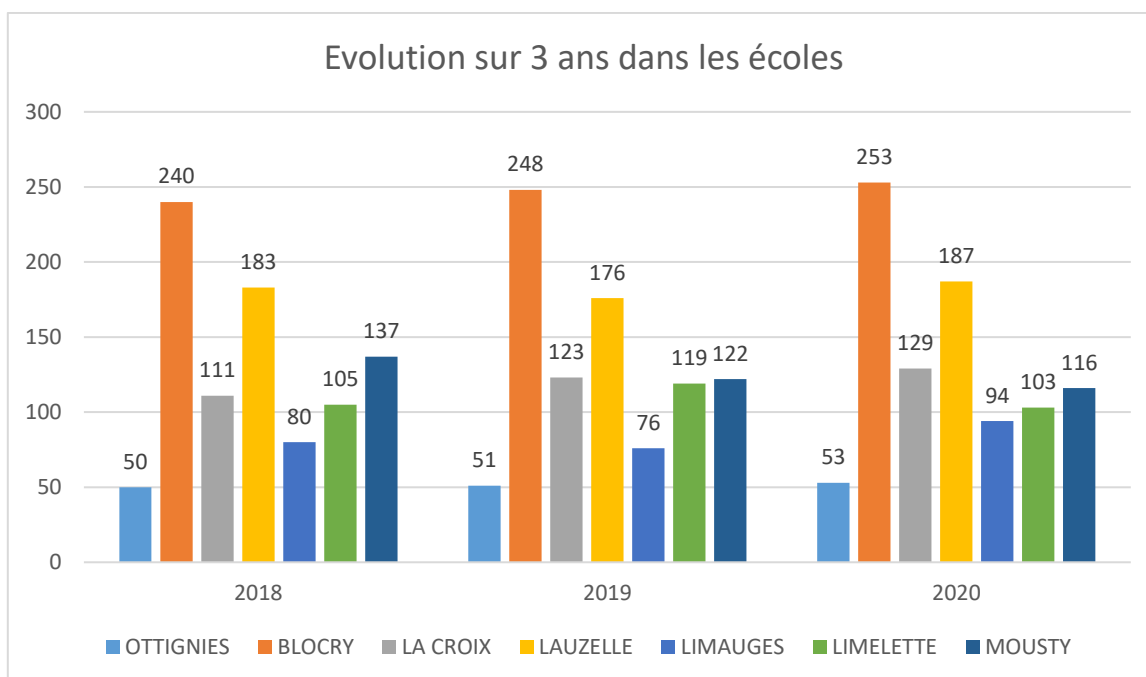
En ce qui concerne les plaines de vacances du Centre de Loisirs Actifs, il est à noter que les plaines ont été annulées durant les vacances de printemps. Elles ont pu être maintenues durant l'été, dans une organisation exceptionnelle sur plusieurs sites, de manière à garantir de petites bulles de contacts bien distinctes. Dans ce contexte, le nombre de participants s'est vu diminué par rapport aux années précédentes (voir graphiques plus bas), mais s'est malgré tout maintenu au nombre important de 5700 journées présences (considérant qu'1 enfant présent durant une journée de plaine = 1 journée présence).

5.4. Réalisations / Statistiques pour le service Enseignement

5.4.1. Évolution de la population scolaire au 30 septembre en maternelle



5.4.2. Évolution de la population scolaire au 30 septembre en primaire

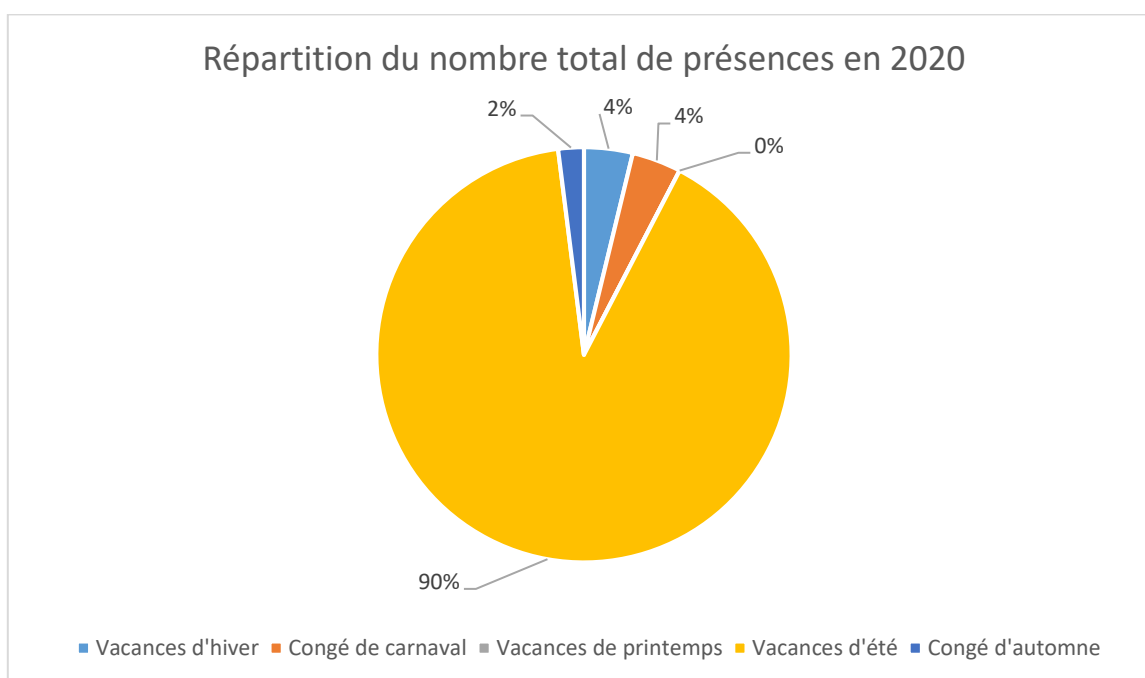


5.5. Réalisations / Statistiques pour l'Accueil Temps Libre (ATL)

5.5.1. Participation (total des journées présences*) aux plaines de vacances du Centre de Loisirs Actifs

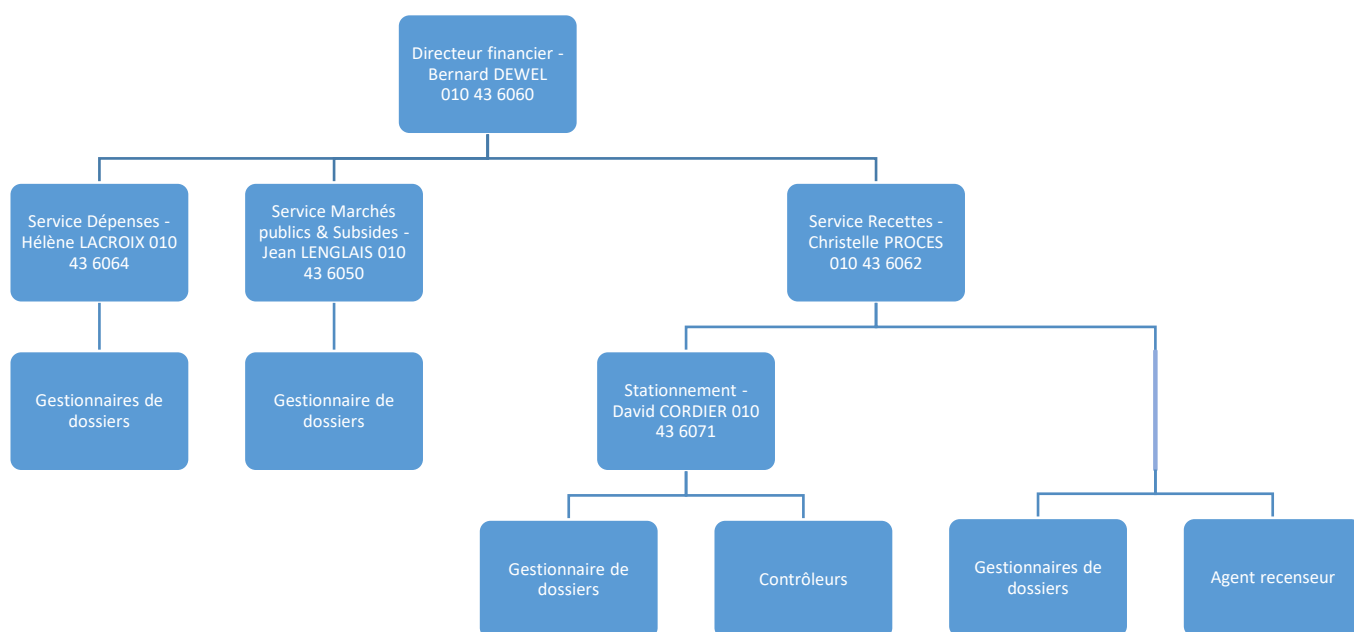
CENTRES	2018	2019	2020
VACANCES D'HIVER	266	154	239
CONGÉ DE CARNAVAL	220	244	242
VACANCES DE PRINTEMPS	395	597	0
VACANCES D'ÉTÉ	6.819	7.776	5.700
CONGÉ D'AUTOMNE	160	190	126

* considérant qu'1 enfant présent durant une journée de plaine = 1 journée présence



6. Service Finances

6.1. Structure



6.2. Localisation

Espace du Cœur de Ville, 1 au 2^{ème} étage

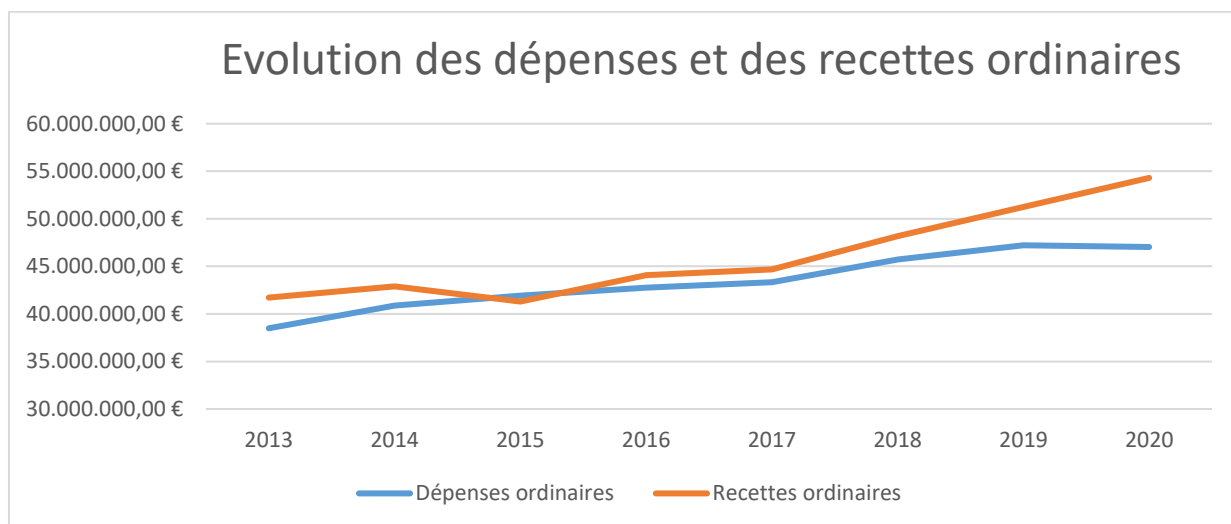
6.3. Réalisations / Statistiques

6.3.1. Quelques chiffres

	2018	2019	2020
BUDGET ORDINAIRE	46.723.644,50€	49.442.973,76€	51.895.345,59€
BUDGET EXTRAORDINAIRE	20.493.110,81€	25.177.715,98€	39.418.060,23€

6.3.2. Ventilation économique des résultats budgétaires

DÉPENSES ORDINAIRES (ENGAGEMENTS ACTÉS AUX COMPTES)			
	2018	2019	2020
PERSONNEL	14.926.880,71€	15.474.893,76€	15 885 990,74€
FONCTIONNEMENT	8.655.249,42€	8.342.484,33€	7 974 016,17€
TRANSFERTS	14.317.925,23€	14.887.771,94€	14 684 523,61€
DETTE	5.596.897,99€	5.772.919,57€	6 079 623,92€
PRÉLÈVEMENTS	-	-	350.000,00€
TOTAL EXERCICE PROPRE	43.496.953,35€	44.478.069,60€	44 974 154,44€
EXERCICES ANTÉRIEURS	2.236.617,53€	2.735.971,46€	2 075 338,54€
PRÉLÈVEMENTS	-	-	-
TOTAL GÉNÉRAL	45.733.570,88€	47.214.041,06€	47 049 492,98€
RECETTES ORDINAIRES (DROITS ACTÉS AUX COMPTES)			
	2018	2019	2020
PRESTATION	3.779.954,05€	3.797.198,19€	3 489 195,60€
TRANSFERTS	37.878.286,61€	40.060.136,70€	41 932 629,51€
DETTE	2.118.270,23€	1.417.655,97€	1 345 507,95€
PRÉLÈVEMENTS	-	-	-
TOTAL EXERCICE PROPRE	43.776.510,89€	45.274.990,86€	46 767 333,06€
EXERCICES ANTÉRIEURS	4.391.236,37€	5.952.468,24€	7 533 373,81€
PRÉLÈVEMENTS	-	-	-
TOTAL GÉNÉRAL	48.167.747,26€	51.227.459,10€	54 300 706,87€



6.3.3. État de l'endettement de la commune

	2018	2019	2020
DETTE PART PROPRE			
ENCOURS AU 31/12	39.093.123,17€	36.446.040,54€	37.815.922,85€
REMBOURSEMENTS	3.866.748,47€	4.217.457,73€	4.586.944,38€
INTÉRÊTS	1.079.841,66€	962.588,30€	854.568,11€
CHARGES TOTALES	4.946.590,13€	5.180.046,03€	5.441.512,49
DURÉE THÉORIQUE MOYENNE DE REMBOURSEMENT (EN ANNÉES)	10,11	8,64	8.24
DETTE PART ÉTAT			
ENCOURS AU 31/12	6.877.875,15€	6.314.350,47€	6.008.809,39€
REMBOURSEMENTS	395.596,78€	405.775,38€	441.590,37€
INTÉRÊTS	180.984,25€	171.310,57€	176.027,77€
CHARGES TOTALES	576.581,03€	577.085,95€	617.618,14€
ENCOURS PART COMMUNALE (CHARGES TOTALES)	4.946.590,13€	5.180.046,03€	5.441.512,49€
TOTAL DES INTÉRÊTS SUPPORTÉS PAR LA COMMUNE	1.079.841,66€	962.588,30€	854.568,11€

6.3.4. État des réserves et des provisions

FONDS DE RÉSERVE ORDINAIRE	SOLDE INITIAL	ALIMENTATION	UTILISATION	SOLDE 31/12
2018	2.100.000,00€	0,00€	0,00€	2.100.000,00€
2019	2.100.000,00€	0,00€	0,00€	2.100.000,00€
2020	2.100.000,00€	0,00€	0,00€	2.100.000,00€
FONDS DE RÉSERVE EXTRAORDINAIRE	SOLDE INITIAL	ALIMENTATION	UTILISATION	SOLDE 31/12
2018	5.988.029,24€	2.097.133,18€	3.301.567,92€	4.793.595,20€
2019	4.783.595,20€	11.134.905,34€	4.010.962,88€	11.907.537,66€
2020	11.907.537,66€	6.348.630,05€	6.730.148,99€	11.526.018,72€
PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES:	SOLDE INITIAL	ALIMENTATION	UTILISATION	SOLDE 31/12
2018	701.031,41€	0,00€	0,00€	701.031,41€
2019	701.031,41€	0,00€	0,00€	701.031,41€
2020	701.031,41€	350.000,00€	0,00€	1.051.031,41€

6.4. Réalisations / Statistiques pour le service Marchés publics & Subsidés

ETAT	DESCRIPTION	ESTIMATION	MONTANT DE COMMANDE
Conditions	Réalisation du contrôle des absences pour maladie des membres du personnel communal du 1er janvier 2021 au 31 décembre 2024	€ 29.033,95	
Approbation (conditions et procédure)	Maintenance relative aux installations H.V.A.C., sanitaires, électriques, de sécurité et aux ascenseurs de la copropriété « La Tannerie », avenue du douaire, 31 à 53, à 1340 Ottignies-Louvain-la-Neuve ainsi que les réparations « propriétaires » dans plusieurs immeubles appartenant à la ville, du 01/05/2021 au 30/04/2025	€ 528.165,00	
Invitation	Marché public de services ayant pour objet la mise à niveau, la maintenance et le support du logiciel «Maarch Courrier» pour une durée de 48 mois	€ 29.282,00	
Attribution	la réalisation d'un Rapport sur les Incidences Environnementales (RIE) relatif a l'avant-projet de Schéma d'Orientation Local (SOL) pour l'extension nord-est du centre urbain de Louvain-la-Neuve	€ 40.000,00	€ 37.510,00
Attribution	Encadrement des cours de natation dans les écoles communales du 01/09/2020 au 30/06/2024	€ 139.440,00	€ 147.840,00
Attribution	Marché public de services ayant pour objet les transports scolaires internes, les transports de personnes du 3ème âge et divers transports ponctuels du 01/05/2021 au 30/04/2025	€ 874.420,36	€ 855.697,72
Attribution	Achat et entretien de photocopieurs multifonctions pour les services de la Ville et les écoles communales via la centrale d'achat du SPW	€ 65.821,49	€ 65.821,43
Attribution	Marché public de services ayant pour objet le stockage de biens mis sur la voie publique en exécution de jugements d'expulsion pour une durée de 4 ans, du 1er septembre 2020 au 31 août 2024	€ 25.555,20	€ 22.999,68
Attribution	Marché public de services ayant pour objet la réalisation du bulletin communal pour la période du 1er janvier 2021 au 31 décembre 2023	€ 34.662,00	€ 32.316,24
Attribution	Marché de services d'assurance incendie et périls connexes de la copropriété La Tannerie, du 01/01/2021 au 31/12/2024	€ 18.740,00	€ 9.936,24

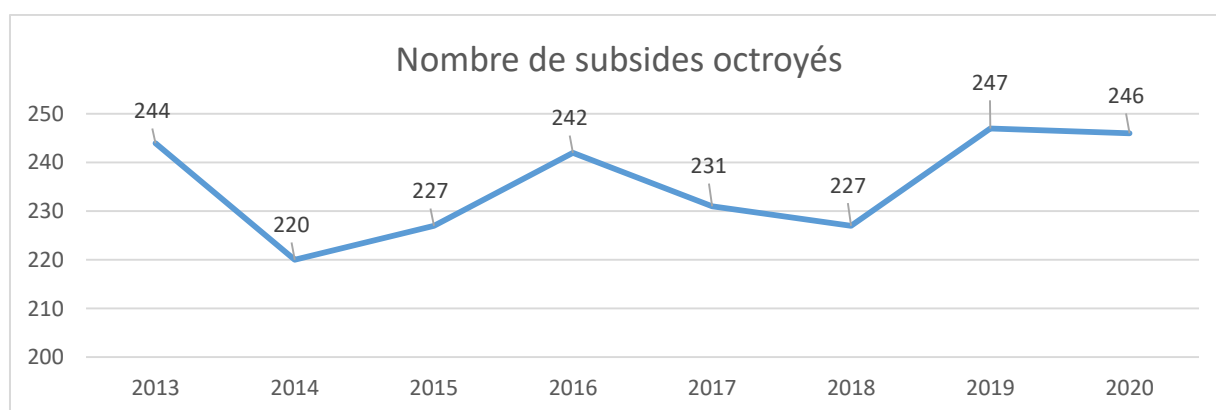
Attribution	Marché public de service ayant pour objet la prestation de cours de gymnastique à l'attention des aînés	€ 28.199,99	€ 28.199,99
Attribution	Maintenance du logiciel "ACROPOLE" et de ses extensions	€ 106.793,50	€ 106.793,50
Attribution	Maintenance du site Internet et du guichet électronique de la Ville, pour une durée de 4 ans	€ 28.005,66	€ 28.005,66
Attribution	Achat et entretien de deux photocopieurs multifonctions pour l'hôtel de ville et la Maison de l'emploi	€ 2.410,60	

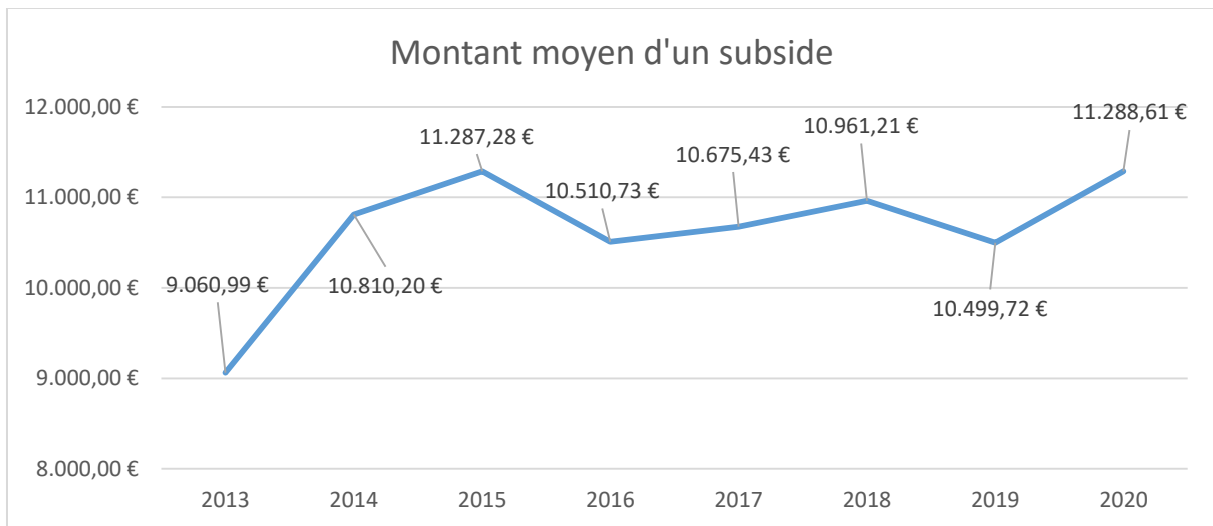
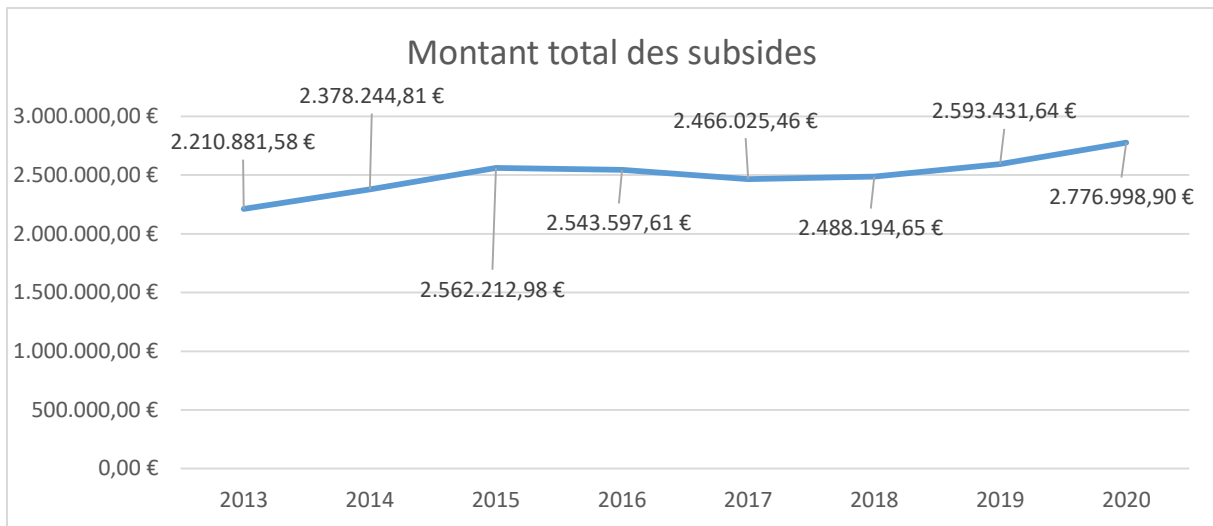
	2018	2019	2020
NOMBRE DE COTISATIONS OCTROYÉES¹	9	9	8
MONTANT TOTAL COTISATIONS OCTROYÉES	52.362,92€	56.444,41€	56.497,85€

¹ Par exemple, l'Union des Villes et Communes de Wallonie, le CECP, l'ISBW, le Panathlon Wallonie-Bruxelles, la Maison du tourisme du Brabant wallon,...

SUBSIDES ET SUBVENTIONS OCTROYÉS	227	247	246
• SUBSIDES NUMÉRAIRES	198	237	235
○ Montant total octroyé	2.071.238,11€	2.153.223,27€	2.442.272,34€
• SUBSIDES COMPENSATOIRES	20	10	11
○ Montant total octroyé	364.453,62€	383.763,96€	334.726,56€
TOTAL DES SUBSIDES ET SUBVENTIONS OCTROYÉS	2.488.194,65€	2.593.431,64€	2.776.998,90€

NOMBRE DE SUBSIDES CONTRÔLÉS	179	218	205
-------------------------------------	-----	-----	-----





7. Service interne pour la Prévention et la Protection au Travail (SIPP)

7.1. Structure



7.2. Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2

7.3. Analyse de l'année 2020

Le service SIPP a été très impliqué dans la gestion et la coordination des mesures de protection des travailleurs contre la Covid-19 durant l'année 2020. Et en raison de cette pandémie, la plupart des activités du SIPP étant des activités de terrain et donc en présentiel, elles ont dû être annulées (formations pour le personnel, visites et/ou aménagements des lieux de travail, exercices d'évacuation,...).

A contrario il y a eu énormément d'échanges avec les travailleurs qui étaient en souffrance suite à la Covid-19 et qu'il a fallu accompagner, rassurer, conseiller. Soit par téléphone pour les travailleurs en télétravail en raison du manque de contact, de surcharge de travail, de manque de communication, de problèmes d'horaire, de problèmes d'ergonomie,... soit sur le terrain pour les travailleurs dont les postes sont indispensables en présentiel (techniciens-nes de surfaces, accueils, ouvriers, permanences,...), pour surcharge de travail, peur de contamination, agressivité des citoyens,...

7.4. Réalisations / Statistiques du SIPP

	2019	2020
SÉCURITÉ		
• Exercices d'évacuation incendie	4	5
• Consignes et procédures	7	1
• Séances d'information	1	/
• Interventions sur chantiers	3	1
• Interventions pour agression sur le personnel	/	1
SANTÉ		
• Interventions pour raisons médicales	2	2
• Consignes et procédures	1	1
• Dossiers vaccinations	/	5
• Aménagement de postes de travail pour raisons médicales	1	2
ASPECTS PSYCHOSOCIAUX		
• Entrevues	17	6
• Interventions	4	1
• Coaching	4	3
ERGONOMIE		
• Aménagements de postes de travail	2	1
HYGIÈNE		
• Consignes et procédures d'hygiène	1	1
ENVIRONNEMENT		
• Réunions et visites des lieux de travail pour analyses environnementales	1	/
VISITES DES LIEUX DE TRAVAIL		
• Visites de chantiers	1	1
• Visites de locaux et bâtiments par SIPP seul	5	7

• Visites de locaux et bâtiments par SIPP avec SEPPT	4	/
• Visites de prévention (incendie, électricité,...)	/	3
• Analyses de risques	2	4
FORMATIONS		
• Formations pour le service SIPP	5	1
• Formations pour le personnel	2	1
RÉUNIONS (hors réunions internes)		
• Conseillers en prévention du Brabant wallon	4	3
• Santé - Sécurité - Hygiène	12	17
• SIPP commun	2	/
• CCB / Comité supérieur de coordination et négociations syndicales	4	4
• CoPaLoc	2	2
ADMINISTRATIF		
• Plans d'actions	/	1
• Rapports mensuels d'activités	4	12
• Rapports annuels d'activités	/	2
• Rapports d'analyses de risques	1	2
• Rapports pour charges psychosociales	2	2
• Rapports pour achat de matériel Sécurité/Hygiène/Santé - Procédures 3 feux verts	2	2
• Rapports de visites de lieux de travail	5	5
• Rapports d'exercices d'évacuation incendie	3	5
• Rapports de réunions	/	2
• Dossiers de sélection médicale	9	12
• Dossiers Collège	/	5
• Dossiers divers (formations, achats, dépenses SEPPT,...)	10	14

8. Planification d'Urgence et Gestion de Crise

8.1. Structure



8.2. Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2

8.3. Analyse de l'année 2020

Le service Plan-U (planification d'urgence) étant le service qui coordonne les situations d'urgence, il a été très sollicité dans le cadre de la gestion logistique et administrative de la crise liée à la pandémie Covid-19 (distribution de masques, centralisation des coordonnées des responsables Covid des collectivités, suivi des protocoles, ...). Il a également dû gérer la coordination logistique et administrative du centre de testing installé à la salle Jules Ginion de Céroux.

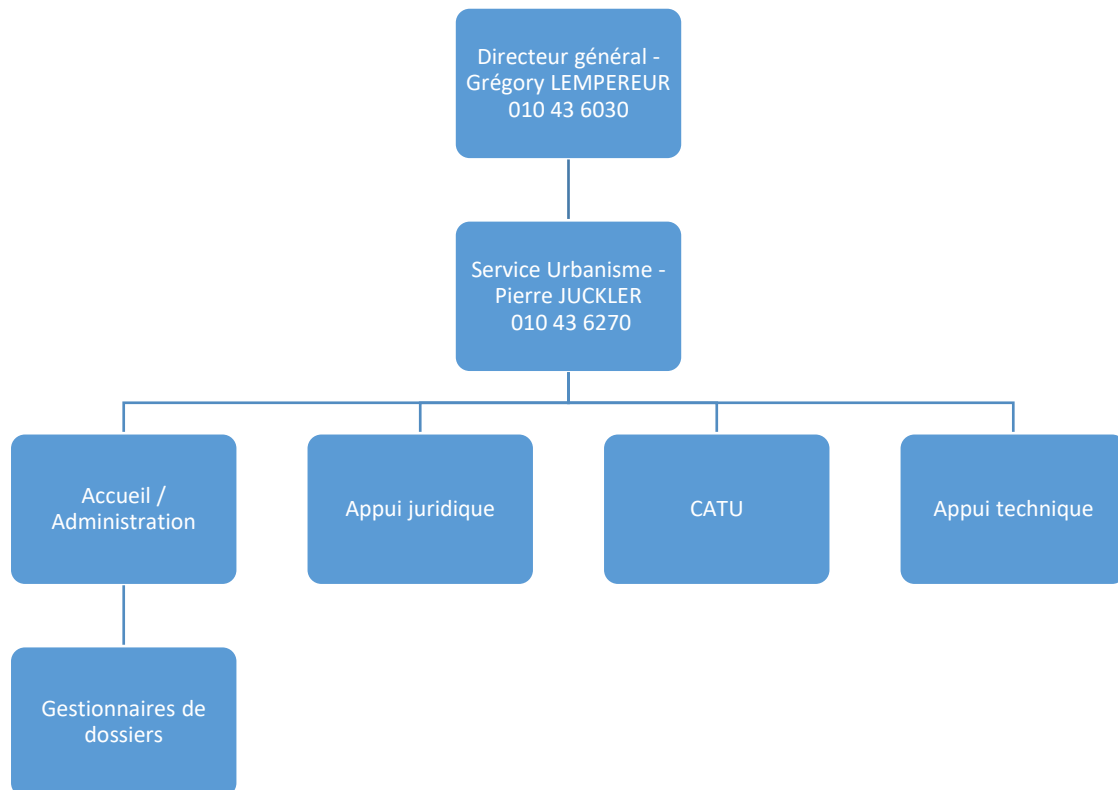
8.4. Réalisations / Statistiques

	2019	2020
PLAN-U		
• 24h00 Vélos Louvain-la-Neuve	1	/
• Interventions plan d'Urgence	4	2
• Plan d'urgence d'établissements externes	1	/
• Réunions de la Cellule de crise provinciale	/	1
• Réunions de la Cellule communale de sécurité	1	1
• Réunions Covid	/	11
• Réunions d'information planification d'urgence	1	1
• Réunions PUI d'établissements externes	1	/
• Réunions relatives aux manifestations	64	31
• Formations dans le cadre de la planification d'urgence et gestion de crise	3	3
• Dossiers Collège	/	2
• Rapports et dossiers divers (réunions, formations, achats,...)	2	15

C Services techniques

1. Service Urbanisme

1.1. Structure



1.2. Localisation

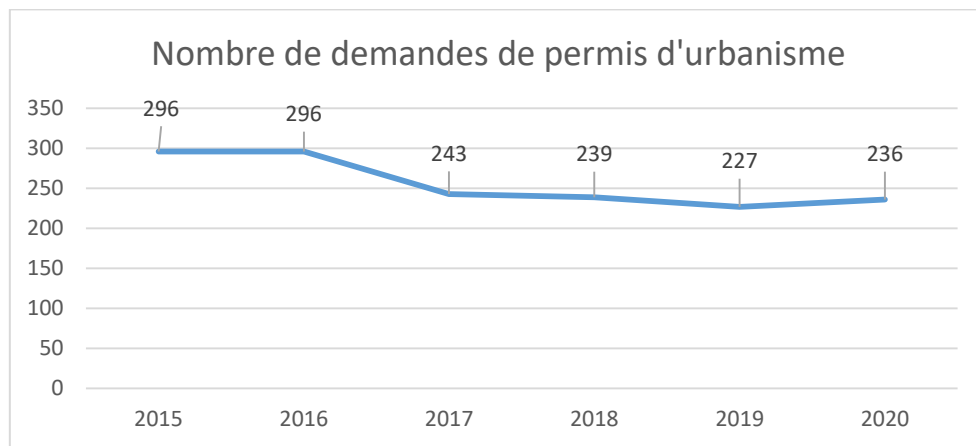
Espace du Cœur de Ville, 2 au 3^{ième} étage

1.3. Réalisations / Statistiques

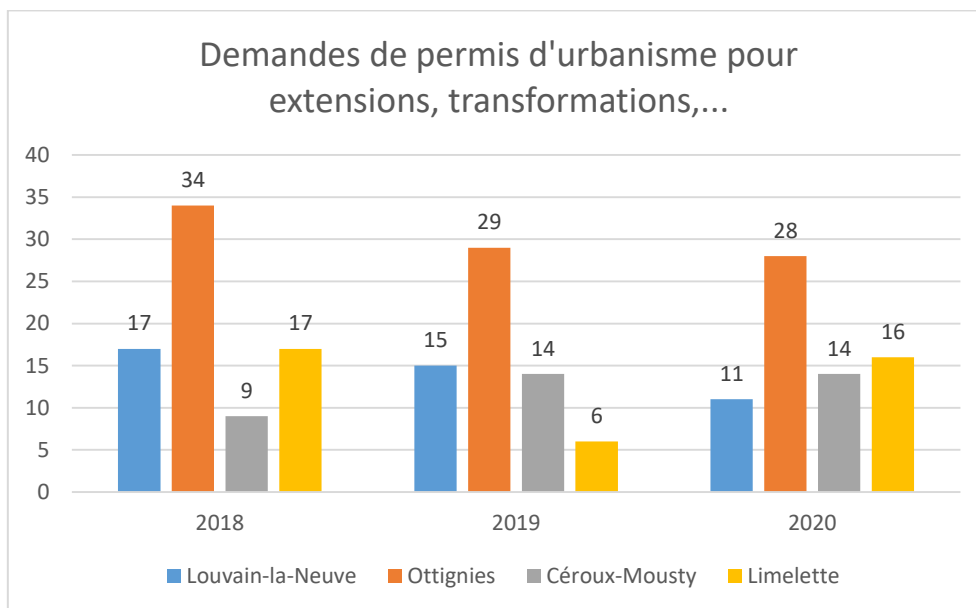
1.3.1. Tableau récapitulatif

DOSSIERS INTRODUITS (DU 01/01/2020 AU 31/12/2020)	OTTIGNIES	LOUVAIN- LA-NEUVE	LIMELETTE	CÉROUX- MOUSTY	TOTAL
PERMIS D'URBANISME EN BONNE ET DUE FORME					
MAISONS NEUVES	10	/	7	13	30
IMMEUBLES À APPARTEMENTS	1	1	/	1	3
TRANSFORMATIONS, EXTENSIONS	28	11	16	14	69
BUREAUX, ÉCOLES, COMMERCES, AUTRES	1	3	2	/	6
RÉGULARISATIONS	6	2	3	3	14
TRAVAUX TECHNIQUES	5	2	/	2	9
PETITS PERMIS (PU)	18	6	4	8	36
PERMIS D'ABATTAGE	27	6	17	18	68
ANTENNES GSM (PU)	/	1	/	/	1
DÉCLARATIONS URBANISTIQUES					
TOTAL	96	32	50	58	236
RACCORDEMENT ÉGOUTS (RE)					36
DEMANDES DE PRINCIPE (DP)	38	16	19	21	94
PERMIS D'URBANISATION					
NOUVEAUX LOTISSEMENTS	/	/	/	/	/
MODIFICATIONS	2	1	/	1	4
TOTAL	2	1	/	1	4
PERMIS UNIQUES	1	2	2	1	6
PERMIS INTÉGRÉ (PINT)	/	/	/	1	1
INFRACTIONS (INF)	/	/	/	/	/
RENSEIGNEMENTS URBANISTIQUES (RU)					720
S.O.L. - EN COURS	/	1	/	2	3
ETUDES D'INCIDENCES	/	/	/	/	/
ENQUÊTES PUBLIQUES OU ANNONCES					82
CONTRÔLES					
RACCORDEMENTS ÉGOUTS					36
IMPLANTATION					43
ÉTAT DES LIEUX - DÉBUT DE CHANTIER					67
ÉTAT DES LIEUX - LIBÉRATION DE CAUTION					72
TOTAL					218
DOSSIERS PASSÉS À LA CCATM	27	10	11	13	61

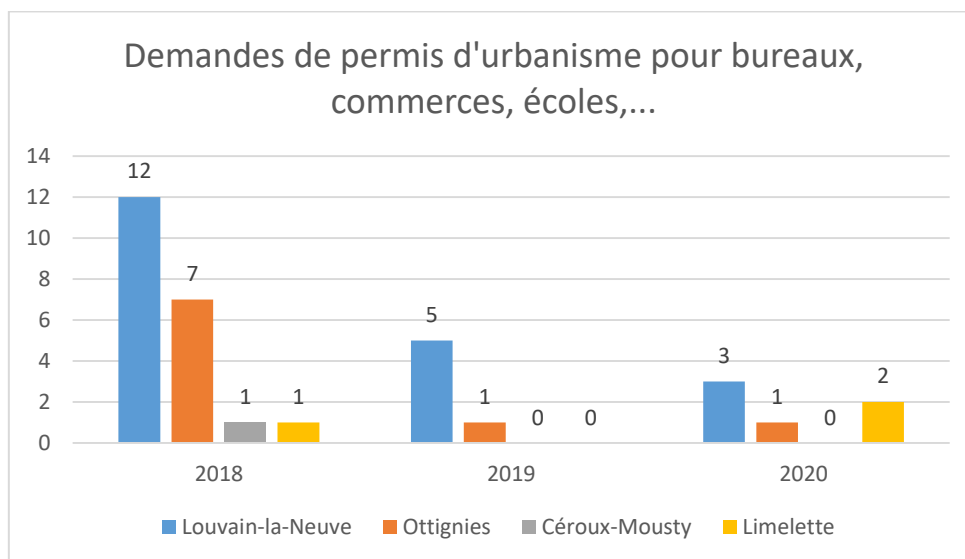
1.3.2. Évolution du nombre de demandes de permis d'urbanisme



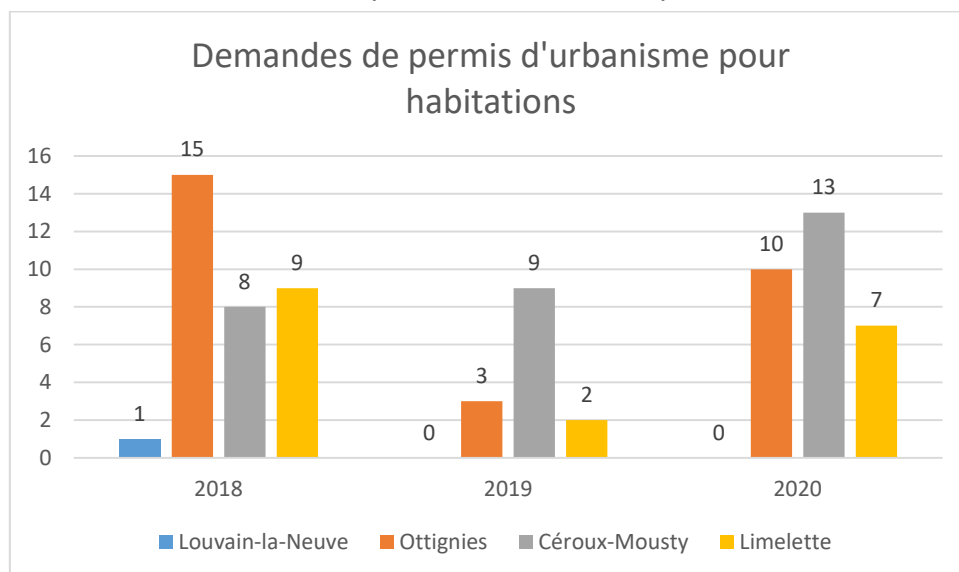
1.3.3. Evolution des demandes de permis d'urbanisme pour extensions, transformations,...



1.3.4. *Évolution des demandes de permis d'urbanisme pour bureaux, commerces, écoles,...*

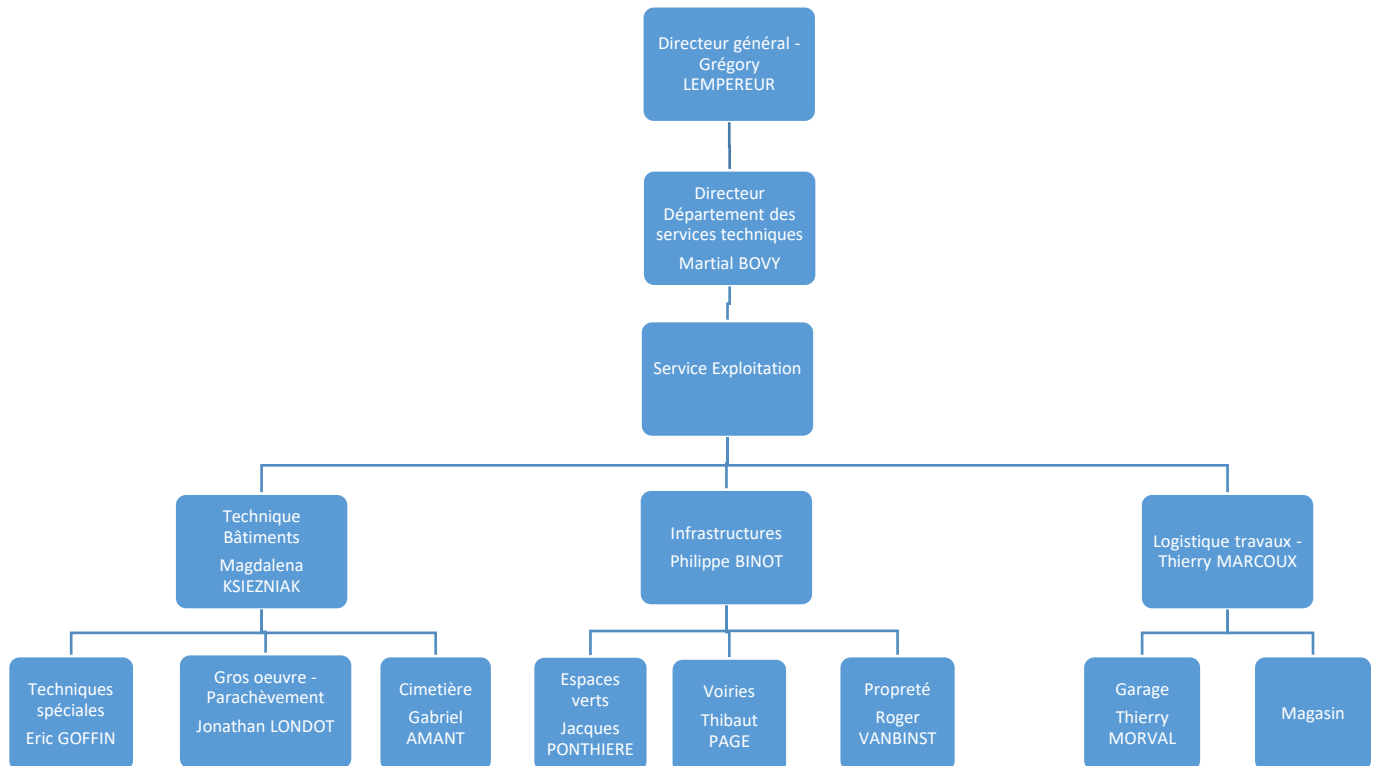


1.3.5. *Évolution des demandes de permis d'urbanisme pour habitations*



2. Service Exploitation

2.1. Structure



2.2. Localisation

Avenue de Veszprem, 5

2.3. Réalisations / Statistiques du service Exploitation

2.3.1. Service ordinaire

	2018	2019	2020
MONTANTS DES MARCHÉS STOCK ORDINAIRES (VOIRIES ET BÂTIMENTS)	650.057,85€	709.884,21€	754.244,33€

2.3.2. Service extraordinaire

	2018	2019	2020
ACHATS DE MATÉRIELS ET VÉHICULES	292.236,01€	286.459,71€	230.725,88€
MAINTENANCES EXTRAORDINAIRES DES BÂTIMENTS	129.804,93€	223.574,83€	282.186,92€
MAINTENANCES EXTRAORDINAIRES DES VOIRIES	73.288,18€	87.459,57€	73.521,44€

2.3.3. Interventions ATAL pour la division infrastructures

	2018	2019	2020
DEMANDES INTRODUITES POUR OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE	1.129	1.207	1.579
DEMANDES CLÔTURÉES POUR OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE	788	1.097	1.214

2.3.4. Interventions ATAL pour la division Techniques bâtiments

	2018	2019	2020
DEMANDES D'INTERVENTION - BÂTIMENTS	851	998	1.312
INTERVENTIONS RÉALISÉES - BÂTIMENTS	788	864	1.008

3. Bureau d'Etudes Bâtiments-Energie

Localisation du service:

Service Travaux et Environnement
Av. de Veszprém, 5, 1340 Ottignies

Généralités

Les activités du bureau d'études Bâtiments-Energie se divisent en 2 parties, d'une part les travaux de constructions, de rénovation et l'optimisation énergétique des installations des bâtiments propriété de la Ville et d'autre part l'approche territoriale via l'engagement de la Ville dans la Convention des Maires et dans le projet « OLLN Energie|Climat ».

Composition de l'équipe

Le service Bureau d'étude Bâtiment/Energie est composée de son responsable Tanguy Boucquey, de Vincent Capelle gestionnaire technico-administratif pour le volet Bâtiment du Bureau d'étude, et d'Arnaud Doffigny gestionnaire pour le volet Énergie du Bureau d'étude. Tanguy Moubax a été engagé comme gestionnaire de projets en mai 2020. Ines Dehouck est venue compléter l'équipe, engagée à mi-temps sur le projet BEREEL !

Partie 1 – Patrimoine de la Ville :

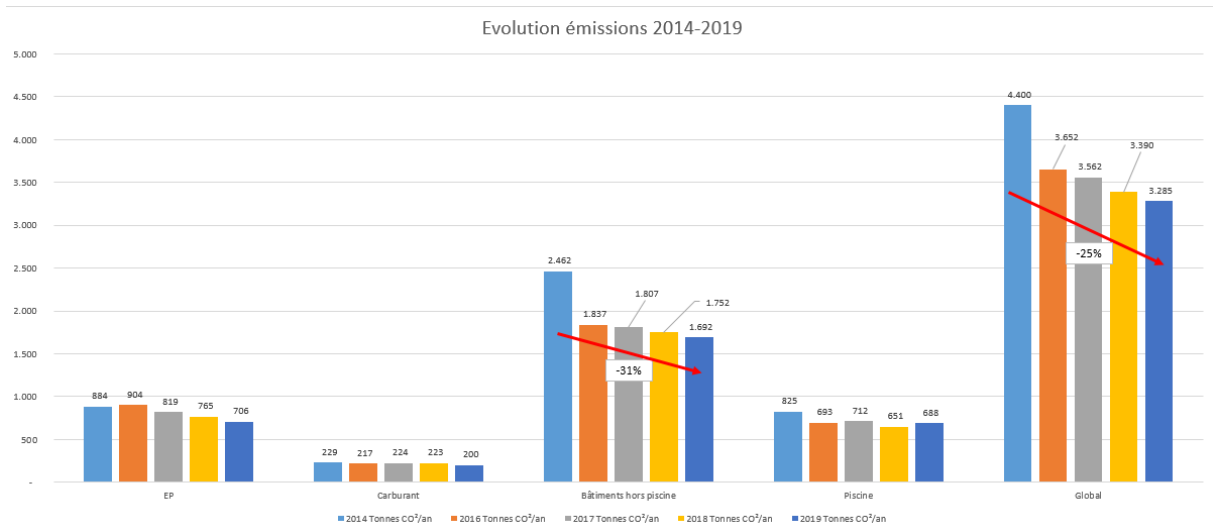
Les actions énergie et la comptabilité énergétique

La comptabilité énergétique est assurée pour 111 compteurs (gaz et électricité) suivis annuellement et 156 compteurs suivis mensuellement. Les consommations de carburants sont suivies une fois par an.

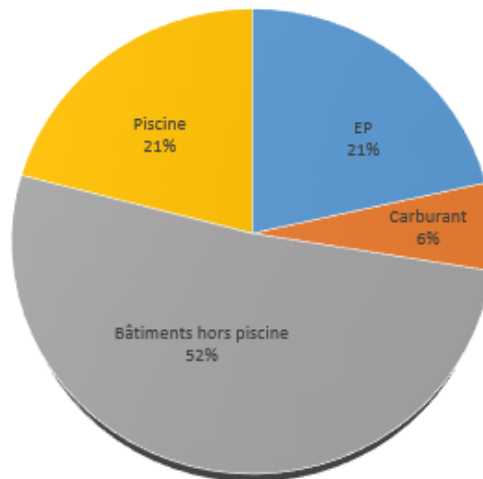
Cela permet de suivre les réductions d'émissions de CO² émis par nos bâtiments, notre éclairage public et nos véhicules.

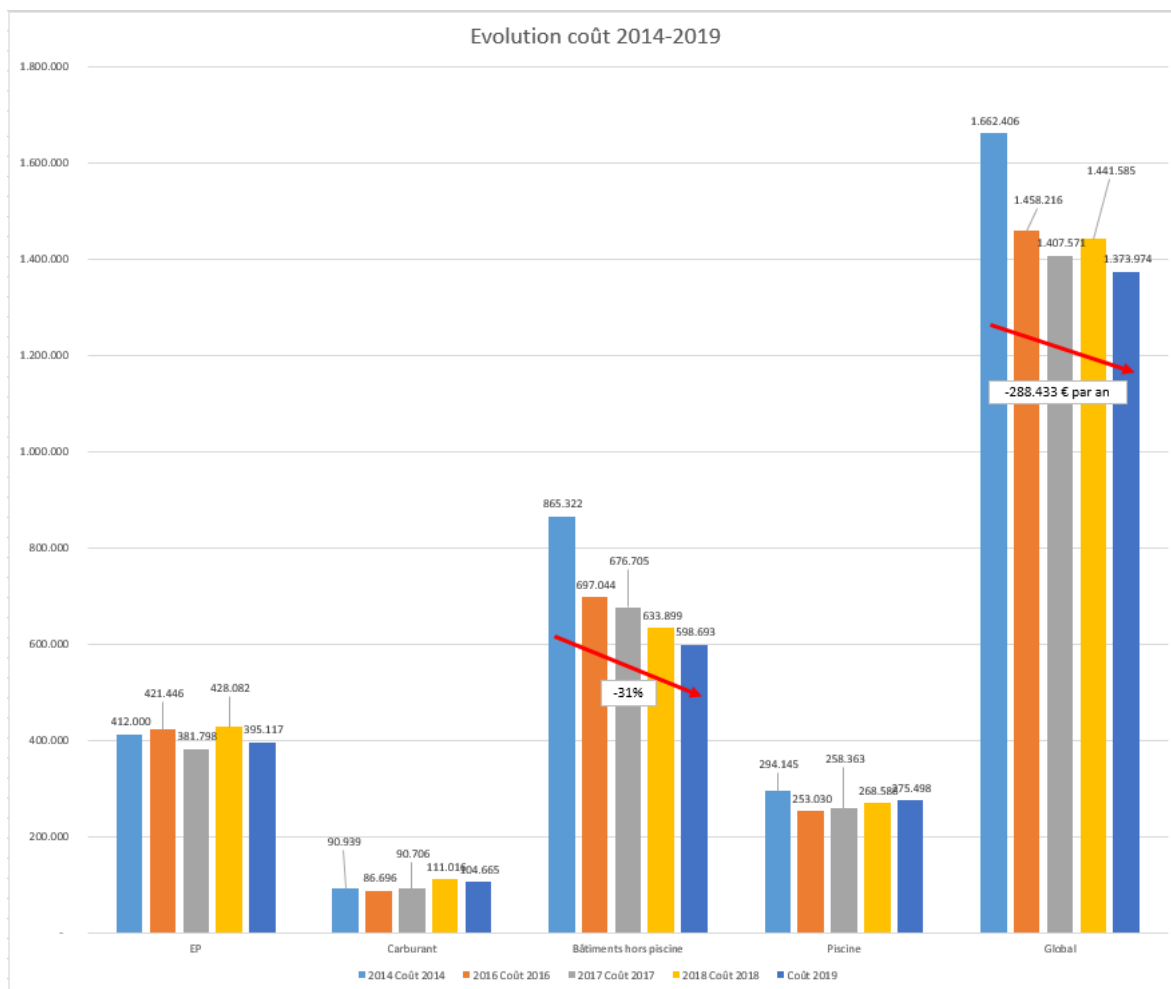
Vu que la Ville est en cours de changement de plateforme de suivi de ses données énergétiques, le rapport de suivi 2020 n'est pas encore disponible à ce jour. Dès que les données sont disponibles, elles seront publiées sur le site de la Ville. Nous reprenons dès lors ci-dessous les valeurs de l'an passé.

On observe une réduction des émissions de CO² de 16% entre 2014 et 2016, de 19% entre 2014 et 2017 et de 25% de 2014 à 2019, le premier objectif de 20% de diminution à l'horizon 2020 étant déjà dépassé de 5%. Il faut maintenant s'atteler à l'objectif de 40% de diminution à l'horizon 2030.



Emissions annuelles 2019 [T CO₂/an]





Les travaux liés à l'optimisation et la rénovation énergétique réalisés les 2 dernières années sont nombreuses et se poursuivent d'année en année afin de réduire notre empreinte carbone. Les principales actions des 2 dernières années sont reprises en annexe.

Les projets

En répondant à l'appel à candidature Pollec 2020, le projet proposé a été retenu et la Ville dispose d'un subside de 75.000€ pour étendre le réseau de chaleur biomasse prévu au Cœur de Ville vers les 3 bâtiments de l'école du Centre.

Grâce à ce même appel à candidature, la Ville bénéficie d'un subside pour engager une personne chargée de la coordination Pollec (prise en charge par la région de 75% d'un mi-temps pendant 2 ans). Cette personne sera engagée en 2021.

Le projet Renowatt prend forme avec la signature de la convention entre la Ville et Renowatt, la réalisation d'audits énergétiques sur une série de bâtiments sélectionnés par Renowatt et la présentation de ces audits au Collège en décembre 2020. Cette présentation devra permettre à la Ville de décider quels bâtiments et quels travaux retenir pour ce projet

Le projet de la nouvelle piscine avance bien avec de bonnes candidatures reçues, des entreprises sélectionnées, des offres réceptionnées, un long épisode de négociation aboutissant à l'attribution

d'un projet très abouti, tout cela en visioconférence ! Le projet est à l'arrêt fin d'année suite à une requête en annulation d'un groupe concurrent qui sera gérée début 2021.

Concernant les autres projets, voici un bref aperçu :

- Ecole de la Croix extension : le chantier quasi finalisé est à l'arrêt pour cause de faillite de l'entreprise Cobardi.
- Au B1, un groupe électrogène a été installé pour assurer une continuité d'alimentation électrique en cas de coupure de courant du réseau.
- A la Ferme du Biéreau, les travaux de rénovation des écuries et de la cour se sont terminés.
- Au Service Travaux, les bureaux et accueil du magasin ont été totalement rénovés et étendus.
- Un contrôle d'accès par badge a pu être installé dans les bâtiments sportifs du CSLI.
- Les travaux de la MIRE à l'ancienne Mégisserie démarrent fin 2020.

Partie 2 : Energie au niveau du territoire

Engagement de la Ville dans la Convention des Maires

La Ville a signé la Convention des Maires le 15 mars 2016, s'engageant à réduire ses émissions de 40% en 2030 par rapport à 2006.

OLLN Energie | Climat

Le projet de la Ville, en collaboration avec l'UCLouvain est de tenir cet objectif de 40% de diminution d'émissions de gaz à effet de serre d'ici 2030 et de viser la neutralité carbone en 2050. Cela permet d'avoir une vision claire pour le projet territorial nommé « OLLN Energie | Climat ».



La Maison du développement durable est le lieu de pilotage de ce projet.

Un site web a été réalisé : <https://www.olln-energie-climat.be/>

Les activités d'OLLN Energie | Climat ont été quasi à l'arrêt durant l'année 2020 suite à la situation sanitaire.

Plateforme de rénovation énergétique Renov'OLLN

Née du partenariat entre la Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve et Climact, la plateforme Renov'OLLN a relevé le défi de rendre le parc immobilier local plus vert et agréable pour ses occupants.

Suite à la mise en place des bases de cette plateforme en 2019 et début 2020 (voir rapport administratif 2019), un site internet a été créé et les premiers bénéficiaires ont été sélectionnés. La Ville a remporté un financement pour participer au projet BE REEL! afin d'avoir plus de moyens pour développer cette plateforme de rénovation. Grâce à cet appel à projet de la Région (avec des fonds européens), la Ville a pu engager une personne à mi-temps. Son objectif sera de réaliser 100 quickscans logement, 30 audits logements et 10 suivis de travaux à la suite de ces audits dans les 2

prochaines années. Les suivis de travaux et les audits sont financés à 100% par la Région et sont réalisés par un auditeur expérimenté.

En septembre 2020, Ines Dehouck est engagée pour ce poste. Fin 2020, les premiers audits sont en cours.

Annexes :

Actions énergie 2019

Ecole du Blocry/école des Coquerées/Tannerries/police/centre sportif Coquerées	optimisation	Optimisation énergétique (01/04/2016 à 01/04/2020)
Ecole de La Croix Primaires	éclairage	Relighting classes étage
Ecole de Limauges maternelles-conciergerie	chauffage	Remplacement chaudière pour chauffage et ECS
B1	ECS	Remise en service du solaire thermique douche B1
Céroux	chauffage	Chaufferie à plaquettes de bois sur réseau de chaleur pour alimenter l'école, la conciergerie, la salle des fêtes, la cure et le restaurant
CSLI - Cafétariat	Régulation	Placement de vannes thermostatiques institutionnelles dans la cafétaria de la Plaine des Coquerées.
Blocry Primaires	Eclairage	Relighting de l'ensemble de la partie primaire (classes + réfectoire).
Police Ottignies	Eclairage	Remplacement de luminaires obsolètes par des dalles LED.
Centre sportif Demeester	Régulation	Mise en place d'un système de gestion intelligente du chauffage des différentes zones de la salle, ainsi que des frigos.
Centre sportif Demeester	Régulation	Installation de vannes thermostatiques institutionnelles dans les vestiaires
Ancien CPAS/Académie de musique	Régulation	Mise en place d'une régulation intelligente permettant de gérer le chauffage pièce par pièce.
Service Travaux	Chauffage	Remplacement des deux chaudières atmosphériques par une chaudière à condensation
Salle Jules Ginion	Chauffage	Installation d'un réseau de chaleur biomasse pour alimenter différents bâtiments communaux de la place de Céroux (Salle Jules Ginion, Ecole, Conciergerie, Cure, et Restaurant)
La Sapinière/Scout garage	Chauffage	Remplacement de l'aérotherme du local scout de la Sapinière.
Ecole de Limauges	Chauffage	Remplacement chaudière par une chaudière à condensation
Résidence du moulin	Régulation	Placement de vannes thermostatiques institutionnelles dans les couloirs
Scouts Fort-lapin	Régulation	Remplacement du thermostat d'ambiance par un bouton de relance
Ecole de Lauzelle	Ventilation	Ajout d'un module de communication sur la ventilation Airmaster afin de collecter des données pour les futures installations.

Actions énergie 2020

Ecole du Centre Immersion	Enveloppe	Isolation du plancher des combles (ouate de cellulose en vrac)
Ecole de Blocry Maternelles	Eclairage	Remplacement des luminaires existants par des luminaires LED.
Ecole de Limelette-Jassans	Eclairage	Remplacement des luminaires existants par des luminaires LED dans le bâtiment principal.
Ecole du Centre Immersion	Eclairage	Remplacement des luminaires existants par des luminaires LED.
Ferme du Douaire	Eclairage	Remplacement des luminaires existants par des luminaires LED à la bibliothèque et au Chago
Salle Jules Ginion	Eclairage	Remplacement des luminaires existants par des luminaires LED.
Maison de la Citoyenneté	Régulation	Installation d'une régulation intelligente et innovante pour le chauffage et l'électricité. En effet, en plus d'intégrer une gestion prédictive sur la température extérieure, celle-ci est pilotée directement par l'alarme anti-intrusion, permettant un contrôle total par les utilisateurs du lieu.
Bâtiment administratif des Hennuyers	Régulation	Amélioration de la régulation existante afin de permettre une gestion de la température étage par étage.
Service Travaux Ottignies	Eclairage	Placement de détecteurs d'absence et remplacement de certains luminaires obsolètes par des luminaires LED
Plaine des Coquerées	Chauffage	Modification de l'alimentation en eau chaude de la cafeteria, afin d'améliorer le confort d'utilisation et de réduire les pertes liées au transport de l'eau chaude.
Centre Sportif Demeester	Chauffage	Remplacement de la chaudière atmosphérique existante par une chaudière murale à condensation.
Centre Sportif Demeester	Chauffage	Remplacement du ballon ECS de 300L alimenté au gaz par un ballon raccordé directement à la chaudière.
Centre Sportif Demeester	Régulation	Modification de la régulation afin d'intégrer la nouvelle chaudière, l'eau chaude sanitaire ainsi que la gestion intelligente de la boucle afin de limiter les coûts.
Ecole du Centre Immersion	Chauffage	Remplacement de la chaudière existante par une chaudière murale à condensation.
Ecole du Centre Villa	Chauffage	Remplacement de la chaudière existante par une chaudière murale à condensation.
Ancien CPAS/Académie de Musique	Chauffage	Remplacement de la chaudière atmosphérique existante par une chaudière murale à condensation.
Football ROS	Chauffage	Remplacement de la chaudière existante par une chaudière murale à condensation. Intégration d'une gestion intelligente de la boucle d'eau chaude sanitaire afin de limiter les déperditions.
Football ROS	Ventilation	Installation d'un système de ventilation afin d'améliorer la qualité d'air dans les vestiaires.
Croix-Rouge/ONE	Chauffage	Remplacement de la chaudière atmosphérique existante par une chaudière murale à condensation.
Ferme du Douaire - Bureaux CCO	Chauffage	Remplacement de la chaudière existante par une chaudière murale à condensation.